



Službeni glasnik OPĆINE KARLOBAG

Broj: 01/25

Karlobag,
27.02.2025.

Izlazi prema potrebi

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KARLOBAG.....	1
Odluku o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Karlobag	15
Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Karlobag - Trsje.....	21
Izmjena i dopuna Odluke.....	26
Odluku o isključivanju iz opće uporabe javnog dobra	27
Odluku o isključivanju iz opće uporabe javnog dobra	28
Odluku o isključivanju iz opće uporabe javnog dobra	29
Odluku o isključivanju iz opće uporabe javnog dobra	30
Izmjena i dopuna odluke o izvršenju proračuna Općine Karlobag za 2025. godinu	31
ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O POREZIMA OPĆINE KARLOBAG	32
Odluku o odricanju od potraživanja prema Republici Hrvatskoj	34
Odluku o odricanju od potraživanja prema Republici Hrvatskoj	35
Odluku o odricanju od potraživanja prema Republici Hrvatskoj	36
Odluku o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Karlobag.....	37
PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U OPĆINI KARLOBAG	38

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" , br. 87/08, 136/12, 15/15, 144/21) i članka 27. Statuta Općine Karlobag ("Županijski glasnik " Ličko - senjske županije, br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KARLOBAG
za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Članak 1.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine (u daljnjem tekstu: Obračun), sastoji se od:

OPĆI DIO		PLANIRANO	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA		
	Prihodi poslovanja	1.879.706,49	1.958.143,99
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.998.876,49	2.048.876,49
	Rashodi poslovanja	2.244.152,76	2.274.152,76
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.804.441,48	1.902.878,98
	RAZLIKA	-170.011,26	-170.011,26
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	191.596,52	191.596,52
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	21.585,26	21.585,26
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	170.011,26	170.011,26
UKUPNO PRIHODI		4.070.179,50	4.198.617,00
UKUPNO RASHODI		4.070.179,50	4.198.617,00



BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	Prihodi poslovanja	1.879.706,49	1.958.143,99
61	Prihodi od poreza	885.322,84	885.322,84
611	Porez na dohodak	314.230,69	314.230,69
613	Porezi na imovinu	570.000,00	570.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	304.015,60	304.015,60
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	156.370,28	234.807,78
64	Prihodi od imovine	48.725,39	48.725,39
641	Prihodi od financijske imovine	158,54	158,54
642	Prihodi od nefinancijske imovine	48.566,85	48.566,85
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	458.727,82	458.727,82
651	Upravne i administrativne pristojbe	95.788,98	95.788,98
652	Prihodi po posebnim propisima	47.862,21	47.862,21
653	Komunalni doprinosi i naknade	315.076,63	315.076,63
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	26.544,56	26.544,56
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.998.735,83	2.048.735,83
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	1.998.735,83	2.048.735,83
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	140,66	140,66
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	140,66	140,66
3	Rashodi poslovanja	2.244.152,76	2.274.152,76
31	Rashodi za zaposlene	261.863,84	261.863,84
311	Plaće (Bruto)	195.880,77	195.880,77
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.945,05	11.945,05
313	Doprinosi na plaće	54.038,02	54.038,02
32	Materijalni rashodi	561.512,69	561.512,69
321	Naknade troškova zaposlenima	13.006,84	13.006,84
322	Rashodi za materijal i energiju	117.565,63	117.565,63



323	Rashodi za usluge	371.044,28	371.044,28
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.895,94	59.895,94
34	Financijski rashodi	951.084,98	951.084,98
343	Ostali financijski rashodi	951.084,98	951.084,98
35	Subvencije	138.544,56	138.544,56
351	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	112.000,00	112.000,00
	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama,		
352	poljoprivrednici	26.544,56	26.544,56
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	71.859,51	71.859,51
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	71.859,51	71.859,51
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	259.287,18	289.287,18
381	Tekuće donacije	114.287,18	114.287,18
382	Kapitalne donacije	95.000,00	125.000,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.804.441,48	1.902.878,98
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	117.944,81	117.944,81
412	Nematerijalna imovina	117.944,81	117.944,81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	472.059,07	472.059,07
421	Građevinski objekti	451.341,46	451.341,46
422	Postrojenja i oprema	20.717,61	20.717,61
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.214.437,60	1.312.875,10
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	165.000,00	165.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.049.437,60	1.147.875,10
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8	Primici od kreditnog zaduženja	165.000,00	165.000,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova	173,50	173,50
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	173,50	173,50
84	Primici od zaduživanja	26.423,02	26.423,02
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	26.423,02	26.423,02
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	21.585,26	21.585,26
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	21.585,26	21.585,26
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	21.585,26	21.585,26
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00



POSEBNI DIO

Članak 2.

Ukupni rashodi i izdaci u posebnom dijelu razvrstani su po programima kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	4.070.179,50	4.198.617,00
3	Rashodi poslovanja	2.244.152,76	2.274.152,76
31	Rashodi za zaposlene	261.863,84	261.863,84
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		261.863,84	261.863,84
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG		261.863,84	261.863,84
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		261.863,84	261.863,84
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		261.863,84	261.863,84
311	Plaće za zaposlene	195.000,00	195.000,00
311	Plaće za zaposlene javni radovi	880,77	880,77
312	"Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj"	6.636,14	6.636,14
312	Nagrade	5.308,91	5.308,91
313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I stup	22.217,33	22.217,33
313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I stup javni radovi	1.061,78	1.061,78
313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup	6.790,60	6.790,60
313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup javni radovi	132,72	132,72
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.906,53	22.906,53
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje javni radovi	929,06	929,06
313	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00
313	Doprinosi za zapošljavanje javni radovi	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	561.512,69	561.512,69
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		561.512,69	561.512,69
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG		287.140,64	287.140,64
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		287.140,64	287.140,64
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		187.308,71	187.308,71



321	Dnevnice za službeni put u zemlji	530,89	530,89
321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.617,82	10.617,82
321	Ostali rashodi za službena putovanja	1.327,23	1.327,23
321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	265,45	265,45
321	Tečajevi i stručni ispiti	265,45	265,45
322	Auto gume	2.654,46	2.654,46
322	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.190,84	1.190,84
322	Motorni benzin i dizel gorivo	5.013,37	5.013,37
322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	17,61	17,61
322	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teš	5.650,00	5.650,00
322	Sitni inventar	1.327,23	1.327,23
322	Uredski materijal	4.900,00	4.900,00
322	Električna energija mrežarina	13.463,37	13.463,37
322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	929,06	929,06
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje po	1.327,23	1.327,23
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje tr	1.616,54	1.616,54
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje gra	1.661,78	1.661,78
322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	363,61	363,61
323	Usluge ažuriranja računalnih baza	3.300,00	3.300,00
323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	32.500,00	32.500,00
323	Usluge telefona, telefaksa, interneta	5.645,30	5.645,30
323	Ostale nespomenute usluge	9.000,00	9.000,00
323	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	72,72	72,72
323	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.758,91	5.758,91
323	Promidžbeni materijali	7.908,42	7.908,42
323	Tisak	6.636,14	6.636,14
323	Ugovori o djelu	2.027,23	2.027,23
323	Autorski honorari	1.427,23	1.427,23
323	Elektronski mediji	5.608,91	5.608,91
323	Iznošenje i odvoz smeća - zgrade	1.525,40	1.525,40
323	Mjesečno održavanje	13.500,00	13.500,00
323	Naknada članovima komisije za obnovu dijela zemljišne knjige Cesarica	0,00	0,00
323	Opskrba vodom - zgrade u vlasništvu	977,23	977,23
329	Javnobilježničke pristojbe	331,81	331,81



329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravni	5.308,91	5.308,91
329	Ostale pristojbe i naknade	200,00	200,00
329	Reprezentacija	15.000,00	15.000,00
329	Sudske pristojbe	387,54	387,54
329	Tuzemne članarine - PBZ,LAG Lika, FLAG Tramuntana idr	3.600,00	3.600,00
329	Upravne i administrativne pristojbe	44,04	44,04
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00
329	Premije osiguranja ostale imovine i zaposlenih	1.327,23	1.327,23
329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	1.990,84	1.990,84
329	Proslava i obilježavanje Dana Općine	5.000,00	5.000,00
329	Proslave i obilježavanja zaštitnika	1.327,23	1.327,23
329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	1.781,68	1.781,68
Aktivnost A10003 Komunalne usluge		89.831,93	89.831,93
323	Dimnjačarske i ekološke usluge	663,61	663,61
323	Dohranjivanje plaža	11.000,00	11.000,00
323	Hitne intervencije komunalne službe	530,89	530,89
323	Iznošenje i odvoz smeća - javne površine	35.000,00	35.000,00
323	Komunalna prevencija	663,61	663,61
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.963,37	7.963,37
323	Sanacija rive Cesarica	6.636,14	6.636,14
323	Sanacija rive Porat	6.636,14	6.636,14
323	Uređenje javnih i zelenih površina na području općine	20.000,00	20.000,00
323	Vodno slivna naknada	738,17	738,17
Aktivnost A10004 Lokalni izbori		10.000,00	10.000,00
329	Lokalni izbori 2025. godine	10.000,00	10.000,00
Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		267.563,14	267.563,14
Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		267.563,14	267.563,14
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete		24.581,19	24.581,19
323	Održavanje javne rasvjete	24.581,19	24.581,19
Aktivnost A100002 Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije		2.827,23	2.827,23
323	Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije	2.827,23	2.827,23
Aktivnost A100003 Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta		13.272,38	13.272,38
323	Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	13.272,38	13.272,38
Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinfekcija		2.000,00	2.000,00



323	Deratizacija i dezinfekcija	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A100007 Sanacija deponije Vidovac		13.935,89	13.935,89
323	Sanacija deponije Vidovac	13.935,89	13.935,89
Aktivnost A100008 Električna energija za javnu rasvjetu		77.450,53	77.450,53
322	Električna energija- opskrba	77.450,53	77.450,53
Aktivnost A100010 Obnova zapuštenih šterni		6.636,14	6.636,14
323	Obnova zapuštenih šterna	6.636,14	6.636,14
Aktivnost A100012 Održavanje zgrade općine		25.000,00	25.000,00
323	Održavanje zgrade općine	10.000,00	10.000,00
323	Uređenje vijećnice	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100014 Blagdansko ukrašavanje grada		5.000,00	5.000,00
323	Blagdansko ukrašavanje grada	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A100017 Sanacija divljih deponija		40.000,00	40.000,00
323	Sanacija divljih deponija	40.000,00	40.000,00
Aktivnost A100019 Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta		30.000,00	30.000,00
323	Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A100020 Pomoć stanovnicima za sanaciju riva i plaža		3.981,68	3.981,68
323	Pomoć stanovnicima za sanaciju riva i plaža	3.981,68	3.981,68
Aktivnost A100022 Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta		11.281,44	11.281,44
323	Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta	11.281,44	11.281,44
Aktivnost A100023 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00
Aktivnost A100025 Sanacija deponija građevinskog materijala		11.596,66	11.596,66
329	Sanacija deponija građevinskog materijala	11.596,66	11.596,66
Glavni program A04 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO		6.808,91	6.808,91
Program 0100 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO		6.808,91	6.808,91
Aktivnost A100007 Pomoći građanima i kućanstvima		6.808,91	6.808,91
323	Odvoz fekalija	6.808,91	6.808,91
34	Financijski rashodi	951.084,98	951.084,98
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		951.084,98	951.084,98
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG		830.880,18	830.880,18
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		789.335,62	789.335,62
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		789.335,62	789.335,62
343	Usluge banaka	3.981,67	3.981,67
343	Elaborati - procjene vrijednosti zemljišta	19.908,42	19.908,42



343	Financijska pomoć komunalnim društvima u vlasništvu Općine	450.000,00	450.000,00
343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000,00	50.000,00
343	Povrat po raskidu ugovora prema presudi suda	0,00	0,00
343	Pozajmnica komunalnom društvu	0,00	0,00
343	Sporazumni raskidi ugovora o kupnji zemljišta	265.445,53	265.445,53
Program 0106 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA		41.544,56	41.544,56
Aktivnost A100003 Program razvoja lovišta		15.000,00	15.000,00
343	Program razvoja lovišta	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100004 Program poticaja obrtnika i malih poduzetnika		26.544,56	26.544,56
343	Program poticaja obrtnika i malih poduzetnika	26.544,56	26.544,56
Glavni program A05 PROSTORNO UREĐENJE		32.204,80	32.204,80
Program 0100 PLANOVI I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA		32.204,80	32.204,80
Aktivnost A100017 Troškovi prijave projekta na EU i nacionalne programe i izrade strategija		2.642,30	2.642,30
343	Troškovi prijave projekta na EU i nacionalne programe i izrade strategija	2.642,30	2.642,30
Aktivnost A100025 Izrada projektne dokumentacije za sanaciju plaže Ribarica		3.000,00	3.000,00
343	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju plaže Ribarica	3.000,00	3.000,00
Aktivnost A100027 Izrada projektne dokumentacije izgradnje mrtvačnice Cesarica		15.000,00	15.000,00
343	Izrada projektne dokumentacije izgradnje mrtvačnice Cesarica	15.000,00	15.000,00
Tekući projekt T100013 Projektna dokumentacija Lovački dom		11.562,50	11.562,50
343	Projektna dokumentacija Lovački dom	11.562,50	11.562,50
Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		88.000,00	88.000,00
Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		88.000,00	88.000,00
Tekući projekt T100035 Transformacije prostorno- planske dokumentacije		68.000,00	68.000,00
343	Transformacije prostorno- planske dokumentacije	68.000,00	68.000,00
Tekući projekt T100036 Javni WC		20.000,00	20.000,00
343	Javni WC	20.000,00	20.000,00
Glavni program A07 NABAVA VOZILA		0,00	0,00
35	Subvencije	138.544,56	138.544,56
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		138.544,56	138.544,56
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG		26.544,56	26.544,56
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		26.544,56	26.544,56
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		26.544,56	26.544,56
352	Mjera za provedbu poljoprivrednog programa	26.544,56	26.544,56
Glavni program A02 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV		112.000,00	112.000,00



Program 0100 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	112.000,00	112.000,00
Aktivnost A100001 Dječji vrtić	94.000,00	94.000,00
351 Subvencija smještaja - dječji vrtić	94.000,00	94.000,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	18.000,00	18.000,00
351 Subvencija prijevoza - Autotrans i dr.	18.000,00	18.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	71.859,51	71.859,51
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	71.859,51	71.859,51
Glavni program A04 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	71.859,51	71.859,51
Program 0100 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	71.859,51	71.859,51
Aktivnost A100004 Darovi za djecu za sv. Nikolu	2.127,23	2.127,23
372 Darovi za sv. Nikolu	2.127,23	2.127,23
Aktivnost A100007 Pomoći građanima i kućanstvima	69.732,28	69.732,28
372 Jednokratne novčane pomoći	5.308,91	5.308,91
372 Pomoć obiteljima i kućanstvima-korisnici socijalne skrbi po	21.544,56	21.544,56
372 Pomoć za ogrjev	12.600,00	12.600,00
372 Pomoća građanima i kućanstvima - sufinanciranje vode	7.908,42	7.908,42
372 Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	6.000,00	6.000,00
372 Stipendije i školarine	10.000,00	10.000,00
372 Subvencija stanovanja	6.370,39	6.370,39
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	259.287,18	289.287,18
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	259.287,18	289.287,18
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG	164.287,18	164.287,18
Program 0101 SUFINANCIRANJE SPORTA, KULTURE, RELIGIJE	55.000,00	55.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje sporta	15.000,00	15.000,00
381 Tekuće donacije sportskim društvima	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100003 Pomoć vjerskim zajednicama	10.000,00	10.000,00
381 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100004 Tekuća pomoć Turističkoj zajednici za potrebe ljetnih zabava	30.000,00	30.000,00
381 Turistička zajednica Karlobag	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A100002 Crveni križ	3.500,00	3.500,00
381 Društvo Crveni križ	3.500,00	3.500,00
Aktivnost A100003 Civilna zaštita	10.000,00	10.000,00
381 Tekuća pomoć za civilnu zaštitu	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100005 Savjet mladih	1.327,23	1.327,23



381	Savjet mladih	1.327,23	1.327,23
Aktivnost A100006 Političke stranke		1.459,95	1.459,95
381	Tekuće donacije političkoj stranci u vijeću - grupa birača	625,71	625,71
381	Tekuće donacije političkoj stranci u Vijeću - HDZ	834,24	834,24
Aktivnost A100007 Ostale udruge		15.000,00	15.000,00
381	Ostale tekuće donacije	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100008 DVD Karlobag redovna pomoć		19.000,00	19.000,00
381	DVD BAG Ugovor o sufinanciranju sezonskih vatrogasaca	4.000,00	4.000,00
381	DVD KARLOBAG redovna pomoć	15.000,00	15.000,00
Program 0103 KAPITALNE POMOĆI		50.000,00	50.000,00
Aktivnost A100001 Kapitalne pomoći društvima u vlasništvu Općine Karlobag		50.000,00	50.000,00
386	Kapitalne pomoći društvima u vlasništvu Općine Karlobag	50.000,00	50.000,00
Program 0108 ZAŠTITA OKOLIŠA		5.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100001 Sufinanciranje izgradnje RC Biljane Donje		5.000,00	5.000,00
382	Sufinanciranje izgradnje RC Biljane Donje	5.000,00	5.000,00
Glavni program A02 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV		5.000,00	5.000,00
Program 0100 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV		5.000,00	5.000,00
Aktivnost A100002 Osnovna škola		5.000,00	5.000,00
381	Javne potrebe u školstvu, kulturi i društvu	5.000,00	5.000,00
Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		90.000,00	120.000,00
Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		90.000,00	120.000,00
Kapitalni projekt K100012 Zamjena javne rasvjete		90.000,00	120.000,00
382	Zamjena javne rasvjete	90.000,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.804.441,48	1.902.878,98
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	117.944,81	117.944,81
412	Strateška procjena utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna prostornog plana Općine Karlobag	19.244,81	19.244,81
Tekući projekt T100010 Geodetsko-katastarske usluge		12.000,00	12.000,00
412	Geodetsko-katastarske usluge	12.000,00	12.000,00
Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		14.700,00	14.700,00
Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		14.700,00	14.700,00
Kapitalni projekt K100019 Geodetske usluge ucrtavanja postojeće komunalne infrastrukture		14.700,00	14.700,00
412	Geodetske usluge ucrtavanja postojeće komunalne infrastrukture	14.700,00	14.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	472.059,07	472.059,07
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		472.059,07	472.059,07



Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG	20.717,61	20.717,61
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	20.717,61	20.717,61
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	20.717,61	20.717,61
422 Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	500,00	500,00
422 Ostala uredska oprema	700,00	700,00
422 Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	17,61	17,61
422 Računala i računalna oprema	4.000,00	4.000,00
422 Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	500,00	500,00
422 Uredski namještaj	15.000,00	15.000,00
Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	291.250,00	291.250,00
Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	291.250,00	291.250,00
Aktivnost A100009 Energetski vodovi - javna rasvjeta	10.000,00	10.000,00
421 Energetski i komunikacijski vodovi - javna rasvjeta	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100026 Obnova zgrada u vlasništvu Općine Karlobag	281.250,00	281.250,00
421 Energetska obnova zgrade u vlasništvu Općine	281.250,00	281.250,00
Glavni program A05 PROSTORNO UREĐENJE	14.813,00	14.813,00
Program 0100 PLANOVI I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	14.813,00	14.813,00
Aktivnost A100021 Projektna dokumentacija za izradu nerazvrstane ceste u Lukovu Šugarju	14.813,00	14.813,00
421 Projektna dokumentacija za izradu nerazvrstane ceste u Lukovu Šugarju	14.813,00	14.813,00
Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	145.278,46	145.278,46
Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	145.278,46	145.278,46
Kapitalni projekt K100007 Sanacija nerazvrstanih cesta	50.000,00	50.000,00
421 Sanacija nerazvrstanih cesta	50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100012 Protupožarni putovi	43.750,00	43.750,00
421 Protupožarni putovi	43.750,00	43.750,00
Tekući projekt T100001 Uređenje zvonika sv. Karla	3.000,00	3.000,00
421 Uređenje zvonika sv. Karla	3.000,00	3.000,00
Tekući projekt T100004 Ostali nespomenuti građevinski objekti	528,46	528,46
421 Ostali nespomenuti građevinski objekti	528,46	528,46
Tekući projekt T100008 Sportski i rekreacijski tereni	48.000,00	48.000,00
421 Sportski i rekreacijski tereni	48.000,00	48.000,00
Tekući projekt T100029 Izgradnja ogradnog zida groblja Baške Oštarije	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.214.437,60	1.312.875,10



Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.214.437,60	1.312.875,10
Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	55.000,00	55.000,00
Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	55.000,00	55.000,00
Aktivnost A100023 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	5.000,00
454 Nabava klupa i koševa	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A100026 Obnova zgrada u vlasništvu Općine Karlobag	50.000,00	50.000,00
454 Obnova zgrada u vlasništvu Općine Karlobag	50.000,00	50.000,00
Glavni program A05 PROSTORNO UREĐENJE	168.938,01	178.938,01
Program 0100 PLANOVI I PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	168.938,01	178.938,01
Aktivnost A100015 Projektna dokumentacija mrtvačnica Cesarica	15.000,00	15.000,00
454 Projektna dokumentacija mrtvačnica Cesarica	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100019 Izrada projektne dokumentacije proširenja ribarske luke Karlobag	30.014,80	30.014,80
454 Izrada projektne dokumentacije proširenja ribarske luke Karlobag	30.014,80	30.014,80
Aktivnost A100020 Izrada projektne dokumentacije za uređenje starog dijela Karlobaga	19.908,42	19.908,42
454 Izrada projektne dokumentacije za uređenje starog dijela Karlobaga	19.908,42	19.908,42
Aktivnost A100022 Projektna dokumentacija za izradu zdravstvene ustanove u Karlobagu	33.014,79	33.014,79
454 Projektna dokumentacija za izradu zdravstvene ustanove u Karlobagu	33.014,79	33.014,79
Aktivnost A100023 Izrada UPU-a autokampa Gaj	26.000,00	26.000,00
454 Izrada UPU-a autokampa Gaj	26.000,00	26.000,00
Aktivnost A100028 Izrada projektne dokumentacije za halu za popravak brodica	15.000,00	15.000,00
454 Izrada projektne dokumentacije za halu za popravak brodica	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100029 Izmjene i dopune UPU-a Orlovača	10.000,00	10.000,00
454 Izmjene i dopune UPU-a Orlovača	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100030 Izrada projektne dokumentacije za Muzej Bure u Karlobagu	0,00	10.000,00
454 Izrada projektne dokumentacije za Muzej Bure u Karlobagu	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100012 Izrada urbanističkog plana uređenja Trodražica	20.000,00	20.000,00
454 Izrada urbanističkog plana uređenja Trodražica	20.000,00	20.000,00
Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	990.499,59	1.078.937,09
Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	990.499,59	1.078.937,09
Kapitalni projekt K100005 Izrada Dokumentacije za izgradnju šetnice Cesarica - Ribarica	6.000,00	6.000,00
454 Izrada Dokumentacije za izgradnju šetnice Cesarica - Ribarica	6.000,00	6.000,00
Kapitalni projekt K100016 Izgradnja komunalne infrastrukture Kalavarija	10.000,00	10.000,00
454 Izgradnja komunalne infrastrukture Kalavarija	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100020 Sanacija luke Cesarica	6.636,14	6.636,14



454	Sanacija luke Cesarica	6.636,14	6.636,14
Kapitalni projekt K100021 Sanacija luke Porat		20.000,00	20.000,00
454	Sanacija luke Porat	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100022 Sanacija plaže Cesarica		50.000,00	50.000,00
454	Sanacija plaže Cesarica	50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100023 Sanacija plaže Lukovo Šugarje		0,00	0,00
Kapitalni projekt K100024 Sanacija gradske plaže u Karlobagu		45.000,00	45.000,00
454	Sanacija gradske plaže u Karlobagu	45.000,00	45.000,00
Kapitalni projekt K100027 Izrada dječijeg igrališta u Cesarici		0,00	0,00
Kapitalni projekt K100030 Izgradnja ograda i rukohvata na području Općine Karlobag		20.000,00	20.000,00
454	Izgradnja ograda i rukohvata na području Općine Karlobag	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100032 Kupnja poslovnog prostora		165.000,00	165.000,00
451	Kupnja poslovnog prostora	165.000,00	165.000,00
Kapitalni projekt K100033 Sanacija hotelske plaže		400.000,00	400.000,00
454	Sanacija hotelske plaže	400.000,00	400.000,00
Kapitalni projekt K100034 Dolac-rasvjeta		5.000,00	5.000,00
454	Dolac - rasvjeta	5.000,00	5.000,00
Tekući projekt T100002 Uređenje groblja u Karlobagu		30.194,45	30.194,45
454	Uređenje groblja svetog Karla	30.194,45	30.194,45
Tekući projekt T100004 Ostali nespomenuti građevinski objekti		9.000,00	9.000,00
454	Izrada nadstrešnice za vozila	9.000,00	9.000,00
Tekući projekt T100005 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		13.000,00	13.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	13.000,00	13.000,00
Tekući projekt T100006 Uređenje starog dijela Karlobaga		10.000,00	10.000,00
454	Uređenje starog dijela Karlobaga	10.000,00	10.000,00
Tekući projekt T100009 Uređenje naselja Cesarica		3.981,50	3.981,50
454	Uređenje naselja Cesarica	3.981,50	3.981,50
Tekući projekt T100010 Rekonstrukcija zgrade tržnice		20.000,00	20.000,00
454	Rekonstrukcija zgrade tržnice	20.000,00	20.000,00
Tekući projekt T100028 Izgradnja "Mostića Karlobag"		22.000,00	22.000,00
454	Izgradnja "Mostića Karlobag"	22.000,00	22.000,00
Tekući projekt T100030 Sanacija javne površine Barić Draga		11.562,50	11.562,50
454	Sanacija javne površine Barić Draga	11.562,50	11.562,50
Tekući projekt T100031 Uređenje uvale Rudelinka		11.562,50	50.000,00



454	Uređenje uvale Rudelinka	11.562,50	50.000,00
Tekući projekt T100032 Uređenje rive Sv. Marija Magdalena		11.562,50	11.562,50
454	Uređenje rive Sv. Marija Magdalena	11.562,50	11.562,50
Tekući projekt T100033 Sanacija obalnog zida na parkiralištu		15.000,00	15.000,00
454	Sanacija obalnog zida na parkiralištu	15.000,00	15.000,00
Tekući projekt T100034 Izgradnja vodospreme		100.000,00	100.000,00
454	Izgradnja vodospreme	100.000,00	100.000,00
Tekući projekt T100037 Maketa Karlobag		5.000,00	5.000,00
454	Maketa Karlobag	5.000,00	5.000,00
Tekući projekt T100038 Uređenje ulaza u Karlobagu		0,00	50.000,00
454	Uređenje ulaza u Karlobagu	0,00	50.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	21.585,26	21.585,26
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	21.585,26	21.585,26

Ove I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine stupaju na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u "službenom glasniku " Općine Karlobag.

KLASA: 400-08/24-01/03
 URBROJ:2125-5-25-2
 Karlobag 24.02.2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
 KARLOBAG
 Predsjednik Općinskog vijeća
 Mate Bačić, v.r.



Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 27. Statuta Općine Karlobag, Općinsko vijeće na XXV. sjednici 24. veljače 2025. donosi

Odluku o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Karlobag

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Karlobag, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Karlobag ("Županijski glasnik Ličko-senjske županije", broj 09/20), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Karlobag, Jedinostveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana provodi se sukladno Zakonu, Pravilniku, ovoj Odluci i drugim podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima čije su odredbe od utjecaja na postupak izrade i donošenje Plana.

2. Usklađenje s planom više razine

Izmjenama i dopunama Plana izvršit će se usklađenje s važećim Prostornim planom Ličko – senjske županije.



