

Na temelju članka 30.stavka7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/2017), Općinsko vijeće Općine Karlobag donijelo je dana 29. ožujka 2018. godine

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Karlobag

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Karlobag (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada od ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

II DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 2.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koje se pružaju na zahtjev korisnika usluga iz čl.3. ove Odluke je VEGIUM d.o.o., Obala V. Nazora 7, 53288 Karlobag, OIB: 77465071491, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Javnu uslugu, uslugu povezanu s javnom uslugom i uslugu koja se pruža na zahtjev korisnika usluga, Davatelj javne usluge pruža na području Općine Karlobag, utvrđenom u članku 11. ove Odluke.

III KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 3.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.

Korisnici javne usluge na području pružanja usluge su pravne i fizičke osobe.

IV NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIRAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 4.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 5.

Standardne veličine spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnici volumena: 80 litara, 120 litara, 240 litara. Spremnike u pravilu nabavlja korisnik usluge. Iznimno, sukladno mogućnostima i mogućim sufinanciranjima nadležnog ministarstva i Fonda za zaštitu okoliša spremnike može osigurati Davatelj javne usluge.

Standardni spremnici su tipizirani plastični spremnici koji odgovaraju normativima EN 840 i omogućuju podizanje i pražnjenje spremnika u komunalna vozila opremljenim automatima za podizanje spremnika.

Iznimno, osim spremnika navedenih u st. 1. ovog članka, komunalni otpad se može prikupljati i odložiti u posebne tipizirane PVC vrećice ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili u metalnim i plastičnim spremnicima volumena 1200 litara gdje kamion za odvoz komunalnog otpada ne može pristupiti prostoru u vlasništvu korisnika usluge.

U okviru područja pružanja usluge dijelove na kojima nije moguće koristiti standardni spremnik u vlastitom prostoru (ulice i trgovi) odlukom utvrđuje Općina Karlobag.

Članak 6.

Za dodatno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada kod korisnika javne usluge, koriste se i spremnici – tipizirane plastične vrećice.

Nabavu tipizirane PVC vrećice za reciklabilni otpad osigurava Davatelj javne usluge.

Članak 7.

Miješani komunalni otpad za pravne osobe prikuplja se, osim putem spremnika iz čl. 5. ove Odluke i u metalnim i plastičnim spremnicima volumena 1200 litara.

Spremnike utvrđene prethodnim stavkom ovog članka ne osigurava Davatelj javne usluge.

Nabavu i trošak spremnika snose pravne osobe – korisnici usluge ili se isti mogu iznajmiti od Davatelja usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 8.

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema kategoriji komunalnog otpada za sva naselja na području pružanja usluge Planom odvoza otpada i ne smije biti manja od:

- ✓ miješani komunalni otpad jednom tjedno,
- ✓ biorazgradivi komunalni otpad jednom mjesečno,
- ✓ glomazni otpad jednom godišnje,
- ✓ reciklabilni (korisni) otpad (kanta s narandastim poklopcem ili odgovarajuće PVC vreće) jednom mjesečno,
- ✓ odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana narudžbe.

Plan odvoza otpada dijeli se na sezonski i izvansezonski. Vremensko razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna je sezonsko razdoblje a vremensko razdoblje od 01. listopada do 31. svibnja je izvansezonsko razdoblje.

Članak 9.

Davatelj javne usluge će odrediti učestalost odvoza prema stvarnim potrebama, ali ne manje nego je to propisano člankom 8. ove Odluke.

Utvrđeni raspored odvoza Davatelj javne usluge obvezan je dostaviti korisniku javne usluge najmanje 15 dana prije početka pridržavanja utvrđenog rasporeda, a korisnik javne usluge obvezan je predavati otpad prema utvrđenom rasporedu.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu

Članak 10.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

Područje pružanja javne usluge

Članak 11.

Područja pružanja javne usluge određeno je na razini mjesne samouprave i uključuje naselja Općine Karlobag:

- ✓ Barić Draga
- ✓ Baške Oštarije
- ✓ Cesarica
- ✓ Karlobag
- ✓ Konjsko
- ✓ Ledenik
- ✓ Lukovo Šugarje
- ✓ Sušanj
- ✓ Vidovac

Popis lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta

Članak 12.

