

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

Temeljem članka 77. Zakona o Proračunu ("NN", br. 87/08 i 136/12) i članka 27. Statuta Općine Karlobag ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije, br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj 28. ožujka 2014. godine, donosi

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KARLOBAG ZA RAZDOBLJE OD 1.01.2014. DO 31.12.2014. GODINE

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 1.01.2014. do 31.12.2014. godine (u daljnjem tekstu: Obračun), sastoje se od:

I. OPĆI DIO

	PLANIRANO	P R O M J E N A		NOVI IZNOS
		IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	8.577.500,00	0,00	0,00	8.577.500,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.486.175,00	0,00	0,00	4.486.175,00
Rashodi poslovanja	8.512.800,00	70.000,00	0,82	8.582.800,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.580.875,00	-70.000,00	-1,53	4.510.875,00
RAZLIKA - MANJAK	-30.000,00	0,00	0,00	-30.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	P R O M J E N A		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		13.093.675,00	0,00	0,00	13.093.675,00
1	2	3	4	5	6
6	Prihodi poslovanja	8.577.500,00	0,00	0,00	8.577.500,00
61	Prihodi od poreza	3.195.000,00	0,00	0,00	3.195.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
613	Porezi na imovinu	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
614	Porezi na robu i usluge	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
6142	Porez na promet	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

1	2	3	4	5	6
631	Pomoći od inozemnih vlada	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
633	Pomoći iz proračuna	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
64	Prihodi od imovine	467.500,00	0,00	0,00	467.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	462.000,00	0,00	0,00	462.000,00
6421	Naknade za koncesije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.515.000,00	0,00	0,00	4.515.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
6512	"Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade"	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
6524	Doprinosi za šume	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.050.000,00	0,00	0,00	4.050.000,00
6531	Komunalni doprinosi	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
6532	Komunalne naknade	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
6533	Naknade za priključak	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.486.175,00	0,00	0,00	4.486.175,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.478.175,00	0,00	0,00	4.478.175,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.478.175,00	0,00	0,00	4.478.175,00
7111	Zemljište	4.478.175,00	0,00	0,00	4.478.175,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
7211	Stambeni objekti	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	P R O M J E N A		NOVI IZNOS
			IZNOS (%)		
1	2	3	4	5	6
UKUPNO RASHODI / IZDACI		13.093.675,00	0,00	0,00	13.093.675,00
3	Rashodi poslovanja	8.512.800,00	70.000,00	0,82	8.582.800,00
31	Rashodi za zaposlene	1.729.000,00	0,00	0,00	1.729.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
3111	Plaće za redovan rad	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
313	Doprinosi na plaće	504.000,00	0,00	0,00	504.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	3.824.300,00	70.000,00	1,83	3.894.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	122.500,00	0,00	0,00	122.500,00
3211	Službena putovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	592.500,00	0,00	0,00	592.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	49.500,00	0,00	0,00	49.500,00
3223	Energija	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	2.507.000,00	70.000,00	2,79	2.577.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.242.000,00	70.000,00	5,64	1.312.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
3234	Komunalne usluge	493.500,00	0,00	0,00	493.500,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	482.000,00	0,00	0,00	482.000,00
3238	Računalne usluge	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
3239	Ostale usluge	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	602.300,00	0,00	0,00	602.300,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	286.500,00	0,00	0,00	286.500,00
3292	Premije osiguranja	37.300,00	0,00	0,00	37.300,00
3293	Reprezentacija	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3294	Članarine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3295	Pristojbe i naknade	46.500,00	0,00	0,00	46.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
34	Financijski rashodi	469.500,00	0,00	0,00	469.500,00

1	2	3	4	5	6
343	Ostali finansijski rashodi	469.500,00	0,00	0,00	469.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
35	Subvencije	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	577.000,00	0,00	0,00	577.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	577.000,00	0,00	0,00	577.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	1.193.000,00	0,00	0,00	1.193.000,00
381	Tekuće donacije	643.000,00	0,00	0,00	643.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	643.000,00	0,00	0,00	643.000,00
386	Kapitalne pomoći	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.580.875,00	-70.000,00	-1,53	4.510.875,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.036.875,00	235.000,00	22,66	1.271.875,00
412	Nematerijalna imovina	1.036.875,00	235.000,00	22,66	1.271.875,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	1.036.875,00	235.000,00	22,66	1.271.875,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.984.000,00	-305.000,00	-10,22	2.679.000,00
421	Građevinski objekti	2.920.000,00	-325.000,00	-11,13	2.595.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	900.000,00	-300.000,00	-33,33	600.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.020.000,00	-25.000,00	-1,24	1.995.000,00
422	Postrojenja i oprema	64.000,00	20.000,00	31,25	84.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
4222	Komunikacijska oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	21.000,00	20.000,00	95,24	41.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Ukupni rashodi i izdaci u posebnom dijelu razvrstani su po programima kako slijedi:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	P R O M J E N A		NOVI IZNOS
				IZNOS	(%)	
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNO RASHODI / IZDACI			13.093.675,00	0,00	0,00	13.093.675,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
R0165	323	Uređenje staze prema sv. Vidu	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00
R0166	412	Projektna dokumentacija za multifunkcionalnu dvoranu	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00
R0167	412	Izrada projektne dokumentacije za nadstrešnicu Laktinac	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG			5.799.800,00	20.000,00	0,34	5.819.800,00
Program A01 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI			4.626.800,00	20.000,00	0,43	4.646.800,00
Aktivnost A01 0100 A100002 Materijalni rashodi			4.271.300,00	20.000,00	0,47	4.291.300,00
	3	Rashodi poslovanja	4.117.300,00	0,00	0,00	4.117.300,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.729.000,00	0,00	0,00	1.729.000,00
R0001	311	Plaće za zaposlene	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
R0002	312	Nagrade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0003	312	"Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj"	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0004	313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I stup	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
R0005	313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
R0006	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
R0007	313	Doprinosi za zapošljavanje	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.918.800,00	0,00	0,00	1.918.800,00
R0008	321	Dnevnice za službeni put u zemlji	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0009	321	Ostali rashodi za službena putovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0010	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0011	321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0012	321	Tečajevi i stručni ispiti	500,00	0,00	0,00	500,00
R0013	322	Uredski materijal	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0014	322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0015	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
R0016	322	Materijal za higijenske potrebe i njegu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0017	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0018	322	Električna energija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0020	322	Motorni benzin i dizel gorivo	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
R0021	322	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, tešo	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0022	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje graev	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0023	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje potr	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0024	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje trns	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0025	322	Sitni inventar	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

1	2	3	4	5	6	7
R0026	322	Auto gume	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0027	323	Usluge telefona, telefaksa, interneta	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0028	323	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R0029	323	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0047	323	Elektronski mediji	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0048	323	Tisak	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0049	323	Promidžbeni materijali	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0050	323	Opskrba vodom po odluci o sufinanciranju stanovnika	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0051	323	Opskrba vodom - zgrade u vlasništvu	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
R0052	323	Iznošenje i odvoz smeća - zgrade	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
R0060	323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0061	323	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0062	323	Autorski honorari	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
R0063	323	Ugovori o djelu	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
R0064	323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0065	323	Usluge ažuriranja računalnih baza	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
R0066	323	Mjesečno održavanje	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
R0067	323	Izrada WEB stranica	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0068	323	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0069	323	Ostale nespomenute usluge	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
R0070	329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravni vijeća	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R0071	329	Naknade članovima vijeća 2009.	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
R0072	329	Naknade članovima Poglavarstav 2009.	142.500,00	0,00	0,00	142.500,00
R0073	329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0074	329	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0075	329	Premije osiguranja zaposlenih	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
R0076	329	Reprezentacija	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R0077	329	Tuzemne članarine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0078	329	Upravne i administrativne pristojbe	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
R0079	329	Sudske pristojbe	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0080	329	Javnobilježničke pristojbe	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0081	329	Ostale pristojbe i naknade	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0082	329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0083	329	Proslava i obilježavanje Dana Općine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R0084	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0085	329	Proslave i obilježavanja zaštitnika	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	34	Financijski rashodi	469.500,00	0,00	0,00	469.500,00
R0086	343	Usluge banaka	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
R0087	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0088	343	Financijska pomoć komunalnim društvima u vlasništvu Općine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0089	343	Sporazumni raskidi ugovora o kupnji zemljišta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

