Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

za imenovanje referent-administrativni radnik JUO Općine Karlobag

KLASA: 119-01/24-01/02
URBROJ:2125-5-24-02

Karlobag 14.02.2024. godine

Natječaj za imenovanje referent-administrativni tajnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Karlobag na neodređeno vrijeme (jedan izvršitelj/ica), uz probni rad od 3 (tri) mjeseca objavljen je dana 14.02.2024. godine u „Narodnim novinama“ broj 18/2024, na web portalu i oglasnoj ploči Općine Karlobag. Rok za podnošenje prijava je osam dana od dana objave.

**Podaci vezani uz oglas**

*OPIS POSLA, PODACI O PLAĆI TE NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE*

*ZNANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU*

***Podaci o opisu posla:***

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** III.

**Potkategorija:** Referent

**Razina:** -

**Klasifikacijski rang: II**.

**Naziv: REFERENT-ADMINISTRATIVNI TAJNIK**

**Stručno znanje:**

-srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke

**Broj izvršitelja: 1**

**OPIS POSLOVA:** vrši protokolarne poslove za potrebe općinskog načelnika, općinskog vijeća, sudjeluje u organizaciji i pripremi sjednica općinskog vijeća i načelnika, dostavlja materijale za sjednice općinskog vijeća, vodi i izrađuje zapisnik sa istih, izrađuje pismene otpravke istih, predlaže pravila klasifikacije i urudžbiranja predmeta, vodi registar odluka općinskog vijeća, vodi poslove pisarnice, dostavlja akte na nadzor i objavu, vodi evidenciju o postavljenim pitanjima vijećnika i brine za pravovremenu dostavu odgovora, obavlja upravno-administrativno i tehničke poslove za stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća, prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama, vodi telefonsku centralu, vodi brigu o općinskim pečatima, vodi evidenciju radnih sati zaposlenika i evidenciju godišnjih odmora, razvodi akte, te ih predaje u arhivu na daljnju obradu, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

***Podaci o plaći:***

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje oglas čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1.64 i osnovice za izračun plaće, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

***Podaci o provjeri znanja i sposobnosti:***

Na službenoj web stranici Općine Karlobag <http://www.karlobag.hr> te na oglasnoj ploči Općine Karlobag bit će objavljeno mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Na oglasnoj ploči i istoj web stranici bit će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa s kojima će se provesti testiranje. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Ukoliko kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Provjera znanja i sposobnosti se sastoji od:

1. Pisanog testiranja
2. Intervju

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni dio bodova od 1 do 10.

***Pravni izvori za pripremu za testiranje:***

1. Statut Općine Karlobag („Službeni glasnik Ličko-senjske županije“ broj: 14/09, 08/13 i 17/13)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05,

109/07, 125/08,  [36/09,](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=265)  [36/09,](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=266)  [150/11,](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=267)  [144/12,](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=268)  [19/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=285))

1. Zakon o službenicima i namještenicima u JLP(R)S (NN 86/08, 61/11)
2. Zakon o općem upravnom postupku (“Narodne novine” br. 47/09)
3. Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/2021)

***Pravila testiranja:***

Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri. Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pismene provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju

Povjerenstvo za provedbu Natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Karlobag.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Pročelniku JUO Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik JUO donosi rješenje o imenovanju za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj.

Protiv rješenja o prijmu u službu žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana dostave rješenja.