Popis lokacija u kojima će biti smješteno mobilno reciklažno dvorište utvrđuje Davatelj usluge Planom rasporeda mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima.

Utvrđeni raspored lokacija Davatelj javne usluge obvezan je dostaviti korisniku javne usluge najmanje 15 dana prije početka pridržavanja utvrđenog rasporeda, a korisnik javne usluge obvezan je predavati odgovarajući reciklažni otpad u odgovarajuće reciklažne spremnike prema utvrđenom rasporedu.

Davatelj javne usluge će odrediti učestalost odvoza prema stvarnim potrebama.

Plan rasporeda mobilnog reciklažnog dvorišta sadrži naziv naselja i vrijeme korištenja.

Članak 13.

Korisnici javne usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te prokletmatični otpad (lijekovi, boje, kemikalije...)

Članak 14.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika javne usluge ili prema odluci Općine Karlobag na javnoj površini na način da se otpadni papir i karton prikupljaju odvojeno od biootpada.

Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora to potvrditi potpisom Izjave.

Članak 15.

Davatelj javne usluge osigurava korisniku javne usluge postizanje ciljeva odvojenog sakupljanja 50% biorazgradivo i reciklabilnog otpada iz miješanog komunalnog otpada.

Volumen spremnika ili vrećice za biorazgradivi i reciklabilni otpad koje osigurava Davatelj javne usluge mora biti proporcionalan učešću u spremniku za miješani komunalni otpad, odnosno sukladan postotku utvrđenom u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 16.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad osigurani su: mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini osigurane su: odvojena predaja otpada putem spremnika na javnoj površini te korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Članak 17.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, metalna ambalaža, staklena ambalaža i tekstil) na obračunskom mjestu korisnika ili putem mobilnog reciklažnog dvorišta.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje reciklabilnog otpada putem spremnika na javnoj površini.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje otpada prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje otpada prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 18.

Na zahtjev korisnika javne usluge pružaju se sljedeće usluge:

- ✓ Preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina.
- ✓ Preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Članak 19.

Davatelj javne usluge je dužan na spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere i bar kod naljepnice za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 20.

Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada obavlja se: po sistemu „od vrata do vrata“, putem EKO otoka na javnoj površini i mobilnog reciklažnog dvorišta. Davatelj javne usluge donijeti će i na svojoj mrežnoj stranici objaviti raspored spremnika na javnoj površini.

Reciklabilni otpad prikuplja se u spremnicima i tipiziranim PVC vrećicama koje osigurava Davatelj javne usluge. Dodatne vrećice korisnik javne usluge može preuzeti kod Davatelja javne usluge.

Članak 21.

Pravnim osobama – korisnicima javne usluge Davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Pravna osoba – korisnik javne usluge može s Davateljem javne usluge sklopiti poseban ugovor za prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Članak 22.

Davatelj javne usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad zbrinuti na propisan način.

Članak 23.

Korisnici javne usluge spremnike za prikupljanje otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu.

Iznimno, temeljem rješenja koje izdaje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, samo korisnici javne usluge koji stanuju u višestambenim objektima i fizičke osobe – korisnici javne usluge koji djelatnost obavljaju samostalnim radom mogu spremnike volumena koji su veći od 240 l smjestiti na javnoj površini.

Članak 24.

Ukoliko su spremnici postavljeni na javnoj površini temeljem rješenja koje je izdalo općinsko upravno tijelo, moraju imati oznaku Davatelj javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem spremnika.

Spremnici za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

Članak 25.

Spremnici za prikupljanje otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči rasporedom utvrđenog odvoza.

Članak 26.

Korisnik javne usluge je dužan ukoliko želi pražnjenje spremnika, spremnik postaviti na javnu površinu dostupnu za utovar u kamion kod svog obračunskog mjesta i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

U slučaju spremnika kod kojih se primopredaja ne vrši na javnoj površini, korisnici su dužni prilaz spremniku učiniti dostupnim za utovar u kamion i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

Članak 27.

Spremnici za prikupljanje otpada vlasništvo su korisnika javne usluge, osim spremnika koje Davatelj javne usluge nabavio o vlastitom trošku.

Članak 28.

Odloženi otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike tako da se isti ne rasipa i ne onečišćuje okolni prostor.

Korisnici javne usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike prati i držati čistima, a po potrebi dezinficirati ili deratizirati.

Članak 29.

Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada koje je zadužio korisnike javne usluge.

U slučaju otuđenja i/ili oštećenja spremnika od strane korisnika javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik javne usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik Davatelja javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će Davatelj javne usluge.

Članak 30.

Korisniku javne usluge dužan je imati propisani ispravni spremnik za miješani komunalni otpad sukladno važećoj Izjavi. Davatelj javne usluge sukladno svojim financijskim i tehničkim mogućnostima može osigurati isporuku spremnika sukladno potrebama korisnika javne usluge (80, 120 ili 240 l). U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 180 dana, obvezan je iste podmiriti prije dogovorene primopredaje spremnika.

Članak 31.

Ukoliko se korisnik javne usluge odluči na promjenu veličine spremnika dužan je vratiti spremnik kojeg je koristio, ukoliko ga je dobio od Davatelja javne usluge i o svom trošku nabaviti novi željene veličine.

Članak 32.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada uz spremnike za prikupljanje komunalnog otpada u nestandardne spremnike, kutije i drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno Zakonu.

Članak 33.

Radnici Davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima, tako da se isti ne oštećuju, a otpad ne rasipa i onečišćuje okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici Davatelja javne usluge su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika, radnici Davatelja javne usluge dužni su spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoren poklopac.

Članak 34.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza, dužni su očisti korisnici javne usluge.

Prilikom vršenja usluge radnici Davatelja javne usluge prikupiti će i odvesti vrećice i otpad koji nije odložen u spremnik, a nalazi se u neposrednoj blizini spremnika, na način da će isti odložiti u spremnik korisnika usluge i izvršiti dodatno pražnjenje spremnika prilikom čega krajnji korisnik u tom slučaju ima dva ili više pražnjenja.

Članak 35.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge, uz naknadu, pruža korisniku javne usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada iznad 4,00 m³
3. preuzimanje veće količine zelenog otpada

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Članak 36.

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri i sl.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će, bez odgode, obavijestiti korisnike javne usluge, putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja, o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegova trajanja.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 37.

Prigovori i reklamacije podnose se pisanim putem Davatelju javne usluge koji ih rješava na sljedeći način:

Prigovor – korisnik javne usluge podnosi prigovor Davatelju javne usluge, odgovorna osoba za prigovore razmatra prigovor i odgovara u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Reklamacija – ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, može podnijeti reklamaciju o kojoj odlučuje Povjerenstvo u kojem je uz Davatelja javne usluge, prisutan i član udruge za zaštitu potrošača. Povjerenstvo je obavezno odgovoriti, u pisanom obliku, u roku 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 38.

Davatelj javne usluge će svim korisnicima javne usluge osigurati uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za prikupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj javne usluge će omogućiti korisnicima javne usluge zajedničko korištenje javne usluge.

Kod zajedničkog korištenja javne usluge minimalni volumen po korisniku javne usluge je 80 litara.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 39.

Korisnik javne usluge, ima pravo na odvoz glomaznog otpada do maksimalno 4,00 m³ godišnje.

Korisnik javne usluge može glomazni otpad i/ili granje i lišće samostalno odvesti na zbrinjavanja do maksimalnih utvrđenih količina iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 180 dana, obavezan je iste podmiriti prije korištenja usluge odvoza glomaznog otpada.

Korisnik javne usluge može predati i veće količine glomaznog otpada i/ili granja i lišća od maksimalno dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatno plaćanje sukladno cjeniku Davatelja javne usluge.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 40.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija Davatelja javne usluge putem RFID transpondera i barkod naljepnica.

Evidencija sadrži: sve podatke o korisniku javne usluge, o obračunskom mjestu, datum i vrijeme pražnjenja spremnika, o veličini spremnika i udjelu pojedinog korisnika kod zajedničkih spremnika.

Proces prikupljana miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada snimat će se uz zapis na komunalnim vozilima ili odgovarajućim uređajima.

Cijena javne usluge

Članak 41.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
2. cijena obvezne minimalne javne usluge i
3. cijena ugovorene kazne.

Članak 42.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$CJU=C+CMJU+UK$$

CJU – cijena javne usluge

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

UK – cijena ugovorene kazne

Članak 43.

Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa koje im Davatelj javne usluge ispostavlja svaki mjesec kada i nastaje obveza plaćanja.

Članak 44.

Korisnik javne usluge može podnijeti Davatelju javne usluge zahtjev za oslobađanje plaćanja obveze u slučaju nekorištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi već više od godinu dana.

Prilog koji korisnik usluge prilaže uz zahtjev za oslobađanje plaćanja obveze je preslika obračuna potrošnje električne energije i presliku obračuna potrošnje vode za razdoblje od minimalno godinu dana, za objekt za koji se zahtjev podnosi.

Na temelju zahtjeva, Davatelj javne usluge izdat će korisniku javne usluge pisano odobrenje o oslobađanju obveze plaćanja.

Nakon isteka jedne godine, korisnik javne usluge je dužan Davatelju javne usluge dostaviti presliku obračuna potrošnje električne energije i presliku obračuna potrošnje vode iz kojeg je jasno vidljivo da korisnik javne usluge u razdoblju od jedne godine nije trošio električnu energiju ili uslugu javne vodoopskrbe.

Ukoliko korisnik javne usluge u roku od 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna, sukladno članku 54. ove Odluke.

Korisnik javne usluge svake godine podnosi zahtjev za oslobađanje plaćanja obveze.

Članak 45.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge (vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja javne usluge.

Članak 46.

Općina Karlobag može preuzeti obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu korisnicima javne usluge koji su korisnici socijalne skrbi Općine Karlobag temeljem Rješenja jedinstvenog upravnog odjela Općine Karlobag.

Odgovorna osoba nadležnog općinskog odjela dostavljat će Davatelju javne usluge mjesečni popis korisnika javne usluge za koje je preuzeo obvezu plaćanja do zadnjeg datuma u mjesecu na koji se obveza odnosi. Na temelju dostavljenog popisa Davatelj javne usluge ispostaviti će Općini Karlobag račun za izvršenu uslugu. Sastavni dio računa je pojedinačni popis dostavljen od Općine Karlobag.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 47.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada razmjeno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu su kriteriji količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Iznos jedinične naknade utvrđuje se za litru otpada.

Članak 48.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C=JCV \times BP \times U$$

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV - jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena

u kunama sukladno cjeniku

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Članak 49.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika u korištenju spremnika je jedan.

Kada više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada su korisnici javne usluge kućanstava, pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 50.

Ukoliko korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriteriji određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj zaposlenih za pravne osobe, odnosno fizičke osobe – obrtnike.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada su korisnici javne usluge kućanstava i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 51.

Ukoliko korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriteriji određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj članova domaćinstva fizičke osobe.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 52.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 53.

Minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade i reciklabilnog otpada, troškove rada mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja (deponiranja) miješanog komunalnog otpada.

Članak 54.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se Cjenikom, a definira se prema pojedinim kategorijama korisnika:

1. KUĆANSTVA

2. KUĆANSTVA KOJA SE BAVE USLUGOM PRUŽANJA SMJEŠTAJA:

- a) **Kategorije I.do 5 ležaja uključujući i pomoćni ležaj.**
- b) **Kategorija II. do 8 ležaja uključujući i pomoćni ležaj.**
- c) **Kategorija III.do 12 ležaja uključujući i pomoćni ležaj.**
- d) **Kategorija IV. više od 12 ležaja uključujući i pomoćni ležaj.**

Davatelj javne usluge sukladno svojoj evidenciji utvrđuje kategorije za kućanstva koja se bave uslugom pružanja smještaja. Ukoliko se podaci o broju ležaja iz Izjave korisnika javne usluge razlikuju od podataka iz evidencije Davatelja javne usluge, korisnik javne usluge obavezan je navod iz Izjave dokazati dostavom rješenja nadležnog ureda državne uprave koji ta rješenja izdaje, u roku od 15 dana od dana zaprimanja izjave. Ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi takav dokaz, primjenjuje se podatak iz prijedloga Davatelja javne usluge.

U slučaju da se na obračunskom mjestu uslugom pružanja smještaja bavi osoba koja nije korisnik javne usluge, a korisnik javne usluge nije obvezu plaćanja prenio sukladno članku 3. ove Odluke, Davatelj javne usluge za plaćanje javne usluge će zadužiti korisnika javne usluge.

3. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE KOJE SE BAVE DJELATNOŠĆU

Davatelj javne usluge obavezan je za pravne i fizičke osobe koje se bave djelatnošću, cjenikom javne usluge odrediti kategorije o njihovoj djelatnosti.

Za pravne subjekte koji uz osnovnu djelatnost imaju više dodatnih djelatnosti – objekata u najmu, koncesija na plaže itd. sve se kategorije zabranjuju osim objekata u podnajmu za koje je najmoprimac preuzeo obvezu plaćanja.

Cijena ugovorene kazne

Članak 55.

Ukoliko korisnik javne usluge postupi protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (Prilog I ove Odluke), Davatelj javne usluge ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se razmjerno troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

UGOVORNA KAZNA	OPIS MJERA ZA UTVRĐIVANJE UGOVORNE KAZNE	IZNOS UGOVORENE KAZNE U kn (bez PDV-a)
Odlaganje otpada u nepripadajuće spremnike.	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	200,00 kn
Uništenje spremnika Davatelja javne usluge.	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge.	150,00 kn - 80 l 200,00 kn - 120 l 300,00 kn - 240 l 2.000,00 - 1.100 l
Odjavljena javna usluga, a dokazano je da se nekretnina koristi ili nekretnina se ne koristi ali nije dostavljen dokaz - obračun potrošnje električne energije odabranog isporučitelja.	Očitavanjem mjernih uređaja za potrošnju električne energije i vode/vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge ili uvidom u evidenciju korisnika javne usluge.	450,00 kn
Oštećivanje i skidanje barkoda naljepnica i RFID-a (čipova)	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	56,00 kn

Tablica 1: Iznos ugovorene kazne

Članak 56.

Kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornost pojedinog korisnika za postupanje protivno Ugovoru, svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada

Članak 57.

Javna površina koristi se samo za primopredaju miješanog komunalnog, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpad ne smije se prikupljati na javnim površinama.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 58.

Iznimno, javna površina se može koristiti za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i za prikupljanje reciklabilnog otpada, isključivo u dijelovima u okviru područja pružanja usluge i isključivo ako je takva mogućnost utvrđena Odlukom Općine Karlobag.

Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 59.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je :

1. Označiti spremnik oznakom.
2. Dostaviti korisniku javne usluge Izjavu
3. Dostaviti korisniku javne usluge Obavijest iz članka 9. ove Odluke.
4. Preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacani otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika.
5. Odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.
6. Osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.
7. Voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada.

Davatelj javne usluge je dužan i osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenja javne usluge i onda kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

Obveze korisnika usluge

Članak 60.

Korisnik javne usluge je dužan:

Koristi javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge.

Omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.

1. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.
2. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.
3. Zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.
4. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada.
5. Predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.
6. Plaćati Davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 61.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređenja za potrošnju električne energije i vode od strane ovlaštenih pružatelja navedenih usluga.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 62.

Davatelj javne usluge dužan je dostaviti korisniku javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu.

Korisnik javne usluge je dužan potpisati Izjavu te dva primjerka vratiti Davatelju javne usluge u pisanom obliku, u roku od 15 dana dan zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku javne usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Članak 63.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom. Ukoliko podatak iz Izjave nije u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom, primjenjuje se podatak iz prijedloga Davatelja javne usluge.

Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

- Kada se korisnik javne usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,
- Kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

Članak 64.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 65.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik javne usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike javne usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik javne usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada ili reciklabilnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u ovu Odluku, Izjavu, Opće uvijete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

Općina Karlobag i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnike javne usluge prikladan način, osigurati da korisnik, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, bude

upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni: Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 66.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.

Raskid ugovora s korisnicima

Članak 67.

Korisnik može raskinuti ugovor u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe.

Korisnik ne može otkazati Ugovor sve dok koristi javnu uslugu.

V. NADZOR

Članak 68.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari sukladno Odluci o komunalnom redu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u Službenom glasniku Ličko-senjske županije osim odredbi utvrđenih člankom 71., te člankom 72. i 73. ove Odluke.

Davatelj javne usluge obavezan je ovu Odluku i Opće uvjete, kao sastavni dio Odluke, objaviti na svojoj mrežnoj stranici u roku od 8 dana od dana donošenja.

Sve okolnosti koje mogu nastati u vezi pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, a koje okolnosti nisu bile poznate u trenutku donošenja ova Odluke, dužan je svojim općim aktom urediti Davatelj javne usluge u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 70.

Stupanjem na snagu ove Odluke Davatelj javne usluge obavezan je donijeti cjenik javne usluge, u za to predviđenom zakonskom roku.

Cjenik javne usluge stupa na snagu 1. studenog 2018. godine, do kojeg je datuma Davatelj javne usluge, sukladno članku 25. st. 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, u obvezi uspostaviti i koristiti i dio evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge.

Članak 71.

Odredba ove Odluke koje se odnose na javnu uslugu sakupljanja biootpada stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekata za obradu tog otpada, odnosno u trenutku stjecanja uvjeta za obradu tog otpada, osim odredbi članka 14. Stavka 2. koje se odnose na kućno kompostiranje i koje odredbe stupaju na snagu danom stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 72.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na korištenja reciklažnog dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta odnosno, u trenutku stjecanja uvjeta za korištenje reciklažnog dvorišta i nabave opreme – mobilnih dvorišta.

Članak 73.

Odluka o kriterijima za obračun troškova gospodarenja komunalnim otpadom, Klasa:363-01/10-01/09, Urbroj: 2125/05-10-1 i Cjenik VEGIUM d.o.o. od xx.xx.xxxx godine prestaje važiti dana 1. studenog 2018.

KLASA:

UR.Broj

Karlobag, 29. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Mate Bačić

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KRIŠTENJU JAVNU USLUGE PRIKUPLJNJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Uvodne odredbe

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, koji proizlaze iz Ugovora, odnosno pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane Davatelja javne usluge korisniku javne usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike koji zaključe Ugovor s Davateljem javne usluge.

Članak 3.

U slučaju kad odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik javne usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

Korisnici javne usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog i reciklabilnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik javne usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta. Ugovori s korisnicima javne usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa koji im Davatelj javne usluge ispostavlja svaki mjesec kad i nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 30 dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja, ovisno o odluci Davatelja usluga mogu se zaračunati zakonske zatezne kamate u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik javne usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge (vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik javne usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge dužan je iste prijaviti Davatelju javne usluge najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana nastale promjene pisanim putem (elektronički). Korisnik javne usluge obavezan je obavijestiti Davatelja javne usluge u roku od 8 (osam) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se na obrascu zahtjeva Davatelja javne usluge.

Prilikom stjecanja, odnosno prestanka statusa korisnika javne usluge, isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom koji su navedeni, prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja javne usluge, kao prilog.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik javne usluge ne može otkazati Ugovor, tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja javne usluge.

Završne odredbe

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostataka Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora, pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, spor će se riješiti pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 10.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen na njihovo donošenje.

