

Na temelju članka 42. Statuta Općine Karlobag ( «Županijski glasnik « Ličko-senjske županije broj: 14/09, 8/13 i 17/13), Općinski Načelnik Općine Karlobag dana 06.05.2014. donosi:

## **ETIČKI KODEKS službenika i namještenika Općine Karlobag**

### UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim kodeksom propisuju se pravila ponašanja zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Karlobag ( u daljnjem tekstu: službenici Općine Karlobag ) u odnosima s građanima, udrugama, tijelima državne uprave, sredstvima javnog priopćenja, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama te međusobni odnosi službenika Općine Karlobag. Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu a koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i ženski i muški rod.

#### Članak 2.

U obavljanju službe službenici Općine Karlobag dužni su pridržavati se odredaba ovog Kodeksa.

### ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

#### Članak 3.

Službenici Općine Karlobag dužni su u obavljanju službe pridržavati načela službe i ponašanja koja su propisana Zakonom kojim su regulirani radni odnosi službenika i namještenika zaposleni u jedinicama lokalne odnosno područne ( regionalne ) samouprave te drugim propisima koji se odnose na rad službenika i namještenika Općine Karlobag.

#### Članak 4.

Službenici Općine Karlobag dužni su biti na usluzi građanima i drugim osobama navedenim u članku 1. ove odluke u ostvarivanju njihovih prava i interesa zasnovanih na zakonu i drugim propisima te pružati kvalitetne usluge koje je Općina dužna osigurati svojim građanima.

## Članak 5.

Službenik Općine Karlobag ne smije u obavljanju privatnih poslova koristiti autoritet radnog mjesta na koje je raspoređen.

## Članak 6.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na radnom mjestu službenici Općine Karlobag paze da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u Jedinstveni upravni odjel Općine Karlobag. Službenici Općine Karlobag trebaju primjerenim ponašanjem pridonositi ugledu službe koju obavljaju.

## ODNOS SLUŽBENIKA PREMA GRAĐANIMA

### Članak 7.

Službenici Općine Karlobag dužni se prema građanima postupati profesionalno, nepristrano i pristojno te svojim ponašanjem biti uzor i boriti se protiv bilo kakvog oblika narušavanja ugleda općine.

### Članak 8.

U ophođenju s građanima službenici Općine Karlobag moraju poštivati načelo nediskriminacije i jamčiti ravnopravnost u ophođenju s građanima bez obzira na njihovu političku opredijeljenost, nacionalnost, spol, rasu, vjeru, uvjerenja, dob, spolnu opredijeljenost, jezično ili rasno porijeklo, invalidnost, socijalni položaj, obiteljski status ili bilo koju drugu osnovu.

### Članak 9.

Službenici Općine Karlobag u obavljanju poslova dužni su pridržavati se temeljnih načela pravnog sustava, načela zakonitosti te zaštite pravnog interesa kao i primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomažu u ostvarivanju njihovih prava.

### Članak 10.

Pored gore navedenih u odnosu prema građanima, službenici Općine Karlobag dužni su se pridržavati slijedećih načela:

- učinkovitosti,
- ekonomičnosti,
- dosljednosti,
- objektivnosti,
- nepristranosti i
- dostupnosti informacija.

#### Članak 11.

Prema građanima službenici Općine Karlobag za vrijeme radnog vremena trebaju se ponašati kulturno i svakoj osobi pristupati s dužnim poštovanjem na objektivan i nepristran način na način da se neće rukovoditi osobnim ni interesnima bilo koje interesne skupine.

#### Članak 12.

Općinskim službenicima zabranjeno je zahtijevati ili primati darove za osobnu korist, korist obitelji ili organizacije, radi povoljnog rješenja predmeta koji se vodi pred upravni tijelom Općine kao i davati darove i bilo kakve koristi službeniku u drugim tijelima državne odnosno javne vlasti ili njegovom srodniku radi ostvarivanja vlastite koristi.

#### Članak 13.

Službenici Općine Karlobag u odnosu prema građanima dužni su postupati u interesu Općine Karlobag pružajući građanima kvalitetnu i stručnu pomoć. U obavljanju poslova i zadataka službenici Općine Karlobag dužni su nekoj stranci pružiti pomoć u ostvarivanju njenih prava. Službenik Općine Karlobag obvezan je pružiti javnosti sve potrebne informacije o obavljenim poslovima, sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

#### Članak 14.

Službenici Općine Karlobag dužni su zaštititi privatnost i osobne podatke do kojih dođu u radu te sukladno propisima čuvati povjerljivost predmeta.

### MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKIH SLUŽBENIKA.

#### Članak 15.

Međusobni odnosi općinskih službenika temelje se na kolegijalnosti, uzajamnom poštivanju, povjerenju, pomaganju u poslu i usvojenim normama ponašanja.

#### Članak 16.

U obavljanju dužnosti službenici Općine Karlobag ne smiju ometati jedni druge. U Jedinostvenom upravnom odjelu poticat će se timski rad i komunikacija te radni dogovori između službenika izabranih nositelja funkcija u cilju razvijanja kulture razgovora, savjetovanja i unapređenja rada.

#### Članak 17.

U cilju kvalitetnog i učinkovitog obavljanja službe čelnik upravnog tijela poticat će službenike na usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina.

## JAVNI ISTUPI SLUŽBENIKA

### Članak 18.

Kad predstavlja Općinu, službenik iznosi službene stavove u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama etičkog kodeksa pazeći na osobni ugled i ugled Općine Karlobag. U javnim nastupima u kojim ne predstavlja Općinu Karlobag, a koji su tematski povezani sa poslovima iz nadležnosti Općine, službenik mora istaknuti da iznosi osobne stavove.

## PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

### Članak 19.

Građani i druge osobe navedene u članku 1. ove Odluke te službenici Općine Karlobag, mogu uložiti prigovore čelniku upravnog tijela odnosno odgovornoj osobi na ponašanje općinskih službenika koje je protivno Etičkom kodeksu. Čelnik upravnog tijela može ovlastiti drugog službenika za rješavanje pritužbi. Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Prije davanja odgovora na pritužbu čelnik upravnog tijela saslušat će službenika na kojeg je pritužba upućena.

### Članak 20.

Odgovorna osoba može po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti predviđene zakonom, pravilnikom ili drugim propisom.

## UPOZNAVANJE NOVIH SLUŽBENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM

### Članak 21.

Čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti dužni su upoznati nove službenike koji se primaju u službu u Općinu Karlobag s odredbama ovog Kodeksa.

## JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

### Članak 22.

Etički kodeks objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Karlobag kao i službenoj web stranici općine: [www.karlobag.hr](http://www.karlobag.hr)

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

Čelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Karlobag upoznati će sve službenike Općine Karlobag sa Etičkim kodeksom odmah po donošenju istog na način da će svakom uručiti jedan primjerak Etičkog kodeksa.

### Članak 24.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-01/14-01/03

Ur.broj: 2125/05-14-01

Karlobag, 06. svibnja 2014. godine

NAČELNIK OPĆINE KARLOBAG

Ivan Tomljenovića