3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Izmjenama i dopunama Plana izvršit će se usklađenje s Prostornim planom uređenja Općine Karlobag.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Određivanje novih prostorno planskih rješenja definirano je sljedećim razlozima:

- usklađivanje sa zakonima, podzakonskim aktima i posebnim propisima koji su stupili na snagu u razdoblju od zadnjih izmjena i dopuna, kao i planskim rješenjima izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Karlobag koja će se provoditi paralelno sa predmetnim izmjenama i dopunama Plana;
- određivanje planskih rješenja sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku;
- planiranje novih i revidiranje postojećih površina i građevina prometne i komunalne infrastrukture u skladu sa stvarnim potrebama, postojećim stanjem te projektnim rješenjima izrađenim u razdoblju od donošenja Plana;
- potreba dopune/korekcije provedbenih odredbi koje su se u dosadašnjoj primjeni pokazale nedorečene, nepotpune, ograničavajuće i neprovedive, te dopuna istih odredbama kojima će se utvrditi uvjeti gradnje i uređenja za zahvate u prostoru koji do sada nisu bili regulirani ili nisu bili regulirani u dovoljnoj mjeri.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

- detaljnije definiranja organizacije prostora, građevinskih područja, podjele prostora po namjeni te određivanja uvjeta gradnje i uređenja prostora sa sadržajima pridruženim sukladno Pravilniku;
- usklađenje sa Zakonom, Pravilnikom i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja;
- transformacija Plana, što podrazumijeva proces prelaska u digitalni oblik Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku, u modulima Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU): ePlanovi i eEditor, čime će se Plan osuvremeniti, unificirati i digitalizirati, a time i pojednostaviti i olakšati njegova provedba te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja. Nova tehnologija izrade izmjene i dopune Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu;

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi – Geometrija plana.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana proizlazi iz sveobuhvatne analize stanja i procesa u prostoru koji se prate u okviru sustava prostornog uređenja. Prema uočenim potrebama Općine, ostvaruju se mogućnosti njihove integracije u prostoru.



Urbanistički plan uređenja naselja Karlobag u primjeni je od 2020. godine, te se kao takav kontinuirano primjenjuje i osnova je osiguranja načela prostornog uređenja utvrđenih Zakonom.

Važeći Plan izrađen je korištenjem digitalnih tehnologija koje ne omogućuju kvalitetnu analizu prostornih podataka u njegovoj izradi te, što je još važnije, korisnicima prostora ne omogućuju jednostavan i vjerodostojan uvid u kartografske prikaze i normativni dio plana. Sve to rezultira dugotrajnim i složenim administrativnim procesima u provedbi plana te smanjenjem efikasnost u pružanju javnih usluga. U tom je kontekstu nužno unaprijediti prostorni plan koji se, iako izrađen korištenjem digitalnih tehnologija, provodi primarno korištenjem analognih tehnika.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji

sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u

skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

- sve važeće strategije i planovi lokalne razine, sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za područje Općine, kao i sektorske studije regionalnog značaja koje se odnose na područje Općine;
- podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade.

Prilikom izrade stručnih rješenja koristit će se podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, te programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Karlobag.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga izmjene i dopune Plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima stručni izrađivač, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade izmjene i dopune Plana, u vidu posebne stručne podloge.



Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Gospiću, HR-53000 Gospić, Budačka 12.
2. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
3. Hrvatske vode, VGO za slivove sjevernoga Jadrana, HR-51000 Rijeka, Đure Šporera 3.
4. Ličko-senjska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, HR-53000 Gospić, Dr. Franje Tuđmana 4.
5. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrolika Gospić, HR-53000 Gospić, Lipovska 31.
6. Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije, HR-53000 Gospić, Smljanska 41.
7. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
9. Lučka uprava Senj, HR-53270 Senj, Obala kralja Zvonimira 12.
10. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Senj, HR-53270 Senj, Obala kralja Zvonimira 12.
11. Javna ustanova Park prirode Velebit, HR-53000 Gospić, Kaniža Gospićka 4b.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije, HR-53000 Gospić, Ulica dr. Franje Tuđmana 4.
2. Uprava šuma Podružnica Gospić, HR-53000 Gospić, Budačka ulica 23.
3. Policijska uprava ličko - senjska, HR-53000 Gospić, Ulica Hrvatskog sokola 2.
4. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
5. Služba civilne zaštite Gospić, HR-53000 Gospić, Kaniška ulica 4.
6. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi se predaju kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, poštom ili osobno na adresu: Općina Karlobag, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 53288 Karlobag.



Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu izmjena i dopuna Plana: trideset (30) dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;

- izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana: devedeset (90) dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica, te svih potrebnih stručnih podloga odabranom stručnom izrađivaču.

Daljnja dinamika i faze izrade i donošenja izmjene i dopune Plana utvrđeni su Zakonom.

Kao krajnji rok završetka izrade prostornog plana utvrđuje se 01.12.2025., a koji se može produžiti ukoliko dođe do nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom izrade Plana.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada izmjene i dopune Plana financirat će iz proračuna Općine Karlobag odnosno iz drugih izvora sukladno Zakonu.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na prijedlog Odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: 351-02/24-01/67, URBROJ: 2125-06/3-25-02 od 14. siječnja 2025. koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Ličko-senjske županije.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana, obavezna su u zahtjevu za izradu izmjene i dopune Plana, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi, te sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor), a tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih



zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrtu izmjene i dopune Plana.

Mišljenje prema kojemu određeni dio izmjene i dopune Plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Općina Karlobag će po objavi u Službenom glasniku Općine Karlobag ovu Odluku objaviti sukladno člancima 86. i 88. Zakona.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 350-03/24-01/02

URBROJ: 2125-5-25-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mate Bačić



Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 27. Statuta Općine Karlobag, Općinsko vijeće, na XXV. sjednici održanoj 24. veljače 2025. donosi

Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Karlobag - Trsje

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Karlobag - Trsje, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja naselja Karlobag - Trsje, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Karlobag, Jedinostveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

C. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

4. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Postupak izrade i donošenja Plana provodi se sukladno Zakonu, Pravilniku, ovoj Odluci i drugim podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima čije su odredbe od utjecaja na postupak izrade i donošenje Plana.

5. Usklađenje s planom više razine

Planom će se izvršiti usklađenje s važećim Prostornim planom Ličko - Senjske županije.

6. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Planom će se izvršiti usklađenje s Prostornim planom uređenja Općine Karlobag.



D. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Određivanje novih prostorno planskih rješenja potrebno je kako bi se iskoristile prostorne mogućnosti za realizaciju planiranog zahvata u prostoru - nastavak gradnje u građevinskom području naselja koje je obuhvaćeno obuhvatom Plana

Primarna namjena prostora je mješovita – pretežito stambena. Određivanjem novih prostorno planskih rješenja detaljno će se odrediti i razgraničiti pojedinačne namjene te po potrebi sekundarne namjene kompatibilne primarnoj namjeni, a kojima će se ostvariti preduvjeti za gradnju unutar obuhvata Plana, sve u skladu s važećim Prostornim planom Općine Sveti Ilija.

Prilikom razgraničenja površina i određivanja uvjeta gradnje voditi će se računa o optimalnom planiranju prometnih površina i komunalne infrastrukture.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Istaknutim razlozima za izradu Plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućilo privođenje prostora unutar obuhvata planiranoj namjeni te osigurala učinkovita provedba Plana.

Budući će se izrada i donošenje Plana provoditi putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga, isto će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja.

Obuhvat Plana

Članak 4.

Obuhvat Plana prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi – Geometrija plana.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana proizlazi iz sveobuhvatne analize stanja i procesa u prostoru koji se prate u okviru sustava prostornog uređenja.

Područje obuhvata Plana je djelomično izgrađeno te se za preostali, neizgrađeni dio pokazala potreba za formiranjem građevinskih čestica i izgradnjom komunalne infrastrukture.

Obuhvat Plana nalazi se sjeverno od državne ceste D25, te istočno od postojeće nerazvrstane ceste, Ulice Stipe Devčića.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji

sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u

skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:



- sve važeće strategije i planovi lokalne razine, sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za područje Općine, kao i sektorske studije regionalnog značaja koje se odnose na područje Općine;
- podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade.

Prilikom izrade stručnih rješenja koristit će se podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, te programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Karlobag.

Ukoliko se u postupku izrade nacрта prijedloga Plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima stručni izrađivač, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade Plana, u vidu posebne stručne podloge.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

12. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
13. Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije, HR-53000 Gospić, Smljanska 41.
14. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava ličko-senjska, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-53000 Gospić, Hrvatskog sokola 2.
15. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava pomorstva, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
16. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
17. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Gospiću, HR-53000 Gospić, Budačka 12.
18. Ministarstvo poljoprivrede, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
19. Hrvatske vode, VGO za slivove sjevernoga Jadrana, HR-51000 Rijeka, Đure Šporera 3.
20. Ličko-senjska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, HR-53000 Gospić, Dr. Franje Tuđmana 4.
21. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrolika Gospić, HR-53000 Gospić, Lipovska 31.
22. Lučka uprava Senj, HR-53270 Senj, Obala kralja Zvonimira 12.
23. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Senj, HR-53270 Senj, Obala kralja Zvonimira 12.
24. Javna ustanova Park prirode Velebit, HR-53000 Gospić, Kaniža Gospićka 4b.



25. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
26. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

7. Uprava šuma Podružnica Gospić, HR-53000 Gospić, Budačka ulica 23.
8. Zavod za zaštitu okoliša i prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
9. Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije, HR-53000 Gospić, Ulica dr. Franje Tuđmana 4.
10. Služba civilne zaštite Gospić, HR-53000 Gospić, Kaniška ulica 4.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi se predaju kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, poštom ili osobno na adresu: Općina Karlobag, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 53288 Karlobag.

Dinamika s fazama izrade Plana

Članak 9.

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu Plana: trideset (30) dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;
- izrada Nacrta prijedloga Plana: šezdeset (60) dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica, te svih potrebnih stručnih podloga odabranom stručnom izrađivaču.

Daljnja dinamika i faze izrade i donošenja Plana utvrđeni su Zakonom.

Kao krajnji rok završetka izrade prostornog plana utvrđuje se 01.12.2025., a koji se može produžiti ukoliko dođe do nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom izrade Plana.

Izvori financiranja izrade Plana

Članak 10.

Izrada Plana financirat će iz proračuna Općine Karlobag odnosno iz drugih izvora sukladno Zakonu.

Druga pitanja značajna za izradu Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na prijedlog Odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: 351-02/24-01/44, URBROJ: 2125-06/3-24-02 od 14. listopada 2024. koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Ličko-senjske županije.



Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Plana, obavezna su u zahtjevu za izradu Plana, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi, te sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor), a tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za izradu Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrtu Plana.

Mišljenje prema kojemu određeni dio Plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Općina Karlobag će po objavi u Službenom glasniku Općine Karlobag ovu Odluku objaviti sukladno člancima 86. i 88. Zakona.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 350-03/25-01/01

URBROJ: 2125-5-25-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mate Bačić



Na temelju članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik « Ličko-senjske županije broj: 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21) Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici 24.02.2025. godine donijelo je slijedeću

Izmjena i dopuna Odluke

Članak 2.

U Odluci (KLASA: 404-01/24-01/01, URBROJ:2125-54-1, od 31. listopada 2024) kojom je donesena odluka o kupnji poslovnog prostora članak 7. mijenja se i glasi:

Kupoprodajna cijena nekretnine iz ove Odluke isplatit će se prodavatelju – vlasniku nekretnine u dva obroka i to:

- Iznos od 100.000,00 eura u roku 15 dana od potpisu Ugovora o kupoprodaji nekretnine;
- Iznos od 65.000,00 eura u roku od 15 dana od dana sklapanja Ugovora o kreditu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Karlobag“.

KLASA: 404-01/24-01/01
URBROJ: 2125-5-25-2

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Bačić



Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96,68/98, 137/99,22/00,73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik « Ličko-senjske županije broj: 14/09, 8/13 i 17/13 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine donosi:

Odluku o isključivanju iz opće uporabe javnog dobra

Članak 1.

Isključuje se iz opće uporabe javnog dobra:

1. dio k.č. 5194/1 k.o Cesarica Nova upisana u z.k. ul. 4251 oznake put površine 97 m² prema Geodetskom elaboratu broj P-71-24/G od Ureda ovlaštenog inženjera geodezije vl. Marijan Vlainić od 11. rujna 2024. s obzirom da je izgubila značaj javnog dobra te prema katastarskoj izmjeri predstavlja dio drugih katastarskih čestica.

Članak 2.

Općinski sud u Gospiću provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, tako da će dio katastarske čestice iz članka 1. ove Odluke brisati iz postojećeg zemljišno-knjižnog uložka i upisati u odgovarajući zemljišnoknjižni uložak kao vlasništvo Općinu Karlobag, Trg. Dr. Franje Tuđmana 2, OIB: 24872552514.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Karlobag.

KLASA: 940-01-/25-01/01

URBROJ: 2125-5-25-1

Karlobag, 24.02.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KARLOBAG

Predsjednik Vijeća:
Mate Bačić



Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96,68/98, 137/99,22/00,73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik « Ličko-senjske županije broj: 14/09, 8/13 i 17/13 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine donosi:

Odluku o isključivanju iz opće uporabe javnog dobra

Članak 1.

Isključuje se iz opće uporabe javnog dobra:

1. dio k.č. 4731 k.o Cesarica Nova upisana u z.k. ul. 3993 oznake put površine 15 m² prema Geodetskom elaboratu broj P-39-24/SV od Ureda ovlaštenog inženjera geodezije vl. Marijan Vlainić od 03. svibnja 2024. s obzirom da je izgubila značaj javnog dobra te prema katastarskoj izmjeri predstavlja dio drugih katastarskih čestica.

Članak 2.

Općinski sud u Gospiću provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, tako da će dio katastarske čestice iz članka 1. ove Odluke brisati iz postojećeg zemljišno-knjižnog uložka i upisati u odgovarajući zemljišnoknjižni uložak kao vlasništvo Općinu Karlobag, Trg. Dr. Franje Tuđmana 2, OIB: 24872552514.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Karlobag.

KLASA: 940-01-/25-01/02

URBROJ: 2125-5-25-1

Karlobag, 24.02.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KARLOBAG

Predsjednik Vijeća:
Mate Bačić



Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96,68/98, 137/99,22/00,73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik « Ličko-senjske županije broj: 14/09, 8/13 i 17/13 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine donosi:

Odluku o isključivanju iz opće uporabe javnog dobra

Članak 1.

Isključuje se iz opće uporabe javnog dobra:

1. dio k.č. 31 k.o. Karlobag upisana u z.k. ul. 418 oznake put površine 54 m² prema prijedlogu parcelacije Geoplan d.o.o. s obzirom da je izgubila značaj javnog dobra te prema katastarskoj izmjeri predstavlja dio drugih katastarskih čestica.

Članak 2.

Općinski sud u Gospiću provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, tako da će dio katastarske čestice iz članka 1. ove Odluke brisati iz postojećeg zemljišno-knjižnog uložka i upisati u odgovarajući zemljišnoknjižni uložak kao vlasništvo Općinu Karlobag, Trg. Dr. Franje Tuđmana 2, OIB: 24872552514.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Karlobag.

KLASA: 940-01/25-01/03

URBROJ: 2125-5-25-1

Karlobag, 24.02.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KARLOBAG

Predsjednik Vijeća:
Mate Bačić



Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96,68/98, 137/99,22/00,73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik « Ličko-senjske županije broj: 14/09, 8/13 i 17/13 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine donosi:

Odluku o isključivanju iz opće uporabe javnog dobra

Članak 1.

Isključuje se iz opće uporabe javnog dobra:

1. dio k.č. 408 k.o. Karlobag upisana u z.k. ul. 432 površine 38 m² prema Geodetskom elaboratu broj P-86-24/G od ureda ovlaštenog inženjera geodezije vl. Marijana Vlainića od 27. studenoga 2024. s obzirom da je izgubila značaj javnog dobra te prema katastarskoj izmjeri predstavlja dio drugih katastarskih čestica.

Članak 2.

Općinski sud u Gospiću provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, tako da će dio katastarske čestice iz članka 1. ove Odluke brisati iz postojećeg zemljišno-knjižnog uloška i upisati u odgovarajući zemljišnoknjižni uložak kao vlasništvo Općinu Karlobag, Trg. Dr. Franje Tuđmana 2, OIB: 24872552514.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Karlobag.

KLASA: 940-01/25-01/04

URBROJ: 2125-5-25-1

Karlobag, 24.02.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KARLOBAG

Predsjednik Vijeća:
Mate Bačić



LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KARLOBAG
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/24-01/07
URBROJ:2125-5-25-2

Karlobag, 24.veljače 2025.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) i članka 27. Statuta Općine Karlobag ("Županijski glasnik" br. 14/09, 08/13, 17/13 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj. 24. veljače 2025. godine, donosi

Izmjena i dopuna odluke o izvršenju proračuna Općine Karlobag za 2025. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršenju proračuna Općine Karlobag za 2025. godinu Općina Karlobag (KLASA: 400-08/24-01/07, URBROJ: 2125-5-24-01, od 18. prosinca 2024. godine) u članku 4. dodaju se stavak 2 i stavak 3 koji glase:

Općina Karlobag može se tijekom 2025. godine kratkoročno zadužiti do 200.000,00 Eura na rok ne duži od jedne godine, bez mogućnosti daljnjeg reprograma, za premošćivanje jaza nastalog između različite dinamike priljeva sredstva i dospjeća obveza u vidu dopuštenog prekoračenja po računu kod poslovne banke kod koje Općina Karlobag ima račun. Odluku o zaduživanju iz stavka 2. ovoga članka prema potrebi donosi općinski načelnik..

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Karlobag.

Predsjednik Općinskog Vijeća

Mate Bačić



Temeljem članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik « Ličko-senjske županije broj: 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Karlobag, na sjednici održanoj 24.02.2025. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O POREZIMA OPĆINE KARLOBAG

Članak 1.

U Odluci o porezima Općine Karlobag (Službeni glasnik Općine Karlobag 3/23) članak 2 mijenja se i glasi:

Općinski porezi jesu

1. porez na potrošnju,
2. porez na nekretnine,
3. porez na korištenje javnih površina.

Članak 2.

Naziv poglavlja iznad članka 5. mijenja se i glasi POREZ NA NEKRETNINE.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Porez na nekretnine na području Općine Karlobag plaća se u visini od

I. ZONA

Sva naselja u Općini Karlobag (izuzev naselja

Ledenik, Šušanj, Konjsko, Ravni Dabar, Bačić

Duliba i Staništa)

4 eura /m² korisne površine nekretnine

II. ZONA

Naselja Ledenic, Šušanj, Konjsko, Ravni Dabar,

Bačić Duliba i Staništa

2 eura /m² korisne površine nekretnine

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:



Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na nekretnine obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Karlobag.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Općine Karlobag«.

KLASA:410-01/23-01/01

URBROJ:2125-5-25-2

Karlobag, 24.02.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KARLOBAG

Predsjednik Vijeća

Mate Bačić



Na temelju članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. Uredbe o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 95/18) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13, 17/13, 11/21 i „Službeni glasnik“ Općine Karlobag 4/23) Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj 24.02.2025. godine, donosi

Odluku o odricanju od potraživanja prema Republici Hrvatskoj

I.

Općina Karlobag traži od Ličko-senjske županije darovanje nekretnine katastarske oznake k.č. 1420 k.o. Lukovo Šugarje, površine 60 m², u svrhu stavljanja nekretnine na raspolaganje društvenom domu u Lukovom Šugarju kao pomoćni objekt.

II.

Općina Karlobag se, u svrhu darovanja nekretnine iz točke I. ove Odluke, odriče svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj do visine vrijednosti darovane nekretnine Općini Karlobag, određene sukladno procjembenom elaboratu kojim se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnine po ovlaštenom stalnom sudskom vještaku ili ovlaštenom sudskom procjenitelju na način i postupkom propisanim posebnim Zakonom.

III.

Ovlašćuje se načelnik Općine Karlobag da potpiše Izjavu o odricanju svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj koja će proizvesti pravni učinak pod uvjetom realizacije Ugovora o darovanju nekretnine iz točke I. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Karlobag.

KLASA: 370-01/25-01/02

URBROJ: 2125-5-25-5

Karlobag, 24.02.2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KARLOBAG

Predsjednik Općinskog vijeća

Mate Bačić



Na temelju članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. Uredbe o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 95/18) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13, 17/13, 11/21 i „Službeni glasnik“ Općine Karlobag 4/23) Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj 24. veljače 2025. godine, donosi

Odluku o odricanju od potraživanja prema Republici Hrvatskoj

I.

Općina Karlobag traži od Ličko-senjske županije darovanje nekretnine katastarske oznake k.č. 1366 k.o. Lukovo Šugarje, površine 1572 m², u svrhu stavljanja nekretnine na raspolaganje profesionalnim ribarima s područja Općine Karlobag.

II.

Općina Karlobag se, u svrhu darovanja nekretnine iz točke I. ove Odluke, odriče svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj do visine vrijednosti darovane nekretnine Općini Karlobag, određene sukladno procjembenom elaboratu kojim se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnine po ovlaštenom stalnom sudskom vještaku ili ovlaštenom sudskom procjenitelju na način i postupkom propisanim posebnim Zakonom.

III.

Ovlašćuje se načelnik Općine Karlobag da potpiše Izjavu o odricanju svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj koja će proizvesti pravni učinak pod uvjetom realizacije Ugovora o darovanju nekretnine iz točke I. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Karlobag.

KLASA: 370-01/25-01/01

URBROJ: 2125-5-25-5

Karlobag, 24.02.2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KARLOBAG

Predsjednik Općinskog vijeća

Mate Bačić



Na temelju članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. Uredbe o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 95/18) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13, 17/13, 11/21 i „Službeni glasnik“ Općine Karlobag 4/23) Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj 24.02.2025. godine, donosi

Odluku o odricanju od potraživanja prema Republici Hrvatskoj

I.

Općina Karlobag traži od Ličko-senjske županije darovanje dijela k.č. 2109/1 k.o. Cesarica, na kojem se nalazi objekt stare škole u Šušnju, ukupne površine 2419 m², u svrhu stavljanja nekretnine u funkciju odmarališta za djecu i mlade.

II.

Općina Karlobag se, u svrhu darovanja nekretnine iz točke I. ove Odluke, odriče svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj do visine vrijednosti darovane nekretnine Općini Karlobag, određene sukladno procjembenom elaboratu kojim se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnine po ovlaštenom stalnom sudskom vještaku ili ovlaštenom sudskom procjenitelju na način i postupkom propisanim posebnim Zakonom.

III.

Ovlašćuje se načelnik Općine Karlobag da potpiše Izjavu o odricanju svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj koja će proizvesti pravni učinak pod uvjetom realizacije Ugovora o darovanju nekretnine iz točke I. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Karlobag.

KLASA: 370-01/25-01/03

URBROJ: 2125-5-25-3

Karlobag, 24.02.2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KARLOBAG

Predsjednik Općinskog vijeća

Mate Bačić



Na temelju članka 57. st. 4. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj: 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23 i 152/24) i članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije broj: 14/09, 08/13, 17/13 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 24.veljače 2025. godine donosi:

Odluku o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Karlobag

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmoristu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalazi na području Općine Karlobag

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 70,00 eura godišnje po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu, odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Karlobag, (Službeni glasnik Općine Karlobag broj: 03/23)

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Karlobag.

KLASA: 410-04/25-01/01
URBROJ: 2125-5-25-1

Karlobag, 24.02.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KARLOBAG

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić



Na temelju članka 12. i 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i na temelju članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ broj 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U OPĆINI KARLOBAG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22), u daljnjem tekstu: Zakon, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U smislu ove odluke naručitelj je Općina Karlobag.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

Pokretanje, pripremu i provedbu jednostavne nabave manje od 9.290,00 eura provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Karlobag.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 9.290,00 eura provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje općinski načelnik internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanom dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i



uvjetima propisanom dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) predstavnika naručitelja, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura.

Članak 4.

Općinski načelnik donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave, koja sadrži najmanje: naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a).

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 9.290,00 EURA

Članak 5.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura, naručitelj može provesti izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Za nabavu usluga iz stavka 1. obvezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.

Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robu u usluge izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog poziva za dostavu ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).

Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura, a manje od 9.290,00 eura, izdaje se narudžbenica ili sklapa ugovor, s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, nakon pribavljene ponude.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.290,00 EURA, A MANJA OD 26.540,00 EURA, ODNOSNO 66.360,00 EURA

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjektan po vlastitom izboru.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa;
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluge prijevoza osoba i učenika s područja Općine Karlobag;
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost.

Kod postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 9.290,00 eura, istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda i na svojim internetskim stranicama ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave.



Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om i sl.).

Poziv za dostavu ponuda može sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Članak 8.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom. Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu. Rok za dostavu ponuda za jednostavnu nabavu iz članka 7. stavka 1. iznosi najmanje 5 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i upite vezane na poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor dostaviti na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom). Pravodobna dostava zahtjeva za pojašnjenje smatra se do trećeg (3) dana prije roka za dostavu ponuda a naručitelj je odgovore dužan dostaviti najkasnije drugog (2) dana prije roka za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

O odabiru ponuditelja odlučuje općinski načelnik na temelju usporedbe pristiglih ponuda.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi općinski načelnik.

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu robu i usluga odnosno do 66.360,00 eura za radove, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

VI. UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 9.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura, Ponuditelj je dužan u okviru ponuda dostaviti dokaze koji potvrđuju njegovu sposobnost za izvršenje Ugovora koji se obavezno prilažu uz ponudu redosljednom kojim su navedeni. Dokumentirani prikaz o sposobnosti Ponuditelja za izvršenje Ugovora mora sadržavati sljedeće:

Uvjeti sposobnosti

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda
- Izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:



a) Prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11 i 144/12),

b) Prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.)m zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasati (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.) primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz ranije važećeg Kaznenog zakona („Narodne novine“ BR. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

- Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda.

- Dokaz da je ispunio obvezu plaćanja dospjeli poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja poreznih obveza. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda.

Članak 10.

Jamstva

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskog subjekta tražiti:

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

- Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršavanje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice.

Bjanko zadužnica mora biti bezuvjetno na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om. Bjanko zadužnica za izvršavanje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora biti ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnica i biti upisana u Registar zadužnica sukladno Pravilniku o registru.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, ponuditelj je obavezan produžiti rok valjanosti traženog jamstva do okončanja svih poslova po ugovoru. Bjanko zadužnica za uredno izvršenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon što ispuni sve obveze ugovora.

Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu kojom izjavljuje da će prije isplate okončane situacije ishoditi i dostaviti naručitelju jamstvo banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od 2 (dvije) godine od primopredaje radova, bezuvjetno na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ na iznos od 10% od ugovorenog iznosa s PDV-om.

Javni naručitelj nije obavezan zahtijevati navedene uvjete sposobnosti i jamstva, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku bagatelne nabave.



VII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 11.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura, gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj u pozivu za dostavu ponude za svaki pojedini postupak jednostavne nabave, u skladu s ovim Pravilnikom.

Sadržaj ponude:

Ponuda ponuditelja mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge:

1. **Popunjen Ponudbeni list**
2. **Izvod iz kaznene evidencije** alt. Izjava o nekažnjavanju
3. **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta
4. **Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra**
5. **Potvrda Općine Karlobag da nema nepodmirenih obaveza prema općini**
6. **Popunjen Troškovnik**
7. **Izjave o jamstvu (ukoliko su tražene u natječajnoj dokumentaciji)**

VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 9.290,00 eura. Otvaranje ponuda može biti javno, ako tako odredi Naručitelj u pojedinom postupku jednostavne nabave.

Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku do 5 (pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude mora sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i /ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

X. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 14.

Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura, Općinski načelnik na osnovi zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.



Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana,
4. datum donošenja i potpis općinskog načelnika.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave je najkasnije 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda kod postupaka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura.

Naručitelj dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 15.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili su dostavljene ponude neprihvatljive, Naručitelj može uputiti poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Neprihvatljiva je ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude, ponudbenim listom ili troškovnikom.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode u bilo koje vrijeme donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- razlog poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne nabave Općine Karlobag, KLASA: 400-01/14-01/01, URBROJ: 2125/05-14-01 od 28.03.2014. godine („Službeni glasnik Ličko-senjske županije“ broj 7/14).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Karlobag“.



KLASA: 406-02/25-01/01
URBROJ: 2125-5-25-1
Karlobag, 24.02.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KARLOBAG
Predsjednik Vijeća
Mate Bačić