1	2	3	4	5	6	7
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	154.000,00	20.000,00	12,99	174.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	154.000,00	20.000,00	12,99	174.000,00
R0152	421	Kupnja zemljišta za kapelu u Barić Dragi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R0154	422	Računala i računalna oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0155	422	Uredski namještaj	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0156	422	Ostala uredska oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0157	422	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0158	422	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0159	422	Nabava peći za centralno grijanje	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
R0160	422	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A01 0100 A100003 Komunalne usluge			355.500,00	0,00	0,00	355.500,00
	3	Rashodi poslovanja	355.500,00	0,00	0,00	355.500,00
	32	Materijalni rashodi	355.500,00	0,00	0,00	355.500,00
R0046	323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0053	323	Iznošenje i odvoz smeća - javne površine	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
R0055	323	Dimnjačarske i ekološke usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0056	323	Hitne intervencije komunalne službe	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
R0058	323	Vodno slivna naknada	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0059	323	Komunalna prevencija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program A01 0101 SUFINANCIRANJE SPORTA, KULTURE, RELIGIJE			205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
Aktivnost A01 0101 A100001 Sufinanciranje sporta			90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	38	Ostali rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R0107	381	Šahovski klub	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0108	381	Kuglački klub	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A01 0101 A100003 Sufinanciranje religije			15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0100	381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A01 0101 A100004						
Tekuća pomoć Turističkoj zajednici za potrebe ljetnih zabava			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0122	381	Turistička zajednica Karlobag	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program A01 0102 TEKUĆE POMOĆI UDRUGAMA			418.000,00	0,00	0,00	418.000,00
Aktivnost A01 0102 A100001 HGSS			12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R0105	381	Tekuća donacija HGSS	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A01 0102 A100002 Crveni križ			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

1	2	3	4	5	6	7
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0106	381	Društvo Crveni križ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A01 0102 A100003 Civilna zaštita			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0109	381	Tekuća pomoć za civilnu zaštitu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A01 0102 A100004 Hrvatski katolički skauti sv. Karlo Boromejski			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0118	381	Hrvatski katolički skauti sv. Karlo Boromejski	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A01 0102 A100005 Savjet mladih			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0119	381	Savjet mladih	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A01 0102 A100006 Političke stranke			11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
	3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
	38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
R0103	381	Tekuće donacije političkoj stranci u vijeću - grupa birača	3.666,67	0,00	0,00	3.666,67
R0104	381	Tekuće donacije političkoj stranci u Vijeću - HDZ	7.333,33	0,00	0,00	7.333,33
Aktivnost A01 0102 A100007 Ostale udruge			195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
	3	Rashodi poslovanja	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
	38	Ostali rashodi	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
R0101	381	Društvo slijepih i slabovidnih	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0102	381	Udruga dijabetičara	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R0110	381	Udruga roditelja poginulih branitelja Ličko-senjske županije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0111	381	Mjesečne stranice Novi list	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
R0112	381	Udruga LAG-BURA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0113	381	Hitna pomoć	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0115	381	DŠR Podgorac- konopaši	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0116	381	Zaštita i spašavanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0120	381	KUD sv KARLO	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0121	381	KŠRM BURA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0123	381	Ostale tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0124	381	Udruga udovica hrvatskih branitelja Domovinskog rata	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0125	381	Udruga Otvoreni atelier	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A01 0102 A100008 DVD BAG redovna pomoć			130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
	3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
	38	Ostali rashodi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
R0114	381	DVD BAG redovna pomoć	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Program A01 0103 KAPITALNE POMOĆI			550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Aktivnost A01 0103 A100001 Kapitalna pomoć Vegium d.o.o.			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

1	2	3	4	5	6	7
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0126	386	Kapitalna pomoć Vegium d.o.o.	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A01 0103 A100002 Kapitalna pomoć Crno vrilo d.o.o.			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0127	386	Kapitalne pomoć Crno Vrilo d.o.o.	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A01 0103 A100003						
Kapitalna pomoć Crno vrilo za izgradnju vodospreme s pristupnom cestom			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0128	386	Kapitalna pomoć Crno Vrilo za izgradnju vodospreme s pristupnom	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Glavni program A02 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV			720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
Program A02 0100 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV			720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
Aktivnost A02 0100 A100001 Dječji vrtić			570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
	3	Rashodi poslovanja	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
	35	Subvencije	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
R0090	351	Subvencija smještaja - dječji vrtić	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0117	381	Osnovna škola za kulturne i javne djelatnosti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A02 0100 A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	35	Subvencije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0091	351	Subvencija prijevoza - Autotrans i dr.	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.580.000,00	0,00	0,00	1.580.000,00
Program A03 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.580.000,00	0,00	0,00	1.580.000,00
Aktivnost A03 0100 A100001 Održavanje javne rasvjete			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0032	323	Održavanje javne rasvjete	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A03 0100 A100002 Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0033	323	Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A03 0100 A100003 Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0035	323	Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A03 0100 A100005 Deratizacija i dezinfekcija			8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

1	2	3	4	5	6	7
R0054	323	Deratizacija i dezinfekcija	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A03 0100 A100007 Sanacija deponije Vidovac			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0057	323	Sanacija deponije Vidovac	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A03 0100 A100008 Električna energija za javnu rasvjetu			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0019	322	Električna energija- javna rasvjeta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A03 0100 A100009 Energetski vodovi - javna rasvjeta			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0142	421	Energetski i komunikacijski vodovi - javna rasvjeta	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A03 0100 A100010 Obnova zapuštenih šterni			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0037	323	Obnova zapuštenih šterna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A03 0100 A100011 Održavanje poslovnih prostora sa suvlasnicima			22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
R0030	323	Održavanje poslovnih prostora sa suvlasnicima	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Aktivnost A03 0100 A100012 Održavanje zgrade općine			15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0031	323	Održavanje zgrade općine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A03 0100 A100014 Blagdansko ukrašavanje grada			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0034	323	Blagdansko ukrašavanje grada	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A03 0100 A100015 Uređenje poslovnih prostora u vlasništvu			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0036	323	Uređenje poslovnih prostora u vlasništvu	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A03 0100 A100016 Uređenje groblja u Crnom Dabru			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0038	323	Uređenje groblja u Crnom Dabru	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A03 0100 A100017 Sanacija divljih deponija			15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0039	323	Sanacija divljih deponija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

1	2	3	4	5	6	7
Aktivnost A03 0100 A100018	Uređenje prostora za tim hitne medicinske pomoći		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0040	323	Uređenje prostora za tim hitne medicinske pomoći	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A03 0100 A100019	Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0041	323	Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A03 0100 A100020	Pomoć stanovnicima za sanaciju riva i plaža		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0042	323	Pomoć stanovnicima za sanaciju riva i plaža	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A03 0100 A100021	Uređenje nerazvrstane ceste Prpići		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0043	323	Uređenje nerazvrstane ceste Prpići	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A03 0100 A100022	Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0044	323	Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A03 0100 A100024	Uređenje zone Pavići		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0045	323	Uređenje zone Pavići	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Glavni program A04 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			597.000,00	0,00	0,00	597.000,00
Program A04 0100 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			597.000,00	0,00	0,00	597.000,00
Aktivnost A04 0100 A100003	Subvencija rada medicinskog tima u sezoni		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	35	Subvencije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0092	351	Subvencija rada medicinskog tima u sezoni	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A04 0100 A100004	Darovi za djecu za sv. Nikolu		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0099	372	Darovi za sv. Nikolu	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A04 0100 A100006	Subvencija veterinarskoj stanici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	35	Subvencije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0093	352	Subvencija veterinarskoj stanici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A04 0100 A100007	Pomoći građanima i kućanstvima		570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
	3	Rashodi poslovanja	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00

1	2	3	4	5	6	7
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
R0094	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima - korisnici socijalne skrbi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
R0095	372	Pomoć umirovljenicima za ogrjev	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R0096	372	Stipendije i školarine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R0097	372	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0098	372	Jednokratne novčane pomoći	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Glavni program A05 PROSTORNO UREĐENJE			1.036.875,00	100.000,00	9,64	1.136.875,00
Program A05 0100 PLANOVI I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA			1.036.875,00	100.000,00	9,64	1.136.875,00
Aktivnost A05 0100 A100001 Projektna dokumentacija prometnice Kalvarija			86.875,00	0,00	0,00	86.875,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.875,00	0,00	0,00	86.875,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	86.875,00	0,00	0,00	86.875,00
R0136	412	Projektna dokumentacija prometnice Kalvarija	86.875,00	0,00	0,00	86.875,00
Aktivnost A05 0100 A100002						
Projektna dokumentacija za Kučeljak za komunalnu infrastrukturu			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0130	412	Projektna dokumentacija Kučeljak za komunalnu infrastrukturu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A05 0100 A100003 Projektna dokumentacija za izgradnju vrtića			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0137	412	Projektna dokumentacija za izgradnju vrtića	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A05 0100 A100004 Projektna dokumentacija za luku u Karlobagu			100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
R0131	412	Projektna dokumentacija uređenje luke u Karlobagu	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
Aktivnost A05 0100 A100005						
Projektna dokumentacija šetnice Ravna Punta - Bojna Draga			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0129	412	Projektna dokumentacija šetnica Ravna Punta-Bojna Draga	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A05 0100 A100006 Projektna dokumentacija za transfer stanicu (sortirnicu) za odlaganje komunalnog otpada			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0134	412	Izrada projektne dokumentacije za transfer stanicu (sortirnicu)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt A05 0100 T100007 Izmjene i dopune UPU Karlobag			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0133	412	Izmjene i dopune UPU Karlobag	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt A05 0100 T100010 Geodetsko-katastarske usluge			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

1	2	3	4	5	6	7
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0135	412	Geodetsko-katastarske usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt A05 0100 T100011 Izmjene i dopune PPU Karlobag			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0132	412	Izmjene i dopune PPU Općine Karlobag	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			3.360.000,00	-325.000,00	-9,67	3.035.000,00
Program A06 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			3.360.000,00	-325.000,00	-9,67	3.035.000,00
Kapitalni projekt A06 0100 K100001 Nerazvrstane ceste Pričac, Dolac i Laktinac			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0138	421	Nerazvrstane ceste - Pričac	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt A06 0100 K100002 Nerazvrstane ceste Kučeljak			300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
R0139	421	Nerazvrstane ceste - Kučeljak Karlobag	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt A06 0100 K100005 Izgradnja šetnice Ravna punta Karlobag			400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
R0161	454	Izgradnja šetnice Ravna punta Karlobag	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt A06 0100 K100007 Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0140	421	Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt A06 0100 K100008 Uređenje kapelice u Barić Dragi			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0153	421	Izgradnja kapele u Barić Dragi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt A06 0100 K100009 Izgradnja ograde groblja Lukovo Šugarje			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0146	421	Izgradnja ograde groblja u Lukovu Šugarju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt A06 0100 K100010 Izgradnja mrtvačnice u Lukovu Šugarju			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0151	421	Izgradnja mrtvačnice u Lukovu Šugarju	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt A06 0100 K100012 Protupožarni putovi			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0141	421	Protupožarni putovi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

1	2	3	4	5	6	7
Kapitalni projekt A06 0100 K100013 Izgradnja vrtića			1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
R0149	421	Izgradnja vrtića	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Kapitalni projekt A06 0100 K100014 Izgradnja transfer stanice (sortirnice) za odlaganje smeća			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0148	421	Izgradnja transfer stanice (sortirnice) za odlaganje smeća	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt A06 0100 T100001 Uređenje mrtvačnice u Karlobagu			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0145	421	Uređenje mrtvačnice u Karlobagu	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Tekući projekt A06 0100 T100003 Škola Baške Oštarije			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0150	421	Škola Baške Oštarije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt A06 0100 T100004 Ostali nespomenuti građevinski objekti			250.000,00	-25.000,00	-10,00	225.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-25.000,00	-10,00	225.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-25.000,00	-10,00	225.000,00
R0144	421	Gradnja spomenika	200.000,00	-25.000,00	-12,50	175.000,00
R0147	421	Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt A06 0100 T100005 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0162	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Tekući projekt A06 0100 T100006 Uređenje starog dijala Karlobaga			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0164	454	Uređenje starog dijela Karlobaga	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Tekući projekt A06 0100 T100007 Rekonstrukcija rive u Portu			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0163	454	Rekonstrukcija rive u Portu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt A06 0100 T100008 Sportski i rekreacijski tereni			80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R0143	421	Sportski i rekreacijski tereni	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

Članak 3.

Ove I izmjene i dopune Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 1.01.2014. do 31.12.2014. godine primjenjuju se od 01.01.2014. godine, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	P R O M J E N A			
		2013.	IZNOS	NOVI IZNOS	%
1	2	3	4	5	6
	S V E U K U P N O	3.750.000,00	-325.000,00	3.425.000,00	-8,67%
	Kapitalni projekt				
	K100001 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.750.000,00	-325.000,00	3.425.000,00	-8,67%
	RAZDJEL 01 OPĆINA KARLOBAG - PRIHODI	3.750.000,00	-325.000,00	3.425.000,00	-8,67%
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	3.750.000,00	-325.000,00	3.425.000,00	-8,67%
421	Nerazvrstane ceste - Pričac	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
421	Nerazvrstane ceste - Kučeljak	300.000,00	-300.000,00	0,00	-100,00%
421	Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
421	Protupožarni putovi	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
421	Energetski i komunikacijski vodovi - javna rasvjeta	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
421	Sportski i rekreacijski tereni	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
421	Gradnja spomenika	200.000,00	-25.000,00	175.000,00	-12,50%
421	Uređenje mrtvačnice u Karlobagu	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
421	Izgradnja ograde groblja u Lukovu Šugarju	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
421	Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
421	Izgradnja transfer stanice (sortirnica) za odlaganje smeća	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
421	Izgradnja vrtića	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00%
421	Izgradnja vodospreme s pristupnom cestom	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
421	Škola Baške Oštarije	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
421	Izgradnja mrtvačnice u Lukovu Šugarju	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
421	Kupnja zemljišta za kapelu Barić Draga	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00%
421	Izgradnja kapele Barić Draga	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
454	Izgradnja šetnice Ravna punta Karlobag	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00%
454	Rekonstrukcija rive u Portu	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%

KLASA: 400-08/14-01/02

UR.BROJ: 2125/05-14-01

Karlobag, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednica Vijeća
Mirjana Blašković, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na V. sjednici, održanoj 28. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Karlobag

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje osnovni ustroj Jedinštenog upravnog odjela Općine Karlobag radi obavljanja upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Karlobag (u daljnjem tekstu: Općina), kao i za obavljanje poslova državne uprave prenesenih na Općinu.

Članak 2.

Jedinštveni upravni odjel osniva se u skladu sa svojom nadležnošću utvrđenom zakonima i drugim propisima, rasporedom i opsegom poslova, a prema srodnosti, organizacijsko funkcionalnoj povezanosti i potrebama obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 3.

U Jedinštenom upravnom odjelu obavljaju se pretežno upravni poslovi u kojima se odlučuje primjenom pravila upravnog postupka i upravnog prava te pretežno ostali stručni poslovi upravljanja i odlučivanja.

Članak 4.

Jedinštveni upravni odjel obavlja upravne i druge stručne poslove za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika te njihovih radnih tijela iz djelokruga svoje nadležnosti. Jedinštveni upravni odjel priprema i izvršava akte i odluke Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela, u okviru utvrđenom zakonima i drugim aktima iz svoje nadležnosti, donosi pojedinačne akte kojima rješava prava i obveze i pravne interese fizičkih i pravnih osoba, prati stanje u područjima za koje je osnovan, priprema akte i drugu dokumentaciju iz tih područja, izrađuje stručne podloge za rješavanje i obrazlaganje određenih pojava u okviru svog područja rada, a u okviru ovlaštenja predlaže moguća rješenja, sukladno propisima provodi nadzor nad radom pravnih i fizičkih osoba u području svog rada, te s njima surađuje kod rješavanja pitanja iz djelokruga svog rada, brine se o čuvanju i pohrani svekolike dokumentacije i akata iz svoje nadležnosti, a pogotovo onih kojima predlaže određene mjere i postupke kojima se odlučuje o pravima i obvezama pravnih i fizičkih osoba, bilo na razini Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Članak 5.

Jedinštveni upravni odjel obavlja i poslove koji

nisu izravno obuhvaćeni ovom Odlukom, ako sukladno zakonu, te prirodni područja rada za koje je osnovan spadaju u njegov djelokrug rada, a u slučaju dvojbe, iz razloga žurnosti, posebnim aktom Općinskog načelnika će se zadužiti Jedinštveni upravni odjel za obavljanje tih poslova.

Članak 6.

Općinski načelnik usmjerava rad Jedinštenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzire njegov rad, odlučuje o imenovanjima i razrješenjima sukladno zakonu, te obavlja i druge poslove vezane za rad Jedinštenog upravnog odjela sukladno zakonu, Statutu, ovoj Odluci i drugim aktima.

Ukoliko Općinski načelnik ocijeni da Jedinštveni upravni odjel ne obavlja poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Općine, te njegovim uputama, pokrenut će postupak utvrđivanja odgovornosti čelnika tijela.

Način rada i odlučivanja, nazivi radnih mjesta s opisom poslova i uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj službenika i namještenika koji te poslove obavljaju, te druga pitanja od značaja za rad i upravljanje poslovima odjela, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu s popisom i opisom radnih mjesta te brojem potrebnih službenika i namještenika donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika ili osobe koja u slučaju spriječenosti pročelnika izvršava ovlasti pročelnika temeljem rješenja Općinskog načelnika.

II. Djelokrug rada

Članak 7.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu obavlja upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Karlobag, sukladno zakonima i drugim propisima.

Članak 8.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu, između ostaloga obavlja poslove u svezi uređenja naselja, planiranja, razvoja i izgradnje građevina, pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, utvrđivanje komunalnih prihoda, komunalno redarstvo, voda i vodnog gospodarstva, poslovi u svezi proračunskog planiranja, financijskog poslovanja i računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, naplate ostalih općinskih prihoda, poslovi osiguranja imovine, nadzora i unutarnje kontrole zakonitosti, svrsishodnosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava koja koristi Jedinštveni upravni odjel, uređenje lokalnog prometa, korištenje javnih površina, davanje koncesija, poslovi osiguravanja uvjeta za gospodarenje prostorom Općine kroz prostorno i urbanističko planiranje, uređivanje građevinskog zemljišta, poslovni i stambeni prostor, promicanje djelatnosti zaštite okoliša, izvršava i nadzire izvršenje odluka i akata Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih tijela, poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama, poslove kojima se osiguravaju potrebe stanovnika u područjima brige o djeci, obrazovanju i odgoju, poslove u svezi zaštite i unapređenja kvalitete življenja te

unapređenja zdravstvene zaštite na području Općine Karlobag, poslove kojima se osiguravaju lokalne potrebe stanovnika u području kulture, športa, tehničke kulture i drugih društvenih djelatnosti, poslove javne nabave, gospodarskog razvoja, turizma, zaštite potrošača, elementarnih nepogoda, civilne zaštite, razvoja i unapređivanje informatičke djelatnosti, poslove razvojnih projekata i fondova EU, pripreme projekata za programe EU, te obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonskim ili podzakonskim aktima ili odlukama Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih tijela.

III. Organizacija rada

Članak 9.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju provedenog javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik je stručan i organizacijski čelnik Jedinstvenog upravnog odjela. Pročelnik mora biti magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera (VSS Pravni fakultet), imati minimalno pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavati rad na PC-u, te zadovoljavati ostale uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pročelnik odgovara Općinskom načelniku te njegovom zamjeniku za svoj rad i rad Jedinstvenog upravnog odjela kojim upravlja. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je na zahtjev općinskog načelnika izvješćivati ga o radu Jedinstvenog upravnog odjela.

U okviru Jedinstvenog upravnog odjela može se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: Pravilnik) ustrojiti i radno mjesto zamjenika i/ili pomoćnika pročelnika, koji obavljaju poslove pročelnika u slučaju njegove spriječenosti iz bilo kojeg razloga.

Ukoliko u Jedinstvenom upravnom odjelu nije ustrojeno radno mjesto zamjenika ili pomoćnika pročelnika, pročelnika, u slučaju njegove odsutnosti ili u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, zamjenjuje, odnosno poslove pročelnika obavlja, zaposlenik odjela kojeg odredi Općinski načelnik kako ne bi došlo do zastoja u poslovanju i funkcioniranju Jedinstvenog upravnog odjela. Ta osoba, koja privremeno obavlja poslove pročelnika, ne mora zadovoljavati kriterije za radno mjesto pročelnika, ali mora biti zaposlenik odjela i kod odabira će Općinski načelnik voditi računa da se radi o službeniku koji ima dovoljno znanja za obavljanje takvih poslova, te uživa ugled i povjerenje ostalih zaposlenika. Rješenja iz članka 5. st. 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi može uz pročelnika ili osobe koja obavlja poslove pročelnika u slučaju njegove spriječenosti donositi i službenik kojem je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta sukladno Pravilniku

Članak 10.

Ustrojstvene jedinice u Jedinstvenom upravnom odjelu jesu:

1. Odsjek za komunalni sustav, prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
2. Odsjek za proračun, financije i računovodstvo,
3. Odsjek za razvojne projekte i fondove Europske unije

Pored osoba koje će biti zaposlene u gore navedenim odsjecima, Pravilnikom, odnosno pripadajućom sistematizacijom, mogu se oformiti i druga radna mjesta sukladno potrebama Općine i Jedinstvenog upravnog odjela kao što su, ali ne i isključivo, viši stručni suradnici i stručni suradnici za pojedine djelatnosti koje nisu obuhvaćene navedenim odsjecima, administrativni tajnik/ca, čistač/ica i sl.

Članak 11.

Odsjek za komunalni sustav, prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša obavlja poslove iz područja komunalnog gospodarstva, posebice poslove vezane uz izradu programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih objekata čiji je investitor Općina Karlobag, izradu plana upravljanja pomorskim dobrom te izradu izvješća o istom, provođenje upravnih postupaka iz područja komunalnog gospodarstva, provedbu komunalnog reda, poslove uređenja naselja; obavlja poslove iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša, posebice poslove vezane uz izradu Izvješća o stanju u prostoru, izradu Programa mjera unapređenja stanja u prostoru, poslove na donošenju prostornog plana uređenja Općine Karlobag i provedbe javne rasprave, predlaganje programa zaštite i unapređenja prirodnog okoliša; obavlja poslove protupožarne i civilne zaštite; u suradnji s Uredom načelnika obavlja poslove iz područja pripreme i provođenja akata u vezi s gospodarenjem nekretninama u vlasništvu Općine Karlobag, te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 12.

Odsjek za proračun, financije, i računovodstvo obavlja poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine Karlobag, posebice poslove vezane uz izradu i izvršenje Proračuna, uz izradu polugodišnjeg i godišnjeg obračuna Proračuna, uz izradu ostalih zakonom propisanih izvještaja, uz razrez i naplatu općinskih poreza, naknada i doprinosa, uz obavljanje računovodstvenih poslova, uz vođenje knjigovodstvenih evidencija općinske imovine, uz vođenje poslova osiguranja imovine Općine Karlobag, te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 13.

Odsjek za razvojne projekte i fondove Europske unije priprema stručne strategijske odluke i prijedloge razvojnih programa i projekata razvitka Općine, prati njihovo ostvarenje, predlaže mjere za njihovo provođenje, organizira, koordinira i priprema izvođenje kapitalnih investicija u Općini, priprema prijedlog programa razvitka gospodarske infrastrukture, vrši aktivnosti promidžbe razvojnih potencijala i razvojnih projekata namijenjenih privlačenju stranih i drugih ulagača u te projekte, vrši pripreme i kandidiranje projekata za financiranje sredstvima iz EU fondova, obavlja i druge analitičke, informacijsko-dokumentacijske i slične poslove vezane za europske integracije, te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 14.

Pravilnikom o unutarnjem redu potanje se uređuju odsjeci navedeni u članku 10. ove Odluke, radna mjesta, broj potrebnih zaposlenika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća te stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, standardna mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, način rada, organiziranje i planiranje rada te druga pitanja od značaja za obavljanje dužnosti službenika Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 15.

Za obavljanje najsloženijih poslova i zadataka iz djelokruga Općine, Općinski načelnik može u okviru određenih područja rada imenovati konzultante, voditelje projekata, dok ti poslovi traju.

Konzultanti se imenuju za unaprjeđenje i praćenje najsloženijih organizacijskih poslova ili više grupa poslova iz različitih oblasti.

Voditelji projekata se imenuju za izvršenje konkretnog projekta, odnosno radnog zadatka, u pravilu kraćeg trajanja, iz određene oblasti rada Općine.

Konzultant, voditelj projekta za svoj rad odgovara Općinskom načelniku. Jedinštveni upravni odjel dužan je na zahtjev konzultanta, odnosno, voditelja projekta pružiti im svu potrebitu stručnu i tehničku podršku za uspješno obavljanje poslova za koje su ovi zaduženi.

Naknada za rad konzultanta, odnosno voditelja projekta, može se odrediti sukladno složenosti poslova koje obavlja. Naknadu određuje općinski načelnik.

Ukoliko konzultant, odnosno voditelj projekta nisu zaposleni u Jedinštvenom upravnom odjelu, svoje zadaće će obavljati temeljem posebnog ugovora.

U slučaju privremenog povećanja opsega posla ili potrebe zamjene odsutnog službenika, koje poslove ne mogu obavljati ostali službenici iz Jedinštvenog upravnog odjela, privremena popuna može se provesti putem prijma u službu na određeno vrijeme, a povremeno obavljanje jednostavnijih pomoćnih poslova može se osigurati putem studentskog ili učeničkog servisa ili putem ugovora o djelu u skladu sa zakonom, po nalogu općinskog načelnika ili uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 16.

Godišnji program rada i financijski plan Jedinštvenog upravnog odjela donosi pročelnik uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Godišnji program rada i financijski plan Jedinštvenog upravnog odjela donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu i osnova je osiguranja financijskih sredstava. Program rada sadrži poslove i zadaće iz djelokruga Jedinštvenog upravnog odjela koji proizlaze iz programa rada Općinskog vijeća i njegovih tijela.

Izvešće o ostvarenju godišnjeg programa rada i financijskog plana za proteklu godinu izrađuje pročelnik i dostavlja ga Općinskom načelniku najkasnije do kraja veljače tekuće godine.

Sredstva za rad Jedinštvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 17.

Raspored radnog vremena tijekom tjedna, kao i početak i završetak radnog vremena te druga pitanja u svezi s radnim vremenom, stankom, dnevnim, tjednim i godišnjim odmorom, rasporedom godišnjeg odmora i druga slična pitanja u Jedinštvenom upravnom odjelu određuje Općinski načelnik ili Pravilnikom ili posebnim aktom/odlukom, sukladno zakonskim odredbama i sukladno potrebama rada.

IV. Prijelazne i zaključne odredbe**Članak 18.**

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, a unutar roka od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, Općinski načelnik će raspisati natječaj za imenovanje pročelnika Jedinštvenog upravnog odjela ako to zahtijevaju nastale promjene, te donijeti i novi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštvenog upravnog odjela Općine Karlobag s pripadajućom sistematizacijom, te će potom, nakon stupanja Pravilnika na snagu, ovlaštena osoba sukladno tome donijeti unutar roka od dva mjeseca od stupanja Pravilnika na snagu potrebne odluke/rješenja o premještajima/rasporedima pojedinih zaposlenika na nova radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete i/ili stavljanju na raspolaganje ako nema odgovarajućeg mjesta, dok će se za upražnjena mjesta raspisati natječaj.

Članak 19.

Do imenovanja pročelnika Jedinštvenog upravnog odjela, temeljem provedenog natječaja, Općinski načelnik će imenovati privremenog Pročelnika.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinštvenog upravnog odjela Općine Karlobag („Županijski glasnik“ br. 12/06).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenome glasniku Ličko-senjske županije“.

KLASA: 110-01/14-01/02
UR.BROJ: 2125/05-14-01
Karlobag, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednica Vijeća
Mirjana Blašković, v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 28.03.2014. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjeni i dopuni
Odluke o načinu i uvjetima
opskrbe pitkom vodom naselja
bez vodovodne mreže**

Članak 1.

U Odluci o načinu i uvjetima opskrbe pitkom vo-

dom naselja bez vodovodne mreže («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije broj: 20/09 i 5/12):

U članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Isporučioc vode u naseljima bez vodovodne mreže na području Općine Karlobag je Crno vrilo d.o.o."

U članku 2. mijenja se i glasi:

"Za naručenu vodu isporučioc vode CRNO VRILO d.o.o. teretit će, u skladu sa člankom 1. ove Odluke naručitelja na čije ime narudžba glasi."

Članak 5. mijenja se i glasi:

"Za sve narudžbe koje nisu obuhvaćene prethodnim člancima ove Odluke naručitelji plaćaju punu cijenu vode i prijevoza isporučiocu usluge Crno vrilo."

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije, a stupa na snagu i primjenjuje se danom njezina donošenja.

KLASA: 325-01/14-01/06
UR.BROJ: 2125/05-14-01
Karlobag, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednica Vijeća
Mirjana Blašković, v.r.

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih, Općine Karlobag ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 08/08) i članka 27. Statuta Općine Karlobag, („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 28.03.2014. donosi

ODLUKU o izboru članova Savjeta mladih Općine Karlobag

Članak 1.

U Savjet mladih Općine Karlobag biraju se:

1. Marija Potočnjak, Jerka Rukavine 24, Karlobag,
2. Tomislava Jurković, Bana Ivana Karlovića 11, Karlobag,
3. Marko Laništanin, Jerka Rukavine 19, Karlobag,
4. Nikolina Matić, Ivana Vrbana 24, Karlobag,
5. Ivica Došen, Baški Dolac 8, Karlobag.

Članak 2.

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 011-01/13-01/04
UR.BROJ: 2125/05-14-09
Karlobag, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednica Vijeća
Mirjana Blašković, v.r.

Na temelju članka 100. stavka 4. točke 4. Zakona o javnoj nabavi ("NN" br. 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 28.03.2014. godine, donosi

ODLUKU o poništenju postupka javne nabave za predmet nabave: Usluge pravnog zastupanja evidencijski broj nabave EMV – 1/14

I.

Poništava se postupak javne nabave, javnog naručitelja Općine Karlobag, iz Karlobaga, Trg dr F Tuđmana 2, (u daljnjem tekstu: javni naručitelj), za predmet nabave: Usluge pravnog zastupanja, evidencijski broj nabave EMV – 1/14.

II.

Ova Odluka objavit će se na internetskoj stranici javnog naručitelja (www.karlobag.hr) te će se bez odgode dostaviti ponuditeljima poštom preporučeno.

III.

Rok mirovanja se primjenjuje sukladno odredbama članka 101. st. 7. Zakona o javnoj nabavi.

IV.

Razlog poništenja postupka javne nabave opisanog u članku 1. ove Odluke, temelji se na članku 100. st. 4. točke 4. Zakona o javnoj nabavi prema kojemu ponuditelj odvjetnik Petar Tomljanović, S.S. Kranjčevića 3/d, Senj pristigla je otvorena te se kao takva ne može prihvatiti. Ponuda odvjetnika Dominika Nizića nije zaprimljena na temelju zahtjeva za dostavu ponuda koji je sukladno čl. 44, stavak 5. Zakona o javnoj nabavi upućen odvjetniku Petru Tomljanoviću te se ista vraća neotvorena.

Slijedom svega navedenoga odlučeno je kao u članku 1. ove Odluke.

V.

Protiv ove Odluke osobe iz članka 141. Zakona o javnoj nabavi mogu izjaviti žalbu u roku od pet (5) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43A, Zagreb, u sadržaju propisanom odredbom članka 159 Zakona o javnoj nabavi, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno, žalitelj jedan primjerak žalbe dostavlja na dokaziv način i naručitelju.

KLASA: 701-01/13-01/03
UR.BROJ: 2125/05-13-06
Karlobag, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednica Vijeća
Mirjana Blašković, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi («NN» br. 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 28.03.2014. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA JAVNE NABAVE ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Ovim se Planom određuje plan i način trošenja sredstava Proračuna Općine Karlobag za 2014. godinu, a koja će se utrošiti u postupku nabave roba i usluga te ustupanju radova u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Plan javne nabave roba, radova i usluga za 2014.

naziv predmeta nabave	evidencijski broj nabave	procijenjena vrijednost nabave	vrsta postupka javne nabave	ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	planirani početak postupka	planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	EMV – 1/14	240.000,00	Dodatka II.B	ugovor o javnoj nabavi	siječanj	2014. god
Izgradnja vrtića	EMV – 2/14	800.000,00	otvoreni	ugovor o javnoj nabavi	listopad	2014. god
Uređenje puta prema sv. Vidu	-	56.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	-	240.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Projektna dokumentacija prometnice Kalvarija	-	69.500,00	bagatelna nabava	-	-	-
Projektna dokumentacija za izgradnju vrtića	-	80.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Projektna dokumentacija Šetnica Ravna punta – Bojna draga	-	80.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Projektna dokumentacija Kučeljak za komunalnu infrastrukturu	-	80.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Uredski materijal	-	24.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Motorni benzin i dizel gorivo	-	68.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja	-	20.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Auto gume	-	24.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Usluge telefona, telefaksa, interneta	-	32.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Poštarina (pisma tiskanice i sl.)	-	6.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Uređenje nerazvrstane ceste Prpići	-	80.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta	-	120.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Uređenje zone Pavići	-	40.000,00	bagatelna nabava	-	-	-

naziv predmeta nabave	evidencijski broj nabave	procijenjena vrijednost nabave	vrsta postupka javne nabave	ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	planirani početak postupka	planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
Elektronski mediji	-	32.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Tisak	-	48.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Sanacija deponije Vidovac	-	80.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Premije osiguranja prijevoznih sredstava	-	20.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Izmjene i dopune PPU Općine Karlobag	-	120.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Izrada projektne dokumentacije za transfer stanicu (sortirnicu)	-	80.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Geodetsko-katastarske usluge	-	160.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Projektna dokumentacija prometnice Kalvarija	-	69.500,00	bagatelna nabava	-	-	-
Nabava peći za centralno grijanje	-	32.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Projektna dokumentacija luke Karlobag	-	160.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Projektna dokumentacija za nadstršnice Laktinac	-	40.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Projektna dokumentacija multifunkcionalne dvorane	-	68.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Projektna dokumentacija za izgradnju vrtića	-	80.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Nerazvrstane ceste – Pričac	-	160.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Protupožarni putovi	-	80.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Gradnja spomenika	-	140.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Uređenje mrtvačnice u Karlobagu	-	48.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Izgradnja mrtvačnice u Lukovu Šugarju	-	48.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Izgradnja kapele u Barić Dragi	-	160.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Rekonstrukcija rive u Portu	-	80.000,00	bagatelna nabava	-	-	-

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-01/13-01/05
UR.BROJ: 2125/05-14-02
Karlobag, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednica Vijeća
Mirjana Blašković, v.r.

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 27. statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije, br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 28.03.2014.godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE**Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Općini Karlobag u 2014. godini****NAZIV**

1. Projektna dokumentacija prometnice Kalvarija
2. Projektna dokumentacija za izgradnju vrtića
3. Projektna dokumentacija Šetnica Ravna punta – Bojna draga
4. Projektna dokumentacija Kučeljak za komunalnu infrastrukturu
5. Nerazvrstane ceste - Pričac
6. Projektna dokumentacija luke Karlobag
7. Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta
8. Izgradnja vrtića
9. Izgradnja mrtvačnice u Lukovu Šugarju
10. Kupnja zemljišta za kapelu u Barić Dragi
11. Izgradnja šetnice Ravna punta Karlobag
12. Projektna dokumentacija multifunkcionalne dvorane
13. Projektna dokumentacija nadstršnice Laktinac
14. Izgradnja spomenika
14. Rekonstrukcija rive u Portu

TOTAL**NOVI IZNOS**

86.875,00
100.000,00
100.000,00
100.000,00
200.000,00
200.000,00
300.000,00
1.000.000,00
60.000,00
90.000,00
400.000,00
85.000,00
50.000,00
175.000,00
100.000,00
3.046.875,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/13-01/22
UR.BROJ: 2125/05-14-02
Karlobag, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednica Vijeća
Mirjana Blašković, v.r.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („NN“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag dana 28. 03.2014.godine, donosi

**PRAVILNIK
o provedbi bagatelne nabave****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavu uređaja na području Općine Karlobag za 2014. godinu i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

Članak 2.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa tijekom 2014. godine je sljedeći:

• Prihod od komunalnog doprinosa	2.000.000,00 kn
• Sredstva proračuna	1.046.875,00 kn
UKUPNI PRIHODI	3.046.875,00 kn

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za sljedeće namjene:

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje postupanje Općine Karlobag (U daljnjem tekstu: Naručitelj) u pripremi, provedbi, ugovaranju i izvršavanju nabave robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 2.**

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. PLAN NABAVE

Članak 3.

Plan nabave je akt kojim se na transparentan način stavlja javnosti na uvid popis svih potreba za nabavom naručitelja u tekućoj kalendarskoj godini.

Plan nabave pored obveznih dijelova određenih Zakonom sadrži i sljedeće podatke:

1. Naziv
2. Evidencijski broj (za nabave za koje je potrebno provesti postupak javne nabave)
3. Procijenjenu vrijednost (vrijednost bez PDV-a)
4. Vrsti postupka
5. Načinu nabave (ugovor ili okvirni sporazum za postupke koje prelaze bagatelnu nabavu)
6. Planirani početak i vrijeme trajanja

Planom nabave određuju se nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost predmeta nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Članak 4.

Plan nabave donosi Općinsko vijeće i objavljuje na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.

Plan nabave može se izmijeniti i/ili dopuniti, a sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan i odmah objavljene na službenim internetskim stranicama Naručitelja.

Izmjene i dopune plana nabave:

- pišu se različitim bojom od osnovnog plana nabave koji se piše crnom bojom,
- pišu se iznad teksta osnovnog plana ili već navedene izmjene na način da je vidljiv tekst osnovnog plana i izmjene umetanjem novog retka,
- Ispod osnovnog plana nabave navodi se legenda s bojama na način da se pored svake boje navedi datum i oznaka o kojoj izmjeni plana nabava i/ili dopune s radi (Prva, druga ili sl..),
- u polju „Napomena“ kratko se opisuje izvršena izmjena ili dopuna plana nabave.

Objavljeni plan nabave i sve njegove izmjene i dopune moraju biti dostupne na internetskim stranicama najmanje do 30. lipnja sljedeće godine.

U postupcima bagatelne nabave robe, čija vrijednost prelazi vrijednost određenu člankom 48. stavkom 1. točkom 5. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi, odluku donosi Općinsko vijeće, a u ostalim postupcima bagatelne nabave odluku donosi Općinski načelnik, pod uvjetom da je bagatelna nabava predviđena Planom nabave.

Tijek pripreme plana nabave

Članak 5.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je dostaviti Prijedlog Plana nabave Općinskom načelniku najkasnije do 15. prosinca tekuće godine za iduću godinu.

IV. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kn

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: upravnom tijelu koja izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik.

Provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 (500.000,00) kuna

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 (500.000,00) kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda električnom poštom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte. Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda naznačiti i procijenjenu vrijednost nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana zaprimanja poziva na dostavu ponuda. Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja. Povjerenstvo koje provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir Općinskom načelniku. Odluka o odabiru ili poništenju ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektonskom poštom) u primjerenom roku.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 (500.000,00) kuna, provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim ponuditeljem. Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa;
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluge prijevoza osoba i učenika s područja Općine Karlobag;
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

Obrazac Poziva na dostavu ponuda i Troškovnika sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 2) i (Obrazac 4). Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 3)

Članak 8.

Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje Općinski načelnik internom odlukom za svaku tekuću godinu, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti (procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna) moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat iz područja javne nabave. (samo ako postoji takav službenik u Općini budući da bagatelna nabava ne predstavlja javnu nabavu prema odredbama ZJN pa nije uvjet certifikat)

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel pokreće postupak bagatelne nabave dostavljajući Zahtjev za pokretanje bagatelne nabave Općinskom načelniku koji o istom zahtjevu donosi odluku. Općinski načelnik može i samostalno donijeti odluku o početku bagatelne nabave.

Obrazac Zahtjeva za pripremu i početak postupka nabave bagatelne vrijednosti sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

V. UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 10.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Ponuditelj je dužan u okviru ponude dostaviti dokaze koji potvrđuju njegovu sposobnost za izvršenje Ugovora koji se obavezno prilažu uz ponudu redosljedom kojim su navedeni. Dokumentirani prikaz o sposobnosti Ponuditelja za izvršenje Ugovora mora sadržavati sljedeće:

Uvjeti sposobnosti

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda
- izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:
 - **a)** prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11 i 144/12),
 - **b)** prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz ranije važećeg Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda.

- Dokaz da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja poreznih obveza. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda.

Jamstva

Članak 11.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskog subjekta tražiti:

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

- Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršavanje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice (Obrazac 5).

Bjanko zadužnica mora biti bezuvjetno na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om. Bjanko zadužnica za izvršavanje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora biti ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnica i biti upisana u Registar zadužnica sukladno Pravilniku o registru

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, ponuditelj je obavezan produžiti rok valjanosti traženog jamstva do okončanja svih poslova po ugovoru. Bjanko zadužnica za uredno izvršenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon što ispuni sve obveze ugovora.

Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu kojom izjavljuje da će prije isplate okončane situacije ishoditi i dostaviti naručitelju jamstvo banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od 2 (dvije) godine od primopredaje radova, bezuvjetno na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ na iznos od 10% od ugovorenog iznosa s PDV-om (Obrazac 6).

Javni naručitelj nije obavezan zahtijevati navedene uvjete sposobnosti i jamstva, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku bagatelne nabave.

VI. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 12.

Sadržaj ponude:

Ponuda ponuditelja mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge:

- 1. Popunjen Ponudbeni list** (Obrazac 3)

- 2. Izvod iz kaznene evidencije** alt. Izjava o nekažnjavanju
- 3. Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta
- 4. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra**
- 5. Potvrda Općine Karlobag da nema nepodmirenih obaveza prema općini**
- 6. Popunjen Troškovnik**
- 7. Izjave o jamstvu (ukoliko su tražene u natječajnoj dokumentaciji)**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, odnosno Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja s označenim rednim brojem stranica. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, te s nazivom i adresom Naručitelja:

OPĆINA KARLOBAG

Trg dr. Franje Tuđmana 2

53288 KARLOBAG

s naznakom »NE OTVARAJ« -

ponuda za

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 13.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna.

Otvaranje ponuda može biti javno. Kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

O istome se sastavlja zapisnik. Obrazac Zapisnika o otvaranju i Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 8 i 9).

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 14.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

IX. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 15.

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- predmet nabave,
- evidencijski broj nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- cijenu odabrane ponude
- način izvršenja
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda električnom poštom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi. Obrazac Odluke o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 10).

Članak 16.

Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi. Ako

postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti. U Odluci o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj navodi:

- podatke o naručitelju,
- naziv ponuditelja čija ponuda se poništava,
- predmet nabave,
- evidencijski broj nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- obrazloženje razloga poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda električnom poštom, objavom na internetskim stranicama naručitelja). Obrazac Odluke o poništenju sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 11).

X. OSTALE ODREDBE

Članak 17.

Podaci o godišnjoj bagatelnoj nabavi sastavni su dio Izvješća o javnoj nabavi koje se izrađuje putem internetske aplikacije za svaku godinu.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima bagatelne nabave vodi Jedinstveni upravni odjel.

Sva dokumentacija vezana za postupke provedbe bagatelne nabave čuva se u općinskoj arhivi. Rok čuvanja dokumentacije je 4 godine od dana završetka postupka bagatelne nabave.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Za sve ono što nije regulirano ovim Pravilnikom, a tiče se postupka bagatelne nabave, odgovarajuće će se primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovaj Pravilnik objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/14-01/01
UR.BROJ: 2125/05-14-01
Karlobag, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednica Vijeća
Mirjana Blašković, v.r.

OBRAZAC 1.: ZAHTJEV ZA POKRETANJE NABAVE**ZAHTJEV ZA POKRETANJE NABAVE**

OPĆINA KARLOBAG
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Klasa:

Ur.broj:

Karlobag, _____

OPĆINSKOM NAČELNIKU

1. Naziv predmeta nabave*:
2. Procijenjena vrijednost*:
3. Osigurana sredstva (s PDV-om):
4. Rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруka roba/pružanja usluga:
5. Planirano trajanje ugovora*:
6. Mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluga*:
7. Dinamika izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluga:
8. Rok, način i uvjeti plaćanja*:
9. Opis predmeta nabave:
10. Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini:

*Napomena: Obvezno je ispuniti polja pod točkama 1., 2., 5., 6. i 8.

S poštovanjem,

PROČELNIK

OBRAZAC 2.: POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: OPĆINA KARLOBAG

Gospodarski subjekti:
(naziv, adresa, OIB)

Klasa:

Ur.broj:

Karlobag, _____

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj Općina Karlobag pokrenuo je nabavu _____ (*predmet nabave i evidencijski broj nabave*), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a (*tzv. bagatelnu nabavu*) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je _____ (navesti naziv predmeta nabave), sukladno Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva (ako je priložen Troškovnik).

ili

Opis predmeta nabave: _____ (navesti)

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): _____ (ovisno o odluci naručitelja navesti je ili ne)

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **način izvršenja:** narudžbenica/ugovor; jednokratno/sukcesivno;
- **rok izvršenja:** x dana od dana primitka narudžbenice /stupanja ugovora na snagu;
- **rok trajanja ugovora:** x dana/mjeseci;
- **rok valjanosti ponude:** x dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;
- **mjesto izvršenja:** sukladno lokacijama navedenim u Troškovniku u dijelu II. ovog Poziva;
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** x dana od dana primitka valjanog računa; račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: __, s naznakom na računu: „Račun za predmet nabave____“;
- **cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;
- **cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om;**
- **kriterij odabira ponuda:** (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): npr. najniža cijena,
- **dokazi sposobnosti:** prema potrebi, ovisno o predmetu nabave i odluci naručitelja;
- **ostalo:** (ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Dokazi** (traženi dokumenti)
- **Izjave o jamstvu**

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: npr. ponudu je potrebno dostaviti do ___ sati dana __. __. godine;
- način dostave ponude: npr. osobno, poštom s naznakom na omotnici ____, e-malom (ovisno od načina i sredstva komunikacije koji je odredio naručitelj);
- mjesto dostave ponude: npr. adresa naručitelja, pisarnica, ured, e-mail adresa, telefaks.

Otvaranje ponuda će se održati dana __. __. u __: __ sati, u prostorijama Naručitelja (ured naručitelja). Otvaranje ponuda nije/je javno (nije obveza po ZJN-u javno otvarati ponude za bagatelne nabave).

5. OSTALO

- Obavijesti u vezi predmeta nabave: kontakt osoba (e-mail, telefon, telefaks i sl.);
- Obavijesti o rezultatima predmetne nabave: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S poštovanjem,

ime i prezime (potpis)

OBRAZAC 3.: PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST	
Predmet nabave:	
Naručitelj:	
Odgovorna osoba Naručitelja: <i>(popunjava naručitelj)</i>	
Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište):	
OIB:	
Poslovni (žiro račun):	
Broj računa (IBAN):	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a <i>(zaokružiti)</i> : DA NE	
Adresa za dostavu pošte:	
E-pošta:	
Kontakt osoba:	
Tel:	
Faks:	
PONUDA	
Broj ponude:	
Datum ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:	
<p>_____</p> <p><i>(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja, potpis i ovjera)</i></p>	

OBRAZAC 4.: TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK	
Predmet nabave: _____ <i>(iz Plana nabave, popunjava Naručitelj)</i>	
<p>Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Roba/oprema/uređaj, koja je u Troškovniku navedena kao primjer smatra se ponuđenom, ako ponuditelj ne navede nikakvu drugu robu/opremu/uređaj na za to predviđenom mjestu.</p>	

R. br.	Naziv i opis stavke	Proizvođač/ marka/tip/ model	Jedinica mjere	Količina stavke	Cijena stavke <i>(kn bez PDV)</i>	Ukupna cijena stavke <i>(kn bez PDV)</i>
0	1	2	3	4	5=(3*4)	6=(3*4) odgovarajuće primijeniti
1.	upisati stavku troškovnika (proizvođač/marka/tip/model) (jednakovrijedan)					
2.	upisati stavku troškovnika (proizvođač/marka/tip/model) (jednakovrijedan)					

CIJENA PONUDE kn bez PDV:					
PDV, ...%					
CIJENA PONUDE kn s PDV:					
_____ Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja (ime i prezime, potpis)					

OBRAZAC 5: IZJAVA**IZJAVA**

PONUĐITELJA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj: _____
 (naziv subjekta)

 (adresa subjekta, OIB)

se obvezuje da će prilikom zaključenja ugovora u roku 8 (osam) dana dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede obveza u obliku bjanko zadužnice sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice na iznos od 10% od ukupne vrijednosti ugovora.

U _____, dana ____ . ____ . 2014.

 (ime i prezime ovlaštene osobe)

 (potpis ovlaštene osobe)

MP

OBRAZAC 6: IZJAVA**IZJAVA**

PONUĐITELJA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Ponuditelj: _____
 (naziv subjekta)

 (adresa subjekta, OIB)

se obvezuje da će prije isplate okončane situacije dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku jamstvo banke u trajanju od 2 (dvije) godine od primopredaje radova, bezuvjetno na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ na iznos od 10% od ugovorenog iznosa s PDV-om.

U _____, dana ____ . ____ . 2014.

 (ime i prezime ovlaštene osobe)

 (potpis ovlaštene osobe)

MP

OBRAZAC 7.: UPISNIK ZAPRIMANJA PONUDA

Općina Karlobag

Klasa:

Ur.broj:

Karlobag, _____

UPISNIK O ZAPRIMANJU PONUDA

- 1) **Naručitelj:** ____ (naziv), ____ (adresa), OIB:____,
- 2) **Predmet nabave:**
- 3) **Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:** sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)
- 4) **Evidencijski broj nabave:**
- 5) **Rok za dostavu ponuda:** _____, sati _____
- 6) **Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:**

Broj omota ponude	PUNI NAZIV I ADRESA SJEDIŠTA PONUDITELJA	Datum i vrijeme zaprimanja ponude	Ponuda pristigla		
			Zatvorena da/ne	Otvorena da/ne	Oštećena da/ne
1.					
2.					
3.					

- 7) **Analitički prikaz izmjena, dopuna ponuda ili ponuda povučenih tijekom roka za dostavu ponuda:**

Broj omota ponude	PUNI NAZIV I ADRESA SJEDIŠTA PONUDITELJA	Datum i vrijeme zaprimanja	Ponuda		
			Mijenjana da/ne	Dopunjena da/ne	Povučena da/ne
1.					
2.					
3.					

- 10) **Ovjeravaju predstavnici Naručitelja:**

- Ime i prezime
- Ime i prezime
- Ime i prezime

OBRAZAC 8.: ZAPISNIK O OTVARANJU PONUDA

Općina Karlobag

Klasa:

Ur.broj:

Karlobag, _____

ZAPISNIK O OTVARANJU PONUDA**8) Naručitelj:** _____ (naziv), _____ (adresa), OIB: _____,**9) Predmet nabave:****10) Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:** sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)**11) Evidencijski broj nabave:****12) Procijenjena vrijednost nabave:****13) Poziv na dostavu ponude** br. _____ od dana _____ godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:

- a) naziv gospodarskog subjekta, adresa i OIB,
- b) naziv gospodarskog subjekta adresa i OIB,
- c) naziv gospodarskog subjekta adresa i OIB.

14) Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana _____ godine**15) Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:**

	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB
Broj i datum ponude:			
Cijena ponude bez PDV-a:			
Iznos PDV-a:			
Cijena ponude sa PDV-om:			
Ponuda potpisana:			

11) Ovlašteni predstavnici ponuditelja:

Ime i prezime
Ime i prezime
Ime i prezime

12) Ovjeravaju predstavnici Naručitelja:

- Ime i prezime
- Ime i prezime

OBRAZAC 9.: ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

Općina Karlobag

Klasa:

Ur.broj:

Karlobag, _____

ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

- 1) **Naručitelj:** _____ (naziv), _____ (adresa), OIB: _____,
- 2) **Predmet nabave:**
- 3) **Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:** sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)
- 4) **Evidencijski broj nabave:**
- 5) **Procijenjena vrijednost nabave:**
- 6) **Poziv na dostavu ponude** br. _____ od dana _____ godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
 - a) naziv gospodarskog subjekta, adresa i OIB,
 - b) naziv gospodarskog subjekta adresa i OIB,
 - c) naziv gospodarskog subjekta adresa i OIB.
- 7) **Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja** dana _____ godine
- 8) **Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:**

	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB
Broj i datum ponude:			
Cijena ponude bez PDV-a:			
Iznos PDV-a:			
Cijena ponude sa PDV-om:			
Ponuđeni tip/proizvođač/marka:			
I. OBLIK PONUDE			
Potpisana:			
Ocjena (zadovoljava/ne zadovoljava):			
II. OSTALI UVJETI			
Dokazi traženi/dostavljeni			
Ocjena (zadovoljava/ne zadovoljava):			
III. OCJENA PONUDE			
Valjana/nije valjana:			

- 9) **Kriterij za odabir ponude:** (npr. najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda).
- 10) **Ostalo:** (npr. ponuda ponuditelja x od dana _____ je zakašnjela te je vraćena neotvorena)
- 11) **Ponude rangirane prema kriteriju odabira:**
 - a) Ponuda br. ___ od ___ . ___ godine Ponuditelja _____,
 - b) Ponuda br. ___ od ___ . ___ godine Ponuditelja _____,
 - c) Ponuda br. ___ od ___ . ___ godine Ponuditelja _____.
- 12) **Prijedlog odabira:** Ponuditelj _____ (naziv, adresa, OIB) dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od _____ godine, stoga se predlaže odabir iste.
- 13) **Ovjeravaju predstavnici Naručitelja:**
 - Ime i prezime
 - Ime i prezime

OBRAZAC 10.: ODLUKA O ODABIRU

Općina Karlobag

Klasa:

Ur.broj:

Karlobag, _____

Naručitelj Općina Karlobag, OIB: _____, na temelju odredbi članka __ Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 14/09, 8/13 i 17/13) i članka ____ Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Klasa: _____, Urbroj: _____, od _____, Općinski načelnik dana _____ donosi sljedeću:

ODLUKU O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

broj: ____

kojom se odabire Ponuda br. ____ od ____ . ____ godine Ponuditelja _____, adresa, OIB: _____.

O b r a z l o ž e n j e**Podaci o predmetnoj nabavi:**

- **predmet nabave:**
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), sukladno članku 18. Stavku 3., ne treba primjenjivati za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a,
- **evidencijski broj nabave:**
- **procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):**
- **cijena odabrane ponude (bez PDV-a):**
- **cijena odabrane ponude (s PDV-om):**
- **način izvršenja:** (ugovor/narudžbenica).

Odluka se za preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

OPĆINSKI NAČELNIK:**OBRAZAC 11.: ODLUKA O PONIŠTENJU**

Općina Karlobag

Klasa:

Ur.broj:

Karlobag, _____

Naručitelj Općina Karlobag, OIB: _____, na temelju odredbi članka __ Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije broj: 14/09, 8/13 i 17/13) i članka ____ Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Klasa: _____, Urbroj: _____, od _____, Općinski načelnik dana _____ donosi sljedeću:

ODLUKU O PONIŠTENJU

broj: ____

kojom se poništava Ponuda br. ____ od ____ . ____ godine Ponuditelja _____, adresa, OIB: _____.

O b r a z l o ž e n j e**Podaci o predmetnoj nabavi:**

- **predmet nabave:**
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), sukladno članku 18. Stavku 3., ne treba primjenjivati za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a,

- evidencijski broj nabave:
- procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):

Razlog poništenja:

Odluka se za preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

OPĆINSKI NAČELNIK

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“ br. 76/07., 38/09., 90/11., 50/12. i 80/13. – Zakon o zaštiti okoliša) i članka 45. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09., 17/09., 14/12., 7/13., 10/13 - pročišćeni tekst, 19/13. i 5/14.), Općinski načelnik Općine Vrhovine donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Nacrta konačnog prijedloga plana – UPU3 – UPU Gornje Vrhovine – Bijeli Vrh

I.

Utvrđuje se Nacrt konačnog prijedloga plana – UPU3 – UPU Gornje Vrhovine – Bijeli Vrh izrađivača Geoprojekt d.d. Opatija od ožujka 2014. godine koji čini sastavni dio ovog Zaključka u izvorniku odloženog u pismohrani Općine Vrhovine.

II.

Nacrt konačnog prijedloga plana – UPU3 – UPU Gornje Vrhovine – Bijeli Vrh obavezno će, nositelj izrade Jedinstveni upravni odjel Općine Vrhovine, se

dostaviti tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima radi iskazivanja pisanih mišljenja.

Rok za dostavu pisanih mišljenja iz stavka 1. ove točke je trideset (30) dana.

Ako tijelo i/ili osoba ne dostavi mišljenje u tom roku, smatrat će se da je mišljenje dano, odnosno da to tijelo i/ili osoba nema primjedbi na Nacrt konačnog prijedloga plana – UPU3 – UPU Gornje Vrhovine – Bijeli Vrh.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine www.vrhovine.hr.

KLASA: 350-02/13-01/2
UR.BROJ: 2125/09-02/01/14-29
Vrhovine, 2. travnja 2014. god.

Općinski načelnik
Milorad Delić, bacc.iur., v.r.

AKT JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE GEOMORFOLOŠKIM SPOMENICIMA PRIRODE “PEĆINSKI PARK GRABOVAČA”

Na temelju članka 53. i članka 54. Zakona o ustanovama (“NN” br. 76/93) i članka 36. Statuta Javne ustanove Pećinski park Grabovača, Izmjena i dopuna Pravilnika o radu i plaćama zaposlenika (“Županijski glasnik” br. 15/10, 24/11 i 17/13), Upravno vijeće Javne ustanove na sjednici održanoj dana 1. travnja 2014. godine, uz suglasnost Općinskog načelnika donosi

PRAVILNIK

o radu i plaćama zaposlenika Javne ustanove za upravljanje geomorfološkim spomenicima prirode “Pećinski park Grabovača” (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju prava i obveze zaposlenika Javne ustanove (u daljnjem tekstu: Ustanove)

i to: zasnivanje radnog odnosa, radno vrijeme i raspored radnog vremena, plaće zaposlenika, odmori i dopusti, osobito teške povrede obveza iz radnog odnosa, materijalna odgovornost, prestanak radnog odnosa te ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa zaposlenika.

Pravilnik se neposredno primjenjuje na sve zaposlenike ako prava i obveze pojedinog zaposlenika nisu drugačije uređena ugovorom o radu.

Članak 2.

Zaposlenik je obavezan savjesno i marljivo obavljati poslove radnog mjesta za obavljanje kojih je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoje znanje i radne vještine, štiti poslovne interese Ustanove i pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila koja proizlaze iz organizacije rada i pravila struke, a Ustanova će zaposleniku isplatiti plaću i omogućiti mu ostvarivanje drugih pravila utvrđenih Pravilnikom.