

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 52. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16 i 131/17), članka 29. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97 – ispravak, 47/99 – ispravak i 35/08), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na VI. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Odluku o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Gospić****I.**

Daje se suglasnost na Odluku o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Gospić s djelatnosti palijativne skrbi (Klasa: 003-06/17-01/01, Urbroj: 2125/54-01-17-109), koju je Upravno vijeće Doma zdravlja Gospić donijelo na sjednici održanoj 6. prosinca 2017. godine.

II.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom vijeću i ravnateljici Doma zdravlja Gospić.

III.

Ova Odluka stupa na snagu nakon donošenja Rješenja Ministarstva zdravstva o sukladnosti Odluke sa Zakonom i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 500-01/17-01/38
URBROJ: 2125/1-01-18-05
Gospić, 26. travnja 2018. godine

Predsjednica Skupština
Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.

➤ Rješenje **Ministarstva zdravstva** KLASA: UP/I-510-03/18-01/39, URBROJ: 534-03-1-2/3-18-05, od 1. kolovoza 2018. godine

Na temelju članka 52. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16 i 131/17), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na VI. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Odluku o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Gospić****I.**

Daje se suglasnost na Odluku o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Gospić s djelatnosti ortodoncije (Klasa: 003-06/18-01/01, Urbroj: 2125/54-01-18-25) koju je Upravno vijeće Doma zdravlja Gospić donijelo na sjednici održanoj 6. ožujka 2018. godine.

II.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom vijeću i ravnateljici Doma zdravlja Gospić.

III.

Ova Odluka stupa na snagu nakon donošenja Rješenja Ministarstva zdravstva o sukladnosti Odluke sa Zakonom i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 500-01/17-01/37
URBROJ: 2125/1-01-18-05
Gospić, 26. travnja 2018. godine

Predsjednica Skupština
Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.

➤ Rješenje **Ministarstva zdravstva** KLASA: UP/I-510-03/18-01/40, URBROJ: 534-03-1-2/3-18-05, od 1. kolovoza 2018. godine

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17), Općinsko vijeće Općine Karlobag donijelo je dana 29. ožujka 2018. godine

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Karlobag**

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Karlobag (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanje papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od poje-

dinih korisnika i prijevoz tog otpada od ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

II. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 2.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koje se pružaju na zahtjev korisnika usluga iz čl. 3. ove Odluke je VEGIUM d.o.o., Obala V. Nazora 7, 53288 Karlobag, OIB: 77465071491, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Javnu uslugu, uslugu povezanu s javnom uslugom i uslugu koja se pruža na zahtjev korisnika usluga, Davatelj javne usluge pruža na području Općine Karlobag, utvrđenom u članku 11. ove Odluke.

III. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 3.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.

Korisnici javne usluge na području pružanja usluge su pravne i fizičke osobe.

IV. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIRAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 4.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 5.

Standardne veličine spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnici volumena: 80 litara, 120 litara, 240 litara. Spremnike u pravilu nabavlja korisnik usluge. Iznimno, sukladno mogućnostima i mogućim sufinanciranjima nadležnog ministarstva i Fonda za zaštitu okoliša spremnike može osigurati Davatelj javne usluge.

Standardni spremnici su tipizirani plastični spremnici koji odgovaraju normativima EN 840 i omogućuju podizanje i pražnjenje spremnika u komunalna vozila opremljenim automatima za podizanje spremnika.

Iznimno, osim spremnika navedenih u st. 1. ovog članka, komunalni otpad se može prikupljati i odložiti u posebne tipizirane PVC vrećice ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost standardnog spremni-

ka u vlastitom prostoru ili u metalnim i plastičnim spremnicima volumena 1200 litara gdje kamion za odvoz komunalnog otpada ne može pristupiti prostoru u vlasništvu korisnika usluge.

U okviru područja pružanja usluge dijelove na kojima nije moguće koristiti standardni spremnik u vlastitom prostoru (ulice i trgovi) odlukom utvrđuje Općina Karlobag.

Članak 6.

Za dodatno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada kod korisnika javne usluge, koriste se i spremnici – tipizirane plastične vrećice.

Nabavu tipizirane PVC vrećice za reciklabilni otpad osigurava Davatelj javne usluge.

Članak 7.

Miješani komunalni otpad za pravne osobe prikuplja se, osim putem spremnika iz čl. 5. ove Odluke i u metalnim i plastičnim spremnicima volumena 1200 litara.

Spremnike utvrđene prethodnim stavkom ovog članka ne osigurava Davatelj javne usluge.

Nabavu i trošak spremnika snose pravne osobe – korisnici usluge ili se isti mogu iznajmiti od Davatelja usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 8.

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema kategoriji komunalnog otpada za sva naselja na području pružanja usluge Planom odvoza otpada i ne smije biti manja od:

- ✓ miješani komunalni otpad jednom tjedno,
- ✓ biorazgradivi komunalni otpad jednom mjesečno,
- ✓ glomazni otpad jednom godišnje,
- ✓ reciklabilni (korisni) otpad (kanta s narandžastim poklopcem ili odgovarajuće PVC vreće) jednom mjesečno,
- ✓ odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana narudžbe.

Plan odvoza otpada dijeli se na sezonski i izvansezonski. Vremensko razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna je sezonsko razdoblje a vremensko razdoblje od 01. listopada do 31. svibnja je izvansezonsko razdoblje.

Članak 9.

Davatelj javne usluge će odrediti učestalost odvoza prema stvarnim potrebama, ali ne manje nego je to propisano člankom 8. ove Odluke.

Utvrđeni raspored odvoza Davatelj javne usluge obvezan je dostaviti korisniku javne usluge najmanje 15 dana prije početka pridržavanja utvrđenog rasporeda, a korisnik javne usluge obvezan je predavati otpad prema utvrđenom rasporedu.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu

Članak 10.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.