Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

za prijem u službu savjetnika za računovodstvo i financije JUO Općine Karlobag

KLASA:119-01/19-01/01
URBROJ:2125/05-19-03

Karlobag 18.01.2019. godine

Natječaj za prijem u službu savjetnika za računovodstvo i financije JUO Općine Karlobag na radno (1 izvršitelj/ica – m/ž) na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 (tri) mjeseca objavljen je dana 18.01.2019. godine u „Narodnim novinama“ broj 06/19, na web portalu i oglasnoj ploči Općine Karlobag. Rok za podnošenje prijava je osam dana od dana objave.

**Podaci vezani uz oglas**

*OPIS POSLA, PODACI O PLAĆI TE NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE*

*ZNANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU*

***Podaci o opisu posla:***

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** II.

**Potkategorija:** Savjetnik

**Razina:** -

**Klasifikacijski rang:** I.

**Naziv: SAVJETNIK ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE**

**Stručno znanje:**

* magistar ili stručni specijalist ekonomske struke

**Broj izvršitelja: 1**

**OPIS POSLOVA:** sudjeluje u izradi prijedlog proračuna, izmjena i dopuna proračuna i prateće dokumente, sudjeluje u radu kod dobivanja sredstava od nadležnih institucija za financiranje kapitalnih projekata na području Općine Karlobag, sastavlja financijske izvještaje: o novčanim tijekovima, o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, te bilješke uz financijske izvještaje, sudjeluje u izradi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna, vrši nadzor nad njihovim trošenjem te dostavlja potrebna izvješća u svezi istih, izrađuje koncepte akata iz nadležnosti odjela, prati propise iz oblasti javnih financija, izrađuje program rada odjela te podnosi izvješća, ima druga prava, dužnosti i odgovornosti utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Općine Karlobag, brine o prilivu sredstava u proračun i plaćanju dospjelih obveza, sudjeluje u izradi ili izrađuje prijedloge akata iz svoje nadležnosti, daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti, obrađuje zahtjeve korisnika za osiguranje sredstava iz proračuna, radi poslove blagajne i piše blagajničko izvješće, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

***Podaci o plaći:***

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje oglas čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1.97 i osnovice za izračun plaće, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

***Podaci o provjeri znanja i sposobnosti:***

Na službenoj web stranici Općine Karlobag <http://www.karlobag.hr> te na oglasnoj ploči Općine Karlobag bit će objavljeno mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Na oglasnoj ploči i istoj web stranici bit će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa s kojima će se provesti testiranje. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Ukoliko kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Provjera znanja i sposobnosti se sastoji od:

1. Pisanog testiranja
2. Intervju

Za svaki dio provjere kandidatima se dodijeljuje određeni dio bodova od 1 do 10.

***Pravni izvori za pripremu za testiranje:***

1. Statut Općine Karlobag („Službeni glasnik Ličko-senjske županije“ broj: 14/09, 08/13 i 17/13)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05,

109/07, 125/08,  [36/09,](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=265)  [36/09,](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=266)  [150/11,](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=267)  [144/12,](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=268)  [19/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=285))

1. Zakon o službenicima i namještenicima u JLP(R)S (NN 86/08, 61/11)
2. Zakon o općem upravnom postupku (“Narodne novine” br. 47/09)
3. Zakon o proračunu (“Narodne novine” br. 87/08, 136/12 i 15/15)

***Pravila testiranja:***

Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri. Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pismene provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju

Povjerenstvo za provedbu Natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Karlobag.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Pročelniku JUO Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik JUO donosi rješenje o imenovanju za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj.

Protiv rješenja o prijmu u službu kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku.