



Službeni glasnik OPĆINE KARLOBAG

Broj: 12/26

Karlobag,
09.09.2026.

Izlazi prema potrebi

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	1
Odluku o isključivanju iz opće uporabe javnog dobra	12
PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU NA PODRUČJU OPĆINE KARLOBAG ZA RAZDOBLJE OD 2026. – 2029. GODINE	13
Odluku o ustupanju na korištenje prostora u vlasništvu Općine Karlobag	22
Zaključak o donošenju Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Karlobag za razdoblje od 2026. – 2029. godine	23
Z A K L J U Č A K	24



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KARLOBAG
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 406-02/26-01/07

URBROJ: 2125-5-26-3

Karlobag, 07.09.2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije broj: 14/09, 08/13, 17/13 i 11/21 i „Službeni glasnik“ Općine Karlobag 4/23), Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj dana 07. rujna 2026. godine donosi

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu roba i usluga naručitelja Općine Karlobag (u daljnjem tekstu: naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 EUR, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(2) Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22 i 48/26, dalje u tekstu: ZJN 2016).

(3) Svrha ovoga Pravilnika je osigurati učinkovito, transparentno i ekonomično trošenje sredstava Općine Karlobag kao naručitelja, poticanje tržišnog natjecanja među gospodarskim subjektima te dosljednu primjenu načela javne nabave, sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave, uz osiguranje pravne zaštite i mogućnosti prigovora čelniku nadležnog tijela.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obavezan, gdje god je to moguće, poštivati načela javne nabave utvrđena u ZJN 2016, osigurati pravnu zaštitu gospodarskim subjektima te primijeniti elektronička sredstva komunikacije.



(2) Naručitelj je obvezan izraditi plan nabave sukladno ZJN 2016.

(3) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji onemogućava umjetno dijeljenje nabave radi izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili ovog Pravilnika.

(4) Naručitelj prije pokretanja postupka jednostavne nabave koji se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH može provesti analizu tržišta radi pripreme postupka i utvrđivanja tržišnih uvjeta, sukladno mogućnostima sustava EOJN RH.

(5) U provedbi postupaka nabave robe, usluga, radova i provedbu projektnih natječaja obavezno je uz odredbe ovog Pravilnika pridržavati se i svih ostalih važećih pozitivnih zakonskih i podzakonskih akata, općih i internih akata.

III. SPRJEČAVANJE SUKOB A INTERESA

Članak 3.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

IV. PLAN NABAVE

Članka 4.

U Plan nabave unose se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 EUR.

Plan nabave donosi se i ažurira sukladno odredbama ZJN 2016.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE - RAZGRANIČENJE PREMA VRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Članak 5.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- a) postupci procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 EUR, postupci izravnog ugovaranja,
- b) postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, a manje ili jednake 25.000,00 EUR za robe i usluge, odnosno manje ili jednake od 45.000,00 EUR za radove, postupci nabave u modulu EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima,
- c) postupci procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR i manje od 50.000,00 EUR za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 EUR i manje od 100.000,00 EUR za radove, postupci s obaveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, Naručitelj je sukladno ZJN 2016 obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.



Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće Općinski načelnik, sukladno Planu nabave za proračunsku godinu.

(2) Općinski načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave od tri (3) člana.

(3) Povjerenstvo otvara, vrši pregled i rangira ponude te predlaže Općinskom načelniku izbor najpovoljnijeg ponuditelja. Članovi povjerenstva odgovaraju za zakonitost postupka.

(4) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Općinski načelnik donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave koja se dostavlja bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, fax, e-mail i sl.).

(5) Na odluku o odabiru ili poništenju nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, gospodarski subjekt ima pravo na prigovor općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana zaprimanja odluke.

(6) Ugovor o nabavi i narudžbenicu za robe, usluge i radove potpisuje Općinski načelnik.

Članak 7.

Sukladno članku 214. ZJN 2016, Naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstvo uzevši u obzir prirodu obvezno pravnih odnosa, gospodarsku snagu ugovaratelja, predmeta nabave i vrijednost ugovora. Naručitelj samostalno odlučuje hoće li zahtijevati jedno ili više jamstava i u kojem obliku, vodeći računa o načelu razmjernosti.

Članak 8.

a) Postupci izravnog ugovaranja

(1) Jednostavna nabava radova, roba i usluge procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 15.000,00 EUR provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Narudžbenica ili zaključivanje ugovora se izdaje na osnovu dostavljene ponude odabranog gospodarskog subjekta.

(3) Ponuda mora sadržavati sljedeće podatke: naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta, vrsta radova, roba ili usluge koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja, te druge podatke po zahtjevu naručitelja.

Članak 9.

b) Postupci nabave u modulu EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

(1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, a manja ili jednaka 25.000,00 EUR za robe i usluge, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 EUR za radove, Naručitelj započinje postupak slanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje tri adrese gospodarskog subjekta putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave. Mogu se pozvati samo gospodarski subjekti registrirani u EOJN RH.

(2) Rok za dostavu ponuda je osam (8) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, odnosno objave u EOJN RH. Iznimno, radi žurnosti i u slučaju ponavljanja postupka jednostavne nabave, Naručitelj može odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 10.



c) Postupci s obveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH

(1) U postupcima jednostavne nabave čija procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 EUR i manja od 50.000,00 EUR za robe i usluge, odnosno veća od 45.000,00 EUR i manja od 100.000,00 EUR za radove, Naručitelj započinje postupak putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Istovremeno, Naručitelj može uputiti dodatni poziv i na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata po izboru.

(3) Rok za dostavu ponuda je osam (8) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, odnosno objave u EOJN RH. Iznimno, radi žurnosti i u slučaju ponavljanja postupka jednostavne nabave, Naručitelj može odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, postupak jednostavne nabave može se provesti sukladno članku 8. stavku 1. ovoga Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 11.

U postupcima jednostavne nabave iz članaka 8. i 9. ovog Pravilnika ne provodi se javno otvaranje ponuda.

VI. PRIPREMA POSTUPKA

Članak 12.

(1) Pripremne radnje prije pokretanja postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika obavljaju stručna upravna tijela / stručnjaci Naručitelja, na način da prije pokretanja postupka mogu istražiti tržište za predmetnu nabavu roba, radova ili usluga. Analiza se u tom slučaju provodi prikupljanjem informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama Naručitelja.

(2) Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i



transparentnosti. Podaci prikupljeni analizom tržišta moraju biti primjereno dokumentirani u bilješki ili drugom odgovarajućem dokumentu.

(3) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću kalendarsku godinu, stručna upravna tijela / stručnjaci Naručitelja moraju istovremeno uz zahtjev za pokretanje nabave dostaviti i zahtjev za izmjenu/dopunu Plana nabave.

VII. KOMUNIKACIJA U POSTUPKU

Članak 13.

(1) U postupcima jednostavne nabave iz članka 7. ovoga Pravilnika, između predstavnika Naručitelja i gospodarskih subjekata komunikacija se može obavljati elektroničkim sredstvima komunikacije i posredno poštanskom pošiljkom, elektroničkom poštom, telefonom ili kombinacijom navedenih sredstava komunikacije, koja se odabiru ovisno o svakom pojedinom predmetu nabave.

(2) U postupcima jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovoga Pravilnika, komunikacija između predstavnika Naručitelja i gospodarskih subjekata se obavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim ako to zbog tehničkih razloga nije moguće.

VIII. SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 14.

(1) Poziv za dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućuju izradu i dostavu ponuda.

(2) Ovisno o složenosti predmeta nabave, Poziv za dostavu ponuda može sadržavati zahtjeve i uvjete vezane za predmet nabave, kao i odgovarajuću primjenu odredaba ZJN 2016 u odnosu na kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje ponuditelja i navod o dokumentima kojima se dokazuje nepostojanje istih, minimalne uvjete profesionalne, ekonomske i financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata, te navod o dokumentima kojima se dokazuje tražena sposobnost), kriterije za odabir ponude (omjer cijene i ostalih kriterija te način dokazivanja tih kriterija), bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrste jamstva, sredstva i uvjete jamstva, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje je gospodarski subjekt dužan dostaviti u ponudi (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično).

(3) Prilikom određivanja kriterija za odabir ponude u pozivu za dostavu ponuda, cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir, ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

(4) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv za dostavu ponuda.

(5) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.



Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(6) Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

(7) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno 8 dana od dana slanja poziva, odnosno objave u EOJN RH.

IX. PONUDA

Članak 15.

(1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda i dokumentaciji o nabavi.

(2) Sadržaj ponude i način izrade ponude propisuje se pozivom za dostavu ponuda i/ili dokumentacijom o nabavi.

(3) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi.

(4) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

(5) Na zahtjev Naručitelja nabave ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(6) Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se u roku i na način propisan u pozivu za dostavu ponuda.

(7) Ispravci u ponudi, kada je to primjenjivo, moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

X. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 16.

U slučaju dostave dijelova ponude koje nije moguće dostaviti putem EOJN RH, gospodarski subjekt dostavlja u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja navedenu s naznakom „ne otvaraj – ponuda za _____“ (navodi se predmet nabave).

Članak 17.

(1) Svaku pravodobno dostavljenu ponudu otvara stručno povjerenstvo Naručitelja.

(2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke ovlaštene osobe Naručitelja.

(3) Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo pregledava ponude.

(4) Stručno povjerenstvo će odbiti ponudu kao nevaljanu, ako:

a) ponuda nije dostavljena u roku određenom u pozivu na dostavu ponuda,

b) ponuda nije potpuna ili nije razumljiva, a nedostatak nije moguće otkloniti pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude,



- c) ponuda ne ispunjava uvjete ili zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda,
 - d) ponuđeni predmet nabave ne odgovara tehničkim specifikacijama ili drugim zahtjevima naručitelja,
 - e) ponuditelj nije dokazao ispunjavanje uvjeta sposobnosti, ako su takvi uvjeti bili propisani,
 - f) postoje razlozi za isključenje ponuditelja, ako su bili propisani pozivom na dostavu ponuda,
 - g) cijena ponude je neuobičajeno niska, a ponuditelj nije dostavio prihvatljivo obrazloženje,
 - h) ponuda je protivna propisima ili uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.
- (5) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.
- (6) Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.
- (7) Stručno povjerenstvo o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja Zapisnik, koji se uz Odluku o odabiru ponude bez odgode dostavlja svakom pojedinom ponuditelju koji je dostavio ponudu i to na dokaziv način ili putem EOJN RH javnom objavom. Odluku o poništenju postupka se dostavlja na isti način kao i odluku o odabiru, ali samostalno bez Zapisnika.
- (8) Stručno povjerenstvo može poništiti postupak jednostavne nabave osobito ako nije zaprimljena nijedna valjana ponuda, ako su cijene ponuda veće od procijenjene vrijednosti nabave, ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa ili ako su nastupile okolnosti koje onemogućuju provedbu postupka.
- (9) Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi.
- (10) Postupak jednostavne nabave u kojem je donesena Odluka o odabiru završava sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem ili dostavom pravovaljano potpisane i ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju.

XI. ROK MIROVANJA I IZVRŠNOST ODLUKE

Članak 18.

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima, naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi odnosno izdati narudžbenicu prije isteka rokova za podnošenje prigovora propisanih odredbom članka 18. stavak 3. ovog Pravilnika.
- (2) Rok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.
- (3) Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.
- (4) Ako je prigovor podnesen u roku, odluka o odabiru ne može se izvršiti do donošenja odluke o prigovoru.
- (5) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 15.000,00 eura, odluka o odabiru može se izvršiti odmah nakon njezina donošenja, jer se pravna zaštita u tim postupcima ne osigurava putem prigovora.
- (6) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda, tada se odluka o odabiru može izvršiti odmah nakon njezina donošenja.



XII. PRAVNA ZAŠTITA-PRIGOVOR

Članak 19.

(1) Gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dobivanje ugovora u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, može podnijeti prigovor na radnje u postupku jednostavne nabave, a osobito na:

- a) sadržaj poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi,
- b) postupak pregleda i ocjene ponuda,
- c) odluku o odabiru ponude, odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave, radnju naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje, dokaze na kojima se prigovor temelji i prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

(3) Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se čelniku naručitelja: a) u roku od 8 kalendarska dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka, kada se prigovor odnosi na te odluke odnosno postupak pregleda i ocjene ponuda, b) najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, kada se prigovor odnosi na sadržaj poziva odnosno dokumentacije o nabavi, osim ako drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi.

(4) Povodom prigovora se može odlučiti sljedeće: a) odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten, b) odbiti prigovor kao neosnovan, c) prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, d) poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio

(5) Čelnik naručitelja dužan je o prigovoru odlučiti u roku od 5 kalendarskih dana od dana primitka prigovora. Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH osim ukoliko drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi.

(6) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura, prigovor nije dopušten.

(7) Podnošenje prigovora u pravilu odgađa provedbu jednostavne nabave i sklapanje ugovora odnosno izdavanja narudžbenice, osim ako čelnik naručitelja ocijeni da bi odgoda štetila javnom interesu, kao i za slučaj žurnosti propisan člankom 8. stavak 3. i člankom 9. stavak 3. ovog Pravilnika .

XIII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 21.

Naručitelj je obvezan voditi Plan nabave i registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga u EOJN RH.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE



Članak 22.

(1) Postupci jednostavne nabave koji su započeti prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Karlobag (Službeni glasnik Općine Karlobag, broj 01/25) dovršiti će se prema odredbama toga pravilnika, sukladno članku 87. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 48/26).

(2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Karlobag (Službeni glasnik Općine Karlobag, broj 01/25).

(3) Ovaj Pravilnik objavljuje se u 'Službenom glasniku Općine Karlobag, na web stranici Naručitelja, te u EOJN RH, a stupa na snagu 08. rujna 2026. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Bačić, v.r.



O B R A Z L O Ž E N J E

uz prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

1. Pravni temelj

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u odredbi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije broj: 14/09, 08/13, 17/13 i 11/21 i „Službeni glasnik“ Općine Karlobag 4/23 kojima je propisana nadležnost Općinskog vijeća Općine Karlobag za donošenje ove Odluke.

2. Ocjena stanja, osnovna pitanja koja se uređuju ovim aktom, te svrha koja se želi postići uređenjem odnosa na predloženi način

Važeći Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave potrebno je uskladiti sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 48/26), koji je stupio na snagu u svibnju 2026. godine te kojim su uvedene značajne novosti u području provedbe jednostavne nabave, osobito u dijelu obvezne primjene modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Predloženim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave robe, usluga i radova te provedbe projektnih natječaja za nabave procijenjene vrijednosti manje od pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

Osnovni cilj donošenja novog Pravilnika je:

- usklađenje internog akta s izmjenama Zakona o javnoj nabavi,
- osiguravanje transparentnog i učinkovitog provođenja postupaka jednostavne nabave,
- digitalizacija postupaka kroz obveznu primjenu EOJN RH,
- osiguravanje ekonomičnog, svrhovitog i zakonitog trošenja proračunskih sredstava.

Nacrtom Pravilnika detaljnije se uređuju:

- sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave,
- provođenje analize tržišta prije pokretanja postupka nabave,
- vrijednosni pragovi i način provedbe pojedinih postupaka jednostavne nabave,
- obvezna provedba postupaka putem modula jednostavne nabave EOJN RH,
- postupanje stručnog povjerenstva,
- sadržaj dokumentacije o nabavi i kriteriji za odabir ponude,
- pravila pregleda i ocjene ponuda,
- donošenje odluke o odabiru i poništenju,
- pravna zaštita putem instituta prigovora,
- vođenje registra ugovora jednostavne nabave.

Posebna novost odnosi se na obveznu primjenu modula jednostavne nabave u EOJN RH za postupke jednostavne nabave iznad propisanih vrijednosnih pragova, sukladno novim zakonskim rješenjima, čime se dodatno povećava transparentnost i standardizacija postupaka jednostavne nabave.

Također, Pravilnikom se preciznije uređuju iznimke u kojima je moguće provesti postupak pozivom jednom gospodarskom subjektu, kao i obveza obrazlaganja razloga za primjenu takvih iznimaka.

Radi osiguravanja zakonitosti i integriteta postupaka jednostavne nabave dodatno se uređuje područje sprječavanja sukoba interesa te pravna zaštita gospodarskih subjekata kroz mogućnost izjavljivanja prigovora putem EOJN RH.

Predlaže se stupanje na snagu Pravilnika 1. rujna 2026. godine, odnosno s datumom početka obvezne primjene modula jednostavne nabave u EOJN RH.



3. Procjena sredstava potrebnih za provođenje akta, te način njihova osiguranja

Dodatna sredstva u Proračunu Općine Karlobag za ostvarenje predloženog akta nisu potrebna.

4. Tekst prijedloga akta s obrazloženjem

U prilogu se dostavlja tekst Prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.



Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik « Ličko-senjske županije broj: 14/09, 8/13 i 17/13 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 07. rujna 2026. godine donosi:

Odluku o isključivanju iz opće uporabe javnog dobra

Članak 1.

Isključuje se iz opće uporabe javnog dobra:

1. k.č. 170 k.o Karlobag upisana u z.k. ul. 916 oznake put površine 140 m² obzirom da je izgubila značaj javnog dobra

Članak 2.

Općinski sud u Gospiću provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, tako da će se katastarska čestica iz članka 1. ove Odluke brisati iz postojećeg zemljišno-knjižnog uložka i upisati u odgovarajući zemljišnoknjižni uložak kao vlasništvo Općine Karlobag, Trg. Dr. Franje Tuđmana 2, OIB: 24872552514.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Karlobag.

KLASA: 940-01-/26-01/04

URBROJ: 2125-5-26-1

Karlobag, 07.09.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KARLOBAG

Predsjednik Vijeća:
Mate Bačić, v.r.



PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU NA PODRUČJU OPĆINE KARLOBAG ZA RAZDOBLJE OD 2026. – 2029. GODINE

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnost u poljoprivredi za koje će Općina Karlobag u razdoblju od 2026. do 2029. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Program se donosi u cilju razvoja poljoprivrede na području Općine sufinanciranjem i dodjelom potpora u više segmenata, čijim provođenjem se želi utjecati na brži, kvalitetniji i suvremeniji razvoj poljoprivrede na području Općine, odnosno usmjeriti sadašnje i buduće poljoprivredne proizvođače u suvremene tokove proizvodnje.

Cilj Programa je bolje korištenje poljoprivrednih površina u svrhu povećanja primarne poljoprivredne proizvodnje i podizanja stupnja prerade poljoprivrednih proizvoda kroz proizvodnju hrane, povećanja konkurentnost poljoprivrednih gospodarstava.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Karlobag.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22.2.2019.) i Uredbe Komisije (EU) br. 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 13.12.2024.) (dalje u tekstu: Uredba 1408/2013).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, 2019/316, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.



Članak 3.

Pod trgovačkim društvom u ovom Programu podrazumijeva se mikro, mali i srednji poduzetnik upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

II. MJERE I AKTIVNOSTI

Članak 4.

Općina Karlobag će u razdoblju 2026. – 2029. godine dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

SUKLADNO UREDBI 1408/2013 ovim Programom predviđene su sljedeće mjere:

Mjera	Potpore
Mjera 1.	Ulaganja u fizičku imovinu - potpore za ulaganja u objekte i opremu vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede
Mjera 2.	Ulaganja u sektor stočarstva
Podmjera 2.1.	Subvencija osjemenjivanja u sektoru stočarstva (govedarstvo, svinjogojstvo, ovčarstvo i kozarstvo...)
Podmjera 2.2.	Potpore za nabavu životinja za uzgoj
Mjera 3.	Ulaganja u sektor ratarstva
Podmjera 3.1.	Kontrola plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima
Mjera 4.	Potpore u sektoru povrtlarstva i cvjećarstva
Mjera 5.	Potpore očuvanju i proširenju pčelinjeg fonda

Članak 5.

MJERA 1. ULAGANJA U FIZIČKU IMOVINU - POTPORE ZA ULAGANJA U OBJEKTE I OPREMU VEZANO UZ RAZVOJ, MODERNIZACIJU I PRILAGODBU POLJOPRIVREDE

Cilj mjere:

- povećanje, modernizacija i unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje na poljoprivrednim gospodarstvima jačanjem tehnološke osnove poljoprivrednih proizvođača.

Prihvatljivi korisnici:

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Karlobag te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Karlobag najmanje godinu dana od dana objave Javnog poziva za potporu, a čija je ekonomska veličina veća od 2.000,00 EUR-a



Prihvatljivi troškovi:

- priprema prijavne dokumentacije projekta (na natječajne za dodjelu sredstava iz dostupnih nacionalnih i EU fondova za investicije u poljoprivrednoj proizvodnji), što uključuje izradu elaborata, glavnih projekata za izgradnju i rekonstrukciju, izrada studija i ostale projektno tehničke dokumentacije;
- nabavka malih strojeva, opreme i alata za poljoprivrednu proizvodnju
- nabava sustava za navodnjavanje (spremnika za vodu, pumpi, filtera, raspršivača cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje) na otvorenim i zatvorenim prostorima
- nabava kupnje zaštitne mreže i ostale opreme za zaštitu od vremenskih neprilika i divljih životinja

Aktivnosti za koje se može ostvariti potpora moraju se odnositi na investicije u komercijalnu poljoprivrednu proizvodnju te se moraju realizirati na području Općine Karlobag izuzev mobilnih tržišnih prostora i aparata.

Dodijeljena potpora u okviru Mjere 1. ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa podnositelja koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

Iznos potpore:

- 80% prihvatljivih troškova maksimalno do 1.327,23 EUR po korisniku u komercijalnoj poljoprivredi.

Obveze korisnika:

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 3 godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Karlobag
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 3 godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

MJERA 2. ULAGANJA U SEKTOR STOČARSTVA:**Cilj mjere:**

- Poticanje opstanka i razvoja poljoprivrednih gospodarstava u sektoru stočarstva.

Podmjera 2.1.: Subvencija osjemenjivanja u sektoru stočarstva (govedarstvo, svinjogojstvo, ovčarstvo i kozarstvo...)**Prihvatljivi korisnici:**

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Karlobag te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Karlobag, najmanje godinu dana od dana raspisivanja javnog poziva, te da su upisani u „Jedinstveni registar domaćih životinja“ najkasnije do dana raspisivanja javnog poziva za potporu, a čija je ekonomska vrijednost veća od 2.000,00 EUR-a.



Prihvatljivi troškovi:

- Troškovi veterinarskih usluga umjetnog osjemenjivanja
- Trošak nabave rasplodnog certificiranog materijala
- I dr. troškovi u postupku umjetnog osjemenjivanja

Iznos potpore:

- 80% prihvatljivih troškova maksimalno 13,27 EUR po životinji, a do maksimalno 265,45 EUR. Ukoliko je životinja više puta u jednoj godini osjemenjivanja, prihvaćaju se svi troškovi.

Podmjera 2.2. Potpora za nabavu životinja za uzgoj**Prihvatljivi korisnici:**

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Karlobag te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Karlobag najmanje godinu dana od dana raspisivanja javnog poziva, te da su upisani u „Jedinstveni registar domaćih životinja“ najkasnije do dana raspisivanja javnog poziva za potporu, a čija je ekonomska vrijednost veća od 2.000,00 EUR-a.

Prihvatljivi troškovi:

- nabava kokoši, purana, gusaka (minimalno 50 komada po jednoj vrsti),
- nabava ovaca (minimalno 4 komada),
- nabava koza (minimalno 4 komada),
- nabava goveda (minimalno 2 komada),
- nabava magaradi (minimalno 2 komada).

Dodijeljena potpora u okviru Mjere 2.2. ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa podnositelja koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

Iznos potpore

Maksimalni iznos potpore iznosi 80 % ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do:

- 265,45 EUR godišnje za nabavku kokoši, purana, gusaka,
- 663,61 EUR godišnje za nabavku koza, ovaca,
- 1.327,23 EUR godišnje za nabavku goveda i magaradi.

Obveze korisnika u mjeri 2.:

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 3 godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Karlobag
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 3 godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

Osim navedenog, podnositelj se obvezuje da najmanje 12 mjeseci od dana odobravanja potpore neće izvršiti smanjenje broja grla stoke financirane ovom mjerom, iznimno do odstupanja u broju može doći uslijed uginuća i više sile.



MJERA 3.: ULAGANJA U SEKTOR RATARSTVA:

Cilj mjere:

- Praćenje stanja poljoprivrednog zemljišta i pravilnom primjenom danih preporuka poboljšanje kakvoće poljoprivrednog zemljišta

Podmjera 3.1. Kontrola plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima

Prihvatljivi korisnici:

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Karlobag te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Karlobag, najmanje godinu dana od dana raspisivanja javnog poziva, a čija je ekonomska vrijednost veća od 2.000,00 EUR-a.

Prihvatljivi troškovi:

Potpore za kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima radi praćenja stanja poljoprivrednog zemljišta i utvrđivanja preporuka za gnojidbu u ratarskoj proizvodnji, kao i proizvodnji voća i povrća podrazumijeva: uzimanje uzoraka tla na terenu, laboratorijsku analizu uzoraka tla i interpretaciju rezultata uključujući preporuke za gnojidbu.

Prihvatljivi trošak je trošak analize tla i preporuke za gnojidbu provedenih od ovlaštenih institucija.

Iznos potpore

80 % od cijene jedne analize tla i preporuke za gnojidbu, neovisno o broju uzoraka, a najviše do 132,27 EUR.

MJERA 4.: POTPORE U SEKTORU POVRTLARSTVA I CVJEĆARSTVA:

Cilj mjere:

- Poticanje poljoprivrednih proizvođača da organiziraju, šire i održavaju poljoprivrednu proizvodnju u zatvorenim prostorima koja je komercijalno i dohodovno isplativija.
- Poticanje primarne poljoprivredne proizvodnje jačanjem tehnološke osnove poljoprivrednih proizvođača-

Prihvatljivi korisnici:

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Karlobag te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Karlobag najmanje godinu dana od dana raspisivanja javnog poziva, a čija je ekonomska vrijednost veća od 1.000,00 EUR-a. Poljoprivredna gospodarstva da bi ostvarili potporu moraju posjedovati staklenike / plastenike minimalne površine 100 m² upisanih u ARKOD sustav.

Prihvatljivi troškovi:

- Nabavka plastične folije, stakla ili drugih odgovarajućih materijala,
- Nabavka čvrste konstrukcije plastenika/ staklenika
- Nabavka ostale opreme potrebne za ugradnju i opremanje plastenika / staklenika

Dodijeljena potpora u okviru Mjere 5. ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa podnositelja koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

Iznos potpore:



- Do 80 % prihvatljivih troškova nabavke ili rekonstrukcije te opremanja staklenika/plastenika, a maksimalno do 1.327,23 EUR.

Obveze korisnika u mjeri 4. :

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 3 godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Karlobag
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 3 godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

MJERA 5.: POTPORA OČUVANJU I PROŠIRENJU PČELINJEG FONDA

Cilj mjere:

Održavanje i razvoj pčelarstva na području Općine Karlobag te jačanje na tržištu pčelinjim proizvodima (med, pčelinji otrov, propolis, matična mliječ, pelud, cvjetni prah, vosak i sl.)

Prihvatljivi korisnici:

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u upisnik poljoprivrednih gospodarstava i Evidenciju pčelara i pčelinjaka, koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Karlobag te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Karlobag najmanje godinu dana od dana raspisivanja javnog poziva.

Prihvatljivi troškovi:

- Nabavka nove pčelarske opreme
- Nabavka lijekova i hrane za uzgoj pčelinjih zajednica
- Nabavka selekcioniranih matica od ovlaštenih proizvođača

Iznos potpore:

- Do 80 % prihvatljivih i dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu 663,61 EUR.

Obveze korisnika u mjeri 5. :

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 3 godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Karlobag
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 3 godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

III. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI



Članak 6.

Ukupan iznos potpora po mjerama: 1, 2, 3, 4, 5 i pripadajućim podmjerama na koje se odnosi Uredba Komisije (EU) br. 1408/2013, a koje su dodijeljene jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg razdoblja na razini bilo kojeg razdoblja od tri godine.

Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koje su podrijetlom iz EU.

Članak 7.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora, sukladno navedenim Uredbama de minimis. Obrazac Izjave o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti sastavni je dio obrasca Zahtjeva za svaku mjeru.

Članak 8.

Temeljem ovog Programa korisnik može po pojedinoj mjeri ostvariti pravo na potporu samo jednom tijekom jedne kalendarske godine.

Neće se prihvaćati zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Ukoliko je korisnik u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.

Članak 9.

Kako bi podnositelj ostvario sredstva sukladno mjerama iz ovog Programa mora kumulativno ispuniti slijedeće uvjete:

1. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva sa sjedištem na području Općine Karlobag,
2. Korisnik mora imati podmirene, odnosno regulirane financijske obveze s osnova javnih davanja, odnosno prema proračunu Općine Karlobag i RH,
3. Da je korisnik zahtjevu za potporu priložio ponudu ili ugovor ili izvršio plaćanje računa po kojem se traži potpora, te da bilo koja od tih osnova po kojoj se traži potpora mora biti sastavljena u godini u kojoj se potpora traži.

Općinski načelnik u Javnom pozivu može odrediti i druge uvjete specifične za provedbu pojedine mjere/podmjere.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 10.

Temeljem ovog Programa Općinski načelnik će za svaku kalendarsku godinu raspisati Javni poziv za dodjelu potpora u poljoprivredi na području Općine Karlobag, kojim će se detaljno navesti mjere, obrasci i dokumenti obvezni za ostvarenje potpora, uvjeti za ostvarenje, rokovi za provedbu i prijavu i dr.

Cjeloviti javni poziv objavljuje se na web stranici Općine i oglasnoj ploči.

Članak 11.

Potpore se dodjeljuju na temelju zaprimljenih Zahtjeva, dostavljene dokumentacije i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore podnose se na propisanim obrascima Zahtjeva za dodjelu potpora za propisanu mjeru.



Obrasce zahtjeva s utvrđenom obveznom dokumentacijom za svaku mjeru utvrđuje nakon stupanja na snagu ovog Programa Općinski načelnik.

Članak 12.

Za postupak dodjele potpora po ovom Programu općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Karlobag za 2026.-2029. godine (dalje: Povjerenstvo).

Podnesene zahtjeve po objavljenom Javnom pozivu Povjerenstvo obrađuje po redoslijedu zaprimanja. Prilikom obrade zahtjeva Povjerenstvo je dužno provjeriti jeli zahtjev dostavljen u roku, u skladu s ovim Programom i Javnim pozivom, nadalje provjerava se potpunost priložene dokumentacije te se određuje iznos prihvatljivih troškova.

Zaprimljeni zahtjevi za dodjelu potpore rješavaju se isključivo prema redoslijedu zaprimanja, do utroška sredstava. Povjerenstvo ima pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju ukoliko ocjeni da je to potrebno. Ukoliko se zaprimi nepotpun zahtjev Povjerenstvo podnosiocu zahtjeva dostavlja pisani poziv za dopunu dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od 8 dana od dana zaprimanja poziva. Ukoliko u navedenom roku ne dostavi dopunu, zahtjev će se smatrati nepotpun i neće se razmatrati.

O obavljenom radu Povjerenstvo sačinjava zapisnik te dostavlja Općinskom načelniku prijedlog Odluke, na temelju koje je Općinski načelnik dužan donijeti Odluku o odobrenju novčane potpore u roku 30 dana od dana dostave prijedloga.

Članak 13.

Odluka o odobrenju novčane potpore sadrži puni naziv korisnika, iznos odobrene potpore u bruto iznosu te posebno odredbu da se radi o de minimis potpori koja se temelji na Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22.2.2019.) i Uredbom Komisije (EU) br. 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 13.12.2024.).

Članak 14.

Po donošenju Odluke odobrenju Općinski načelnik s korisnikom sklapa Ugovor o dodjeli potpore, kojim se detaljno utvrđuju obveze korisnika, daljnja kontrola i slično.

Korisnik je obavezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora solemniziranu bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava potpore.

Općina Karlobag će najkasnije u roku 30 dana od dana potpisivanja Ugovora izvršiti uplatu potpore na žiro-račun korisnika potpore.

Članak 15.

Korisnik je u obvezi pridržavati se svih zahtjeva povezanih s uvjetima navedenim ovim programom, te informiranjem i vidljivošću koji će biti propisani ugovorom.

Svi podaci dostupni o korisniku i projektu koji je financiran bespovratnim sredstvima Programa s ciljem promocije i vidljivosti mogu se davati i javno objavljivati bez suglasnosti ili privole korisnika.

Članak 16.

Sve stručne i administrativne poslove pripreme i provedbe Javnog poziva za Općinskog načelnika i Povjerenstvo provodi Jedinostveni upravni odjel (na dalje: JUO).

Osim pripreme i provedbe Javnog poziva JUO:

- Vodi evidenciju o podnesenim zahtjevima i odobrenim potporama,



- Objavljuje odobrene potpore na web stranici Općine,
- Obavještava Ministarstvo poljoprivrede o odobrenim potporama sukladno zakonskim i podzakonskim propisima,
- Daje savjete i pomoć u pripremi dokumentacije, popunjavanju obrasca zahtjeva i slično po Javnom pozivu za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev.

Članak 17.

Davatelj potpore male vrijednosti dužan je korisniku potpore male vrijednosti dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

V. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 18.

Tijekom razdoblja 3 godine Općinski načelnik će imenovati Povjerenstvo radi provedbe kontrole trajnosti projekta u navedenom razdoblju odnosno da li nije došlo do sljedećih situacija:

- Prestanka ili premještanja proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Karlobag,
- Promjene vlasništva nad predmetom ulaganja,
- Davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 3 godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza,
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Kontrola se vrši dostavom dokaza za utvrđivanje navedenih situacija iz prethodnog stavka, a gdje to priroda projekta omogućava i kontrolom na licu mjesta.

Povjerenstvo radi provedbe kontrole je dužno najmanje jednom u razdoblju od 3 godine od odobravanja potpore izvršiti kontrolu korisnika.

Članak 19.

Ukoliko Povjerenstvo kontrolom utvrdi da je došlo do situacije navedene u prethodnom članku, osim ako se ne radi o odstupanju od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013. o istome obavještava Općinskog načelnika. Po tako dobivenom izvještaju Općinski načelnik donosi Odluku o utvrđivanju obveze korisnika o povratu sredstava u roku 30 dana od dana primitka Odluke. Ukoliko korisnik ne ispunji svoju obvezu izvršit će se prisilna naplata po izdanoj zadužnici.

Korisnik kojemu je izdana Odluka o utvrđivanju obveze povrata sredstava bit će isključen iz prava korištenja potpora po ovom Programu u naredne 3 godine.

Članak 20.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.), Općina Karlobag kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. Slijedom navedenog, smatrati će se da je podnositelj podnošenjem Zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Karlobag, a primjenjuje se po dobivanju suglasnosti od strane Ministarstva poljoprivrede.



Na temelju članka 13. Odluke o uvjetima i postupku za davanje u zakup poslovnih prostora na području Općine Karlobag (Službeni glasnik Ličko-senjske županije 20/09 i 6/16) i članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije broj: 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21 i „Službeni glasnik“ Općine Karlobag 4/23), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 07.09.2026. godine, donosi

Odluku o ustupanju na korištenje prostora u vlasništvu Općine Karlobag

Članak 1.

Općina Karlobag ustupa Turističkoj zajednici Općine Karlobag na korištenje bez naknade prostor unutar zgrade smještene na k.č. 562 k.o. Karlobag u ukupnoj površini od 62,06 m² za potrebe rada i obavljanja djelatnosti Turističke zajednice Općine Karlobag.

Članak 2.

Prostor iz ove Odluke ne može se dati u podzakup, prenamijeniti ili koristiti u druge svrhe.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da sklopi ugovor o korištenju predmetnog prostora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Karlobag.

KLASA: 372-01/26-01/02

URBROJ: 2125-5-26-1

Karlobag, 07.09.2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mate Bačić, v.r.



Temeljem članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 51/22, 152/22 i 152/24), Pravilnika o državnim potporama u sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (NN 7/21), te članka 27. Statuta Općine Karlobag ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13, 17/13, 11/21 i „Službeni glasnik“ Općine Karlobag 4/23), Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj 7. rujna 2026. godine donosi

Zaključak o donošenju Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Karlobag za razdoblje od 2026. – 2029. godine

Članak 1.

Donosi se Program potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Karlobag za razdoblje od 2026. – 2029. godine koja je u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Karlobag.

KLASA: 320-01/26-01/04
URBROJ: 2125-5-26-1
Karlobag, 7. rujna 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KARLOBAG

Predsjednik Općinskog vijeća

Mate Bačić, v.r.



Na temelju članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik « Ličko-senjske županije broj: 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 07. rujna 2026. godine donosi:

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Donosi se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Karlobag.

Članak 2.

Pravilnik iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka. Pravilnik će se objaviti u Službenom glasniku Općine Karlobag, na web stranici Naručitelja i u EOJN RH.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Karlobag.

KLASA: 406-02/26-01/07

URBROJ: 2125-5-26-02

Karlobag, 07.09.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KARLOBAG

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

