

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20), članka 24. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 01.07.2022. godine, donosi

ODLUKU
o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Karlobag

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom se određuju:

- javna parkirališta (naplatna i nenaplatna) na području Općine Karlobag,
- uvjeti i način naplate parkiranja,
- cijena parkiranja,
- uvjeti i način blokiranja, deblokiranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,
- visina troškova blokiranja, nepropisno parkiranih vozila.

Članak 2.

Parkirališna površina (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) dio je javno-prometne površine namijenjen za parkiranje vozila.

II. JAVNA PARKIRALIŠTA - UREĐENJE, UVJETI I NAČIN NAPLATE**Članak 3.**

U Općini Karlobag utvrđuju se sljedeća javna parkirališta:

1. parkiralište „Kupalište“,
2. parkiralište „Kolodvor“,
3. parkiralište „Hotel“,
4. parkiralište „Depadans“,
5. parkiralište „Laktinac“,
6. parkiralište „Tatinja 1“,
7. parkiralište „Tatinja 2“.

Na području Općine Karlobag zabranjeno je parkiranje na površinama kojima raspolaže i upravlja Općina Karlobag, a koje nisu navedene kao javna parkirališta u prethodnom stavku.

Članak 4.

Javno parkiralište može biti sa naplatom ili bez naplate.

Svako javno parkiralište iz prethodnog članka mora imati osigurana parkirna mjesta za invalide.

Članak 5.

Kao naplatna javna parkirališta utvrđuju se:

1. parkiralište „Kupalište“,
2. parkiralište „Kolodvor“,
3. parkiralište „Hotel“,
4. parkiralište „Depadans“.

Članak 6.

Poslovi naplate parkiranja, kao i poslovi blokiranja, deblokiranja, a sukladno članku 24. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, određeni su kao komunalna djelatnost od osobitog lokalnog značaja, te se obavljanje istih povjerava trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Karlobag, temeljem ugovora.

Osoba - izvršitelj poslova iz stavka 1. ovoga članka (u daljnjem tekstu: Izvršitelj) snosi odgovornost za obavljanje istih poslova u skladu sa zakonskom regulativom, koja se na istu djelatnost odnosi.

Članak 7.

Javno parkiralište s naplatom mora imati vidno istaknutu obavijest o radnom remenu, dopuštenom vremenu trajanja parkiranja, cjeniku parkiranja, visini troškova blokiranja vozila bez naplatne karte za parkiranje, visini troškova blokiranja vozila koje je prekoračilo vrijeme dozvoljenog parkiranja.

Cjenik i ostale oznake i obavijesti moraju biti, uz hrvatski, prevedeni na barem još dva jezika: njemački, engleski, izrađeni estetski i u standardnim mjerama.

Osoblje izvršitelja koje obavlja naplatu parkiranja mora biti urednog izgleda, u urednoj odjeći na kojoj je vidljiv natpis da se radi o osobi koja vrši naplatu parkiranja, naziv koncesionara i sl.

Osoblje izvršitelja koje obavlja naplatu parkirališta obvezno je turistima i vlasnicima vozila davati potrebne turističke informacije, te u okviru mogućnosti, pripomoći regulaciji prometa.

Uređenje parkirališta, te izrada vertikalne i horizontalne signalizacije što uključuje i označavanje parkirnih mjesta, obveza su izvršitelja.

Članak 8.

Za naplatu parkiranja koristi se parkirna karta koja mora imati sve elemente propisane poreznim propisima i mora se prodavati korisniku parkiranja na dostupan način (automatskom naplatom ili ručnom naplatom-prodajom od ovlaštenog djelatnika izvršitelja), a posebno mora imati:

- oznaku javnog parkirališta,
- redni broj karte - računa,
- datum i vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja,
- obavijest o načinu isticanja parkirne karte,
- oznaku izvršitelja (fizičke ili pravne osobe) koja je izdala kartu tj. koja obavlja naplatu parkiranja.

Članak 9.

Parkiranjem na javnom parkiralištu korisnik i organizator parkiranja sklapaju ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta u trajanju od 24 sata.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, korisnik može sklopiti s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Članak 10.

Cijena parkiranja, s uključenim PDV-om, može iznositi najviše:

- za osobna i kombi vozila najviše 7,00 kn po satu,

Izvršitelj može naplaćivati parkiranje i po povlaštenim cijenama, koje, s uključenim PDV-om, mogu iznositi najviše:

- 50,00 kn dnevna karta,
- 120,00 kn tjedna karta,
- 170,00 kn mjesečna karta,
- 220,00 kn sezonska karta,

Stanovnici sa prebivalištem na području Općine Karlobag imaju pravo na popust od 70% na utvrđene cijene sezonskih parkirnih karata na temelju predočenja osobne iskaznice i prometne dozvole od Policijske uprave Ličko-senjske.

Za vrijeme manifestacija korisnici sezonskih parkirnih karata dužni su isti prostor osloboditi od automobila i drugih stvari.

Cijenu parkiranja, u okvirima utvrđenima ovim člankom, određuje izvršitelj.

Članak 11.

Parkirališna karta za parkiranje na javnom parkiralištu izdaje se kao dnevna karta i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, osim ako korisnik izričito ne zatraži sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju dužem od 24 sata izdaje se tjedna, mjesečna ili godišnja parkirališna karta.

Izgled i sadržaj parkirališnih karata za parkiranje na javnim parkiralištima određuje organizator parkiranja.

Članak 11a.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti dnevnu kartu na parkirališnom automatu i na blagajni organizatora parkiranja, odnosno može je preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja.

Naplata dnevne karte na parkirališnom automatu ili na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne karte.

Naplata preko naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja i plaćanje dnevne karte u roku od osam dana od dana preuzimanja.

Članak 11b.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti satnu kartu na parkirališnom automatu ili na blagajni organizatora parkiranja.

Naplata satne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu na kojem se nalazi parkirališni automat.

Naplata satne karte na parkirališnom automatu ili na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Članak 11c.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti tjednu, mjesečnu ili sezonsku parkirališnu kartu na blagajni organizatora parkiranja.

Naplata tjedne, mjesečne ili sezonske parkirališne karte na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Članak 11d.

Korisnik javnog parkirališta dužan je valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku od pet (5) minuta od parkiranja vozila istaknuti na vozilu tako da organizator parkiranja može provjeriti njezinu valjanost.

Ako korisnik javnog parkirališta ne istakne valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku iz stavka 1. ovog članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost, smatrat će se da nema valjanu parkirališnu kartu.

Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (dnevna karta).

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, osoba koju ovlasti organizator parkiranja ostavi će dnevnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu, koju je korisnik dužan platiti u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 4. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 11e.

Ako korisnik javnog parkirališta ne plati dnevnu kartu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 11a,

stavka 3. i članka 11d. stavka 4. ove odluke, osim iznosa dnevne karte dužan je nadoknaditi i stvarne troškove organizatora parkiranja sa zakonskim zateznim kamatama od dana njihova nastanka, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

Članak 12.

Račun i nalog za plaćanje ugovorene kazne radi provedbe općih uvjeta parkiranja izdaje ovlašteni djelatnik pravne osobe koja obavlja poslove naplate te ga na odgovarajući način pričvršćuje na vozilo. Korisnici parkirališta kojim je na vozilo pričvršćena kazna a nisu postupili po nalogu i korisnicima koji zbog udaljenja nije moguće uručiti kaznu, pravna osoba koja obavlja poslove naplate opomenom će putem pošte na trošak vlasnika vozila obavijestiti vlasnika o učinjenoj povredi. Troškovi opomene (prikupljanje podataka od policije, troškovi tiskanja i dostave) iznosi 30 kuna. Korisnik parkiranja dužan je postupiti prema nalogu ili opomeni i platiti kaznu u roku od 8 dana na način naznačen u nalogu ili opomeni.

Članak 13.

Ako korisnik parkirališta ili vlasnik vozila ne postupi u određenom roku po nalogu i po primljenoj opomeni pravna osoba koja obavlja poslove naplate pokrenuti će protiv njega u svoje ime i za svoj račun odgovarajući prekršajni postupak.

Članak 14.

Korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju kazne po nalogu i protiv kojega će se pokrenuti prekršajni postupak smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u evidencijama PU prema registarskoj oznaci vozila.

III. UVJETI I NAČIN BLOKIRANJA, DEBLOKIRANJA VOZILA

Članak 15.

Izvršitelj ima pravo blokirati autobuse, teretne automobile, priključna vozila i radne strojeve posebnim napravama za blokiranje kotača i vlasniku, odnosno korisniku vozila, naplatiti troškove blokiranja, odnosno deblokiranja vozila kada parkira navedene vrste vozila na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila. Kod blokiranja vozila ovlaštena osoba izvršitelja je obvezna na prednje vjetrobransko staklo ili drugo vidno mjesto staviti znak upozorenja da je vozilo blokirano, s uputom vlasniku, odnosno korisniku, što učiniti da bi se vozilo deblokiralo.

Članak 16.

Po utvrđenom prekršaju iz čl. 15. ove Odluke, osoba ovlaštena temeljem Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08) i

temeljem ove Odluke, a sve u skladu sa istom izdaje pisani nalog izvršitelju za blokiranje.

Nalog sadrži sljedeće podatke: datum i vrijeme izdavanja, registarsku oznaku i tip vozila, mjesto i razlog blokiranja, grubu skicu mjesta, te potpis ovlaštene osobe.

Blokiranje vozila se obavlja u nazočnosti ovlaštene osobe iz stavka 1. ovog članka, koja je izdala nalog.

Blokiranje vozila se snima fotografskim aparatom, a fotografija se pohranjuje u dokumentaciji komunalnog, odnosno prometnog redarstva.

Članak 17.

Prigovor protiv naloga za blokiranje vozila upućuje se izdavatelju naloga u roku od 8 dana.

Prigovor ne odgađa izvršenje blokiranja niti naplatu troškova.

Izdavatelj naloga za blokiranje vozila obavezan je o zaprimljenom prigovoru očitovati se u roku od 8 dana od dana zaprimanja istoga.

Članak 18.

Troškovi blokade/deblokade utvrđuju se u iznosu od 150,00 kn u što je uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 19.

Troškovi blokade/deblokade vozila prihod su izvršitelja.

Obveznikom plaćanja troškova iz prethodnog stavka smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Naplata parkiranja provodi se u razdoblju od 01.06. — 30.09. od 07:00 h do 22:00 h.

Blokiranje, deblokiranje, vozila parkiranih suprotno ovoj Odluci provodi se u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna.

Članak 21.

Komunalni redar može izdati nalog za postavljanje zaštitnih stupića u svrhu sprječavanja parkiranja na javnim površinama gdje je to zabranjeno.

Komunalni redar ovlašten je naložiti izvršitelju održavanje javnih parkirališta čistima i uredenima.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 340-01/22-01/04

URBROJ: 2125-5-22-01

Karlobag, 01. srpnja 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i 45. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 08/13, 17/13 i 11/21), Općinski načelnik Općine Karlobag dana 05. srpnja 2022. godine, utvrđuje

PLAN
prijma u službu za 2022. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnom tijelu Općine Karlobag te potrebe za prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2022. godini i potrebe za prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

U upravnom tijelu Općine Karlobag trenutno važećim pravilnikom o unutarnjem redu sistematizirano je ukupno 12 radnih mjesta, a zaposleni su 5 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

IV.

U upravno tijelo Općine Karlobag u 2022. godini planira se prijam službenika na radno mjesto s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme:

- 1 (jedan) službenik sa završenim stupnjem obrazovanja visoka stručna sprema magistar ili sveučilišni prvostupnik/prvostupnica ili stručni prvostupnik/prvostupnica ekonomske struke
- 2 (dva) službenik sa završenim stupnjem obrazovanja visoka stručna sprema magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera
- 1 (jedan) službenik sa završenim stupnjem obrazovanja visoka stručna sprema magistra agroekološke ili ekonomske struke
- 1 (jedan) službenik sa završenim stupnjem obrazovanja srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke

V.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Općinu Karlobag, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Općine Karlobag te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/22-01/01
URBROJ: 2125-5-22-01
Karlobag, 05. srpnja 2022. godine

Općinski načelnik
Boris Smojver, dipl.oec., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21 i 27/21) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 5. sjednici održanoj 21.06. 2022. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vrhovine

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vrhovine, koju je izradila Radna skupina

osnovana Odlukom Općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vrhovine i osnivanju Radne skupine (KLASA: 240-02/22-01/2, URBROJ: 2125-9-22-6 od 25.05.2022. god.).

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vrhovine iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Defensor, Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.