

vijeće, Općinski načelnik ili Jedinostveni upravni odjel Općine obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 94.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 95.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti Općinskom načelniku.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 96.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može

ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 97.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13, 32/17, 6/18, 5/20 i 38/20) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

#### Članak 98.

U Općini Brinje ukida se dužnosničko mjesto zamjenika općinskog načelnika sukladno odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 144/20), Zamjenik općinskog načelnika zatečen na dužnosti zamjenika Općinskog načelnika nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

#### Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, osim članka 50. stavaka 4. i 5. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13, 32/17, 6/18, 5/20 i 38/20).

KLASA: 012-03/21-01/01  
URBROJ: 2125/04-20-02  
Brinje, 12. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća  
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

Općinski načelnik Općine Karlobag na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08), sukladno članku 42. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije br. 14/09, 8/13 i 17/13) donosi sljedeću

### O D L U K U

#### o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Karlobag

#### Članak 1.

U Dodatku I. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela (Županijski glasnik Ličko-senjske županije 23/2020) mijenja se i glasi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6.	REFERENT – KOMUNALNI REDAR	III.	Referent	-	11.	2.
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%

<p>– gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno četverogodišnje obrazovanje;</p> <p>- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela;</p> <p>- poznavanje rada na PC-u;</p> <p>- položen državni stručni ispit.</p>	- obavlja poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda,	25
	- sudjeluje i organizira rad kod dobivanja sredstava od nadležnih institucija za financiranje kapitalnih projekata na području Općine Karlobag	5
	- rješenjem naređuje pravnim i fizičkim osobama radnje za održavanje komunalnog reda,	10
	- prati izvođenje radova sukladno propisima Općine Karlobag,	5
	- zabranjuje odnosno nalaže postupanja sukladno propisima,	5
	- prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, komunalne opreme i prometne signalizacije na području Općine Karlobag,	5
	- podnosi izvještaje i zahtjeve za njihovo održavanje odnosno zamjenu,	5
	- sudjeluje u izradi ili izrađuje prijedloge akata iz svoje nadležnosti, daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti,	5
	- predlaže pokretanje prekršajnog postupka te izdaje rješenja o prekršaju po skraćenom postupku,	5
	- izriče mandatne kazne,	5
	- naplaćuje naknade propisane odlukama Općine Karlobag,	5
	- evidentira bespravnu gradnju i šalje isto građevinskoj inspekciji, te vodi upisnik predmeta,	5
	- poduzima i druge radnje neophodne za održavanje komunalnog reda,	5
	- skrbi o redovnom održavanju službenog voznog parka,	5
	- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika.	5

### Članak 2.

U preostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije br. 23/2020) ostaje nepromijenjen.

### Članak 3.

Ove izmijene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Karlobag stupaju na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko - senjske županije.

KLASA: 110-02/21-01/01  
URBROJ: 2125/05-21-01  
Karlobag, 01. ožujka 2021. godine

Općinski načelnik  
**Ivan Tomljenović, v.r.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18) i 45. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 08/13

i 17/13), Općinski načelnik Općine Karlobag dana 03. ožujka 2021. godine, utvrđuje

### PLAN prijma u službu za 2021. godinu

#### I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnom tijelu Općine Karlobag te potrebe za prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2021. godini i potrebe za prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

#### II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### III.

U upravnom tijelu Općine Karlobag trenutno važećim pravilnikom o unutarnjem redu sistematizirano je ukupno 8 radnih mjesta, a zaposleni su 6 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

**IV.**

U upravno tijelo Općine Karlobag u 2021. godini planira se prijam službenika na radno mjesto s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme:

- 1 (jedan) službenik sa završenim stupnjem obrazovanja srednja stručna sprema gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno četverogodišnje obrazovanje

**V.**

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Općinu Karlobag, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Općine Karlobag te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika

nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**VI.**

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/21-01/01  
URBROJ: 2125/05-21-02  
Karlobag, 03. ožujka 2021. godine

Općinski načelnik  
**Ivan Tomljenović, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članka 109. stavka (4) Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), te članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 26 redovnoj sjednici održanoj 23.02. 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU**

### **o donošenju IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine**

**I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

- (1) Donose se IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: Plan).  
(2) Plan iz stavka 1. ovog članka izradila je tvrtka Planium, d.o.o. iz Rijeke.

**Članak 2.**

- (1) Elaborat IV Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine sastoji se od:  
Knjige I  
A. Tekstualni dio (Odredbe za provedbu)  
B. Grafički dio
- |  |         |
|--|---------|
| 1.1 Korištenje i namjena površina  | 1:25000 |
| 1.2. Infrastrukturni sustavi - promet  | 1:25000 |
| 2.1. Infrastrukturni sustavi - energetski sustav, pošta i elektronička komunikacijska infrastruktura | 1:25000 |
| 2.2. Infrastrukturni sustavi - vodnogospodarski sustav, obrada, skladištenje i odlaganje otpada      | 1:25000 |
| 3.1. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora  | 1:25000 |
| 3.2. Područja posebnih ograničenja u korištenju; Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite | 1:25000 |
| 4.1. Građevinsko područje naselja Zalužnica  | 1:5000  |
| 4.2. Građevinsko područje naselja Vrhovine   | 1:5000  |
| 4.3. Građevinsko područje naselja Gornje Vrhovine/Donji Babin Potok                                  | 1:5000  |
| 4.4. Građevinsko područje naselja Rudopolje  | 1:5000  |

4.5. Građevinsko područje naselja Turjanski 1:5000  
Knjige II

**C. Prilozi Plana**

- obrazloženje
- zahtjeve i mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- izvješće o javnoj raspravi,
- evidencija postupka izrade i donošenja Plana,
- sažetak za javnost.

(2) Elaborat iz prethodnog stavka ovog članka, objeren pečatom Općinskog vijeća Općine Vrhovine i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Vrhovine, sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

U članku 7. stavak (1) mijenja se i glasi:

„(1) Planom je obuhvaćeno područje Općine Vrhovine kao jedinice lokalne samouprave u površini od oko 223,234 km<sup>2</sup>.“

**Članak 4.**

U članku 8. stavak (2) mijenja se i glasi:

(2) Prema namjeni prostor Općine određuje se za:

- 1.1. Građevinska područja
  - 1.1.1. Građevinska područja naselja
  - 1.1.2. Građevinska područja za djelatnosti izvan naselja na:
    - 1.1.2.1. Građevinska područja za izdvojene namjene,
    - 1.1.2.2. Građenje izvan građevinskih područja.
- 1.2. Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene (P2, P3)
- 1.3. Šume isključivo osnovne namjene (Š1, Š2, Š3)
- 1.4. Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (PŠ)
- 1.5. Vodne površine

**Članak 5.**

U članku 9. stavak (5) riječ „važje“ zamjenjuje se izrazom „se primjenjuje“.

**Članak 6.**

Naslov poglavlja 1.1.2. mijenja se i glasi: „1.1.2. Građevinska područja za djelatnosti izvan naselja